 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCEȚĂRII Unitatea de învățământ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PROCEDURA PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PRIVIND PREGĂTIREA EXAMENELOR ȘI RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE SIGURANȚĂ MEDICALĂ ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT Cod: PO – CEAC XX	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
 PROCEDURA PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A
 EXAMENELOR ȘI RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE SIGURANȚĂ MEDICALĂ ÎN
 UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT**
 Cod: PO – CEAC **XX**
 Ediția I, Revizia **1**, Data :


1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat		Membru CEAC		
1.2.	Verificat și avizat		Coordonator CEAC		
1.3.	Aprobat		Director		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate:

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1	Ediția I, Revizia 0	Elaborarea ediției inițiale	Conform Instrucțiunii MEN 1/2018	Data aprobării
2.2.	Ediția I, Revizia 1	3,5	Conform OMEC 4266/2020 și OMEC 4267/2020	Data aprobării

***Veți avea Ediția I, Revizia 1 doar în cazul în care ați aprobat deja procedura inițială (conform OMEC nr. 4220).**

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII Unitatea de învățământ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PROCEDURA PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PRIVIND PREGĂTIREA EXAMENELOR ȘI RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE SIGURANȚĂ MEDICALĂ ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT Cod: PO – CEAC XX	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

Procedura dă asigurări cu privire la continuitatea activității din cadrul unității de învățământ și stabilește principalele norme de siguranța ce trebuie a fi respectate de persoanele implicate.


3. Documente de referință

3.1. Legislație primară:

- Legea nr.1/2011, legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;

3.2. Legislație secundară:

- O.M.E.N.C.S nr. 5079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.N.C.S nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- O.M.E.N 3027/2018 pentru modificarea și completarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Instrucțiunile MEN 1/2018 M.Of. 481 din 12 iunie 2018;
- OUG nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, publicată în MO al României, Partea I, nr. 22/21.01.1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 453/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.1 din Hotărârea nr. 6 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU), „se aprobă suspendarea cursurilor din toate unitățile de învățământ preuniversitar începând cu data de 11 martie 2020 până în data de 22 martie 2020, cu posibilitatea de prelungire în funcție de evoluția situației;
- Ordonanțele Militare privind măsurile de prevenire a răspândirii Covid-19;
- Decretului Președintelui României nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență la nivel național, publicat în MO al României, Partea I, nr. 212 din 16.03.2020, cu posibilitatea prelungirii ulterioare.
- Adresa MEC nr. 8900/10.04.2020 privind respectarea măsurilor de securitate și confidențialitate pentru protejarea datelor cu caracter personal;


 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII Unitatea de învățământ	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PROCEDURA PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PRIVIND PREGĂTIREA EXAMENELOR ȘI RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE SIGURANȚĂ MEDICALĂ ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT Cod: PO – CEAC XX	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

- Ordin nr. 4115_10.04.2020 privind aprobarea programelor pentru Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și pentru probele scrise ale examenului de bacalaureat național, în anul școlar 2019 – 2020;
- Ordin nr. 4135/21.04.2020 de aprobare a Instrucțiunii privind asigurarea continuității procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar;
- Adresă MEC din 28.04.2020 – Măsuri cu privire la reluarea activității în sistemul de educație după încetarea stării de urgență;
- Ordin nr. 3577 al Ministerului Muncii și Protecției Sociale din 15 mai 2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă;
- Ordin comun al MEC nr. 4266 și al Ministerului Sănătății nr. 840 din 19 mai 2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României;
- Ordin comun al MEC nr. 4267 și al Ministerului Sănătății nr. 841 din 19 mai 2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării.

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

4.1. Definiții:


Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură formalizată	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a modalităților de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii și editate pe suport hârtie și/sau electronic. PS (Procedură de sistem) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publică.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII Unitatea de învățământ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PROCEDURA PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PRIVIND PREGĂTIREA EXAMENELOR ȘI RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE SIGURANȚĂ MEDICALĂ ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT Cod: PO – CEAC XX	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

		PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
2.	Compartiment	departament / serviciu / birou.
3.	E-learning	Totalitatea situațiilor educaționale în care se utilizează semnificativ mijloacele Tehnologiei Informației și Comunicării (TIC)
4.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Sunt antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională
5.	Sistemul național de învățământ	Este constituit din ansamblul unităților și instituțiilor de învățământ de stat particulare și confesionale acreditate, de diferite tipuri, niveluri și forme de organizare a activității de educare și formare profesională.
6.	Educația	Este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de competențe academice sau profesionale. Educația include atât activitățile de învățare în context formal, cât și în context nonformal sau informal.
7.	Pandemie	Epidemie care se extinde pe un teritoriu foarte mare, cuprinzând mai multe țări / continente.

4.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	PS	Procedură de sistem
3.	Ah.	Arhivare
4.	E.	Elaborare
5.	V.	Verificare
6.	A.	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII Unitatea de învățământ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PROCEDURA PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PRIVIND PREGĂTIREA EXAMENELOR ȘI RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE SIGURANȚĂ MEDICALĂ ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT Cod: PO – CEAC XX	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

Se menține măsura suspendării cursurilor din toate unitățile și instituțiile de învățământ până la finalul anului școlar 2019-2020, pe durata stării de alertă, în conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.


În perioada 02.06.2020 – 12.02.2020, se vor realiza doar activitățile de pregătire în vederea susținerii examenelor naționale, după un orar stabilit de către unitatea de învățământ și comunicat tuturor persoanelor implicate.

Revenirea în unitatea de învățământ a elevilor **din clasele a VIII-a, a XII-a, a XIII-a, anii de final de școală profesională și școală postliceală**, pentru pregătirea în vederea susținerii examenelor naționale, precum și pentru activitățile ce constau în susținerea examenelor naționale se va face în condiții de siguranță, cu respectarea tuturor recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale Ministerului Sănătății.

Prezența la școală în această perioadă nu este obligatorie. Participarea elevilor la activitățile de pregătire va fi decisă de părinții acestora după evaluarea încadrării în grupele de risc a elevilor sau membrilor familiilor acestora; Participarea acestora este opțională și va fi comunicată dirigintelui. Pentru elevii care nu participă la activitățile de pregătire și consiliere, unitatea de învățământ dispune realizarea online sau prin asigurarea de resurse educaționale de către unitatea.

5.2. Modul de lucru

Conducerea unității de învățământ se consultă, cu: reprezentanții inspectoratului școlar, consiliul profesoral, **consiliul reprezentativ al părinților/asociația părinților**, consiliul școlar al elevilor, reprezentanții organizațiilor sindicale, autoritățile administrației publice locale, **precum și cu reprezentanții operatorilor economici implicați în susținerea învățământului profesional și tehnic**, pentru organizarea în bune condiții a activităților desfășurate, în contextul actual.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII Unitatea de învățământ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PROCEDURA PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PRIVIND PREGĂTIREA EXAMENELOR ȘI RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE SIGURANȚĂ MEDICALĂ ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT Cod: PO – CEAC XX	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

Obligații ale unității de învățământ:

- informează Direcția de Sănătate Publică județeană despre depistarea unor cazuri suspecte de infecție la elevi sau personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic din cadrul unității de învățământ și desemnează o persoană cu atribuții în menținerea legăturii permanente cu Direcția de Sănătate Publică județeană;
- transmite inspectoratului școlar județen, autorității administrației publice locale, respectiv Direcției de Sănătate Publică județeană lista cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitatea de învățământ care participă la desfășurarea examenelor.


Unitatea de învățământ va afișa mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2, în toate spațiile în care se vor desfășura activități cu elevii. De asemenea, școala asigură săpun, prosoape de hârtie, dispensere cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi reîncărcate permanent.

Cadrul medical care va asigura asistența medicală pe întreaga durată a desfășurării activităților este desemnat de către Direcția de Sănătate Publică județeană;


5.2.1. Măsurii obligatorii

La nivelul unității de învățământ, desfășurarea activităților de pregătire și consiliere / examenare națională se vor realiza respectând următoarele măsuri:

- se realizează curățenia și dezinfectarea pardoselilor, a obiectelor din sala de curs (pupitre/mese, scaune), a clanței ușii, cremonului de la geamuri, pervazului ferestrei, prin ștergere cu apă și detergent, apoi cu substanțe biocide, înainte și după fiecare serie de elevi prezenți la activitățile de pregătire/candidați;
- în toate spațiile în care se vor desfășura activități cu elevii vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2;
- există permanent săpun, prosoape de hârtie, dispensere cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi reîncărcate ori de câte ori este necesar;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII Unitatea de învățământ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PROCEDURA PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PRIVIND PREGĂTIREA EXAMENELOR ȘI RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE SIGURANȚĂ MEDICALĂ ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT Cod: PO – CEAC XX	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

- elevii, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic vor purta mască de protecție pe durata activităților și își vor igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante sau cu săpun;
- coridoarele, cancelaria, grupurile sanitare și sălile de clasă (*mobilier și pardoseală*) vor fi dezinfectate regulat cu substanțe biocide, în mod obligatoriu între schimburi (dacă este cazul) și la finalizarea programului;
- în perioada 2-12 iunie 2020, durata activităților petrecute de elevi în sălile de clasă nu va fi mai mare de **3 ore pentru elevii de liceu și de 2 ore pentru elevii de gimnaziu**, iar **pentru elevii care studiază în limbile minorităților naționale, activitatea de pregătire nu va dura mai mult de 4 ore pentru elevii de liceu și 3 ore pentru elevii de gimnaziu**;
- în situația unității de învățământ va realiza activitățile de pregătire în două schimburi, între acestea va fi prevăzut un interval de două ore pentru dezinfectarea/igienizarea cu substanțe biocide și aerisirea sălilor pentru o perioadă de cel puțin o oră;
- în perioada desfășurării activităților de pregătire, pauzele intermediare vor fi programate decalat, astfel încât elevii de la grupe diferite să nu interacționeze fizic;
- grupele de elevi vor păstra aceeași sală de clasă pe toată perioada desfășurării activităților de pregătire;
- colectarea măștilor purtate se va face în locuri speciale, semnalizate corespunzător, amenajate în unitatea de învățământ;
- la sfârșitul activităților, elevii vor primi câte o mască nouă pentru deplasarea către domiciliu;
- în sălile de clasă activitățile/examenele se vor desfășura prin stabilirea locurilor astfel încât să existe o distanță între elevi/ candidați, pe rânduri și între rânduri, de 2 m unul față de altul;
- pupitrele/băncile vor fi individualizate/prestabilite și, de asemenea, se va asigura reprezentarea grafică a situației acestora la intrarea în sală (oglinza sălii), astfel încât să se asigure cunoașterea și intrarea/localizarea fără a parcurge toată suprafața sălii; personalul didactic/asistenții care asigură supravegherea va/vor dirija candidatul direct către locul destinat;
- pe tot parcursul derulării activităților/examinărilor se vor respecta regulile generale ale unei conduite sănătoase (distanțarea fizică, evitarea atingerii cu mâna a nasului, ochilor și gurii, strănutul în pliul cotului/batista de unică folosință, evitarea contactelor directe cu cei din jur).

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII Unitatea de învățământ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PROCEDURA PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PRIVIND PREGĂTIREA EXAMENELOR ȘI RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE SIGURANȚĂ MEDICALĂ ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT Cod: PO – CEAC XX	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

Durată totală a activităților va fi de **ore pe zi, în intervalul**, conform programului stabilit pentru cele două săptămâni și adus la cunoștința tuturor celor implicați. Se vor organiza „cancelarii online”, adică ședințe de coordonare cu profesorii pe platforme precum Zoom, Skype, Google Meet, Whatsapp sau Facebook Messenger înaintea revenirii în unitate.


5.2.2. Accesul elevilor, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar si nedidactic

1. Accesul tuturor persoanelor se va face doar pe intrarea **_____** *(sau diferențiat, în funcție de cum se poate realiza în unitatea dumneavoastră)
2. Accesul trebuie să fie organizat astfel încât să fie asigurată o suprafață minimă de 4 mp pentru fiecare persoană și o distanță minimă de 2 m între oricare două persoane apropiate;
3. La intrarea în unitatea de învățământ a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și a elevilor va fi măsurată temperatura (care **nu** trebuie să depășească 37,3 0 C) de către cadrul medical care va asigura asistența medicală pe întreaga durată a desfășurării activităților;
4. În situația în care un elev sau un cadru didactic, didactic auxiliar sau nedidactic prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ și i se va recomanda să se adreseze medicului de familie;
5. Parcursul prin curtea școlii până la intrarea în unitatea de învățământ se va realiza pe un traseu bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică;
6. Elevii vor fi însoțiți de către cadrul didactic de la accesul în unitatea de învățământ până în sala de clasă și apoi, după finalizarea activităților, vor fi conduși până la ieșire;
7. La intrarea în unitatea de învățământ vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție (covorașe dezinfectante, măști de protecție, substanțe dezinfectante pentru mâini etc.);
8. Intrările/ieșirile, precum și sensul de deplasare pe coridoare către sălile de clasă și alte încăperi sunt stabilite de unitatea de învățământ, semnalizate corespunzător și dezinfectate în mod regulat;

5.2.3. Măsuri în domeniul securității și sănătății în muncă pe durata stării de alertă


Conducerea unității, împreună cu responsabilul Comisiei SSM din unitate:

- reinstruiește în domeniul securității și sănătății în muncă toți lucrătorii care au stat la domiciliu în perioada stării de urgență, șomaj tehnic, telemuncă, muncă la domiciliu etc. Reinstruirea trebuie să fie

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII Unitatea de învățământ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PROCEDURA PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PRIVIND PREGĂTIREA EXAMENELOR ȘI RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE SIGURANȚĂ MEDICALĂ ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT Cod: PO – CEAC XX	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

adaptată noilor riscuri reprezentate de infecția cu SARS-CoV-2 și se va desfășura în timpul programului normal de lucru al lucrătorilor;


- identifică riscurile specifice condițiilor de contaminare epidemiologică și actualizează documentul de evaluare a riscurilor pentru securitatea și sănătatea angajaților la noile condiții de desfășurare a activității, în vederea luării măsurilor necesare pentru combaterea răspândirii SARS-CoV-2;
- stabilește consultări cu reprezentanții angajaților cu responsabilități specifice în domeniul securității și sănătății în muncă și, după caz, cu membrii Comisiei de securitate și sănătate în muncă;
- afișează la intrare și în cele mai vizibile locuri din unitate regulile de conduită obligatorie pentru angajații și pentru toate persoanele care intră în sediul unității, cu privire la prevenirea îmbolnăvirilor cu coronavirusul SARS-CoV-2;
- informează personalul din cadrul unității, prioritar prin mijloace electronice, cu privire la riscurile de infectare și de răspândire a virusului, cu privire la măsurile de protecție și la regulile de distanțare socială care se aplică în cadrul unității, precum și cu privire la regulile pentru gestionarea situațiilor în care angajații sau alte persoane care au acces la locul de muncă prezintă simptome ale infectării cu coronavirusului SARS-CoV-2;
- informează angajații cu privire la precauțiunile universal valabile:
 - menținerea distanței sociale de minimum 2 metri în toate zonele publice;
 - menținerea igienei riguroase a mâinilor, cu apă și săpun, timp de cel puțin 20 de secunde sau cu dezinfectanți avizați, ori de câte ori este nevoie;
 - evitarea atingerii feței cu mâinile nespălate/nedezinfectate;
 - menținerea igienei respirației: tuse și/sau strănut (în plica cotului sau în șervețel de unică folosință), rinoree (în șervețel de unică folosință). După utilizare, șervețelul de unică folosință va fi aruncat în recipientul de colectare a deșeurilor și se va efectua imediat igiena mâinilor;
 - limitarea contactului cu alte persoane la maximum 15 minute, la o distanță de minimum 2 m;
- unitatea de învățământ se asigură că persoanele care intră în sediu unității, beneficiarii direcți și alte persoane din exterior respectă măsurile de protecție stabilite de unitate;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII Unitatea de învățământ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PROCEDURA PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PRIVIND PREGĂTIREA EXAMENELOR ȘI RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE SIGURANȚĂ MEDICALĂ ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT Cod: PO – CEAC XX	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

- asigură comunicarea permanentă cu cadrul medical, pentru a se monitoriza starea de sănătate a angajaților, astfel încât aceștia să poată beneficia de măsurile preventive profilactice care au fost prevăzute la nivel național pentru combaterea răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2;
- asigură culoare speciale de acces în incintă și de circulație pentru angajați, în vederea evitării aglomerației în unitate;
- limitează accesul la zonele comune și asigură respectarea normelor de distanțare socială în aceste zone;
- interzice accesul în unitate al persoanelor care prezintă simptome de infectare cu coronavirusul SARS-CoV-2;
- întrerupe orice contact între angajator/angajat/alte persoane aflate în incinta unității cu o persoană simptomatică;
- aplică benzi de marcarea a distanței recomandate (2 metri), pentru elevii care așteaptă la rând să intre în incintă unității, recomandând, în măsura în care condițiile meteorologice permit, ca elevii care așteaptă la rând să rămână în afara clădirii, tot la o distanță de minimum 2 m;
- limitează deplasările în afara unității doar la situațiile în care acestea sunt strict necesare desfășurării activității și se asigură că, atunci când este necesar să se efectueze, angajații se deplasează cu asigurarea condițiilor de prevenție minimale;
- revizuieste planul de prevenire și protecție, conform prevederilor menționate;
- revizuieste instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă, conform prevederilor menționate și le aduc la cunoștința angajaților.

5.2.4. Măsuri speciale în cazul în care un angajat este suspect/confirmat cu infectare cu coronavirusul SARS-CoV-2:

- angajații cu simptome respiratorii (tuse, strănut, rinoree etc.) și/sau febră mai mare de 37,3°C și/sau stare general alterată, apărute în timpul programului de lucru, vor fi imediat izolați de restul colegilor și trimiși la domiciliu sau la unități sanitare, în funcție de starea persoanei; în marea majoritate a cazurilor nu este necesară închiderea birourilor/clădirii;
- dacă intervalul de timp în care angajatul/persoana suspectă/confirmată s-a aflat în incintă este mai scurt de 7 zile:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII Unitatea de învățământ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PROCEDURA PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PRIVIND PREGĂTIREA EXAMENELOR ȘI RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE SIGURANȚĂ MEDICALĂ ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT Cod: PO – CEAC XX	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

- se închid toate încăperile în care acesta a petrecut timp îndelungat (peste 20 de minute);
- înainte de încheierea programului se va asigura aerisirea mecanică a încăperii (deschiderea geamurilor);
- pentru a limita expunerea personalului care efectuează curățenie la particulele respiratorii, se amână efectuarea curățeniei și a dezinfecției timp de 24 de ore. În situația în care respectarea acestui interval nu este posibilă, efectuarea curățeniei se va amâna cât mai mult;
- dacă au trecut mai mult de 7 zile de când angajatul/persoana suspectă/confirmată s-a aflat în incintă:
 - nu este nevoie de curățenie/dezinfecție suplimentară;
 - se mențin măsurile de curățenie și dezinfecție de rutină;
- se informează persoanele cu care angajatul/persoana suspectă/confirmată a venit în contact prelungit (mai mult de 20 de minute, la o distanță mai mică de 1,5 m și fără mască) și se impune izolarea la domiciliu a acestora pentru 14 zile, cu monitorizarea de către aceste persoane a semnelor și a simptomelor de infecție respiratorie.


5.3. Resurse necesare

5.3.1. Resurse materiale

- calculator / laptop / tabletă;
- rețea internet;
- telefon pentru legături operative cu persoanele implicate în realizarea activității procedurate;
- elemente de birotică;
- măști de protecție, mănuși, soluții dezinfectante, dispencere dezinfectant, prosoape de hârtie, consumabile pentru toaleta unității.

5.3.2. Resurse umane

- Consiliul profesoral;
- Consiliul de administrație;
- Personal nedidactic și auxiliar;
- Directorul unității.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII Unitatea de învățământ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PROCEDURA PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PRIVIND PREGĂTIREA EXAMENELOR ȘI RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE SIGURANȚĂ MEDICALĂ ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT Cod: PO – CEAC XX	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1


5.3.3. Resurse financiare

- Se vor aloca resurse financiare suplimentare pentru desfășurarea activității. Vor fi transmise solicitări către ordonatorul principal de credite și eventuale sponsorizări de la agenți economici/parteneri ai unității.

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

6.1. Conducerea unității de învățământ

- stabilește, împreună cu cadrele didactice, programul pentru perioada 02-12 iunie;
- informează, prin intermediul cadrelor didactice, elevii și părinții acestora, cu privire la perioada de pregătire și consiliere a elevilor pentru examenele naționale;
- asigură accesul cadrelor didactice și elevilor în unitatea de învățământ în condiții de siguranță;
- colaborează cu autoritățile administrației publice locale, pentru completarea dotării cu măști, mănuși și soluții dezinfectante, în funcție de nevoile identificate;
- desemnează o persoană cu atribuții în menținerea legăturii permanente cu DSP;
- stabilește culoarele de intrare și ieșire din unitatea de învățământ, le aduce la cunoștința tuturor celor implicați și le semnalizează prin inscripții de tipul [**Intrare**] respectiv [**Ieșire**];
- informează Direcția de Sănătate Județeană despre depistarea unor cazuri suspecte de infecție la elevii sau personalul didactic / didactic auxiliar / nedidactic din cadrul unității;
- transmite inspectoratul școlar lista cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate care participă la desfășurarea activităților de învățământ în perioada pregătirii elevilor și în perioada desfășurării examenelor;
- respectă toate instrucțiunile prevăzute în planul de prevenire și protecție și instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă întocmite de către angajator pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2;
- evită, pe cât posibil, comunicarea prin intermediul documentelor tipărite, atât în interiorul, cât și în exteriorul unității/instituției, pentru a limita contactul direct între persoane.


 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII Unitatea de învățământ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PROCEDURA PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PRIVIND PREGĂTIREA EXAMENELOR ȘI RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE SIGURANȚĂ MEDICALĂ ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT Cod: PO – CEAC XX	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

6.2. Personal didactic

- va supraveghea respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre elevi și măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu **SARS-CoV-2**;
- respectă măsurile impuse de unitate privind accesul în unitate și purtarea echipamentului de protecție;
- acceptă verificarea temperaturii corporale la intrarea în sediu, la începutul programului și ori de câte ori revin în sediu;
- înștiințează imediat conducerea unității dacă prezintă, la începutul sau în timpul programului de lucru, simptome ale infectării cu virusul SARS-CoV-2 (tuse, strănut, rinoree, dificultăți respiratorii, febră, stare generală alterată);
- rămân la domiciliu dacă, înaintea începerii programului de lucru, prezintă simptome ale infectării cu virusul SARS-CoV2 și anunță conducerea unității cu privire la acest lucru;
- contactează, imediat, **medicul de medicină a muncii responsabil al unității/medicul de familie** sau, în cazul în care starea acestuia este gravă, serviciul unic de urgență 112;
- participă la ședințele online în vederea stabilirii programului pentru perioada 02-12 iunie;
- proiectează activitatea suport pentru pregătirea și consilierea elevilor;
- însoțește elevii de la intrarea în unitatea de învățământ până în sala de clasă și apoi, după finalizarea activităților, conduce elevii până la ieșire;
- desfășoară activitatea didactică conform programului stabilit și este responsabil de asigurarea calității actului educațional;
- oferă feedback constructiv permanent fiecărui elev, în urma participării la activitățile desfășurate și a rezolvării sarcinilor de lucru.

6.3. Cadrul medical

- va măsura temperatura (care nu trebuie să depășească 37,3 grade C) personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și a elevilor, la intrarea în unitate;
- asigură asistența medicală pe întreaga durată a desfășurării activităților, conform prezentei proceduri.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII Unitatea de învățământ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PROCEDURA PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PRIVIND PREGĂTIREA EXAMENELOR ȘI RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE SIGURANȚĂ MEDICALĂ ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT Cod: PO – CEAC XX	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	I		0	Data aprobării	16	Elaborarea ediției inițiale	
2.	I		1	Data aprobării	16		

8. Formular analiză procedură


Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data

9. Lista de difuzare a procedurii

Procedura va fi difuzată pe emailul tuturor angajaților unității.

10. Anexe / formulare

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioadă	
Anexa 1	Decizie desemnare responsabil cu menținerea legăturii cu DSP	Secretariat	Director	1	Persoana desemnată	Arvivă	Condorm Nomenclatorulu Arhivistic	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII Unitatea de învățământ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PROCEDURA PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PRIVIND PREGĂTIREA EXAMENELOR ȘI RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE SIGURANȚĂ MEDICALĂ ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT Cod: PO – CEAC XX	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1*	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/16
2*	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/16
3*	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2/16
1.	Scopul procedurii	2/16
2.	Domeniul de aplicare	2/16
3.	Documente de referință	3/16
4.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4/16
5.	Descrierea procedurii	5/16
6.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	13/16
7.	Formular evidență modificări	15/16
8.	Formular analiză procedură	15/16
9.	Lista de difuzare a procedurii	15/16
10.	Anexe/Formulare	16/16
11.	Cuprins	16/16