



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Colegiul „ALEXANDRU CEL BUN”
Bd. Bucovina, nr. 41, Gura Humorului, jud. Suceava, 725300
tel. +4 0230 235099, telefax +4 0230 235098
albun@alexandrucelebun.ro, www.alexandrucelebun.ro

APROBAT ÎN CA NR.....DIN.....

STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII PENTRU PERIOADA 2020 - 2025

I. ACTE NORMATIVE

Strategia CEAC se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar- partea a II-a;
- O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar ;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.
- Planul de Acțiune al Școlii (PAS) pentru perioada 2020-2025

II. INTRODUCERE

Calitatea și eficiența sunt doi piloni importanți ai reformelor educaționale din toată lumea, care trebuie avute în vedere la construirea sistemelor naționale de management și de asigurare a calității și în învățământul românesc. Aceasta aliniere este necesară nu numai pentru a se asigura o integrare reală și funcțională, din punct de vedere educațional, a României în Uniunea Europeană, ci și pentru că inițiativele românești din acest domeniu să fie echitabile, din punct de vedere teoretic și metodologic, cu ceea ce se întâmplă acum în lume. Necesitatea compatibilizării cu sistemele de învățământ din Uniunea Europeană oferă doar o parte din argumentele pentru dezvoltarea sistemelor de management și de asigurare a calității educației din România, deoarece implementarea sistemului de management al calității va conduce la crearea unor noi modele de gândire și comportament care vor contribui la îmbunătățirea continuă a tuturor proceselor de învățământ din unitatile școlare.

Este unanim recunoscută importanța învățământului în general în starea prezentă și viitoare a unei națiuni. Educația reprezintă un act de conștiință, de calitate a căruia depinde în bună parte nu numai bunăstarea viitoare a națiunii respective, ci, în același timp, puterea, influența și chiar existența ei ca entitate distinctă în configurația regională și mondială.

Planul Național de Dezvoltare subliniază importanța care trebuie acordată reformei instituționale, aceasta fiind considerată ca fiind chiar mai importantă decât cea economică. Reforma învățământului reprezintă o componentă a reformei instituționale, care creează deschidere spre reforma economică. Rezultă în acest mod oameni formați care pot genera schimbări în spiritul

reformei economice: pregătiți pentru schimbare, având o mentalitate adecvată și o cultura instituțională și a calității.

Realizarea unei conduite orientate spre calitate constituie o constrângere majoră în procesul de integrare europeană a României fiind în același timp “elementul vital pentru atingerea unei economii prospere” (M.Juran). O importanță majoră o are în această privință componenta educațională, nu numai sub aspectul calității prestației ci în însăși integrarea nevoii de calitate în cultura națională. Mentalitatea individului trebuie să asimileze convingerea că nu poate să existe bunăstare fără o muncă responsabilă și de calitate. Plecând de la aceasta misiune, devine evident că întreaga activitate a sistemului de educație trebuie orientată spre creșterea competitivității instituției prin calitatea ofertei și a rezultatelor activității, un management performant, o politică financiară adecvată utilizării raționale a resurselor și de atragere de noi resurse și prin încurajarea unei atitudini responsabile a întregului personal;

Principalele repere ale sistemului educational european au fost concretizate în legislația României și urmează un proces coerent și progresiv de implementare, cu maximum de eficacitate. Prin lege, calitatea educației este definită ca fiind ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

Calitatea educației constituie o prioritate, fiind o condiție indispensabilă pentru ameliorarea ocupării profesionale, a coeziunii sociale și a competitivității economice.

Conform legii, metodologia asigurării calității în educație se bazează pe relațiile ce se stabilesc între:

- a) criterii;
- b) standarde și standarde de referință;
- c) indicatori de performanță;
- d) calificări.

Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- monitorizarea rezultatelor;
- evaluarea internă a rezultatelor;
- evaluarea externă a rezultatelor;
- îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație.

Asigurarea calitatii educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație, în

conformitate cu standardele anunțate. Ea este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

Asigurarea calității educației este centrată preponderent pe rezultatele învățării. Rezultatele învățării sunt exprimate în termeni de cunoștințe, competențe, valori și atitudini care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui nivel de învățământ sau program de studii. Evaluarea calității educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință.

Dacă evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe. Conform legilor în vigoare, însăși „acreditarea este acea modalitate de asigurare a calității prin care se certifică respectarea standardelor, pentru înființarea și funcționarea organizațiilor furnizoare de educație și a programelor lor de studii.”

III. MOTIVAȚIA (fundamentată pe diagnoza mediului intern și extern realizată în PAS)

Pornind de la tradiția și valorile învățământului bucovinean, să furnizeze servicii educaționale de calitate, în acord cu principiile didactice moderne, care să determine integrarea eficientă a tinerilor în realitatea economică, socială și spirituală a timpului lor, **Colegiul Alexandru cel Bun Gura Humorului** este o școală de învățământ liceal, tehnic, profesional și postliceal de mari proporții, cea mai mare unitate de învățământ preuniversitar din zonă. Instituția reunește tinerii din întreaga zonă, oferind posibilitatea formării profesionale în meseriile cerute de companiile din zonă, șanse egale de dezvoltare profesională și personală, astfel încât acesta să poată ocupa un loc de muncă și să-și continue pregătirea de-a lungul întregii vieți.

Școala este deschisă înnoirilor și răspunde cu responsabilitate cerințelor și exigențelor în concordanță cu imperativele societății românești și necesității de a dezvolta continuu parteneriatul educațional școală – familie – comunitate, în paralel cu întărirea dimensiunii europene a educației. Colegiul urmărește și crearea unui cadru propice pentru formarea și dezvoltarea deprinderilor și capacităților teoretice și practice necesare calificării superioare și continuării studiilor.

În anul școlar 2014-2015 **Colegiul Alexandru cel Bun Gura Humorului** a obținut certificatul de **Școală Europeană**, ca un bun exemplu de susținere și valorizare a parteneriatelor școlare dezvoltate în cadrul programelor europene din domeniul educației și formării profesionale.

SCOPUL Colegiului *Alexandru cel Bun Gura Humorului* este de a contribui, pornind de la tradiția și valorile învățământului bucovinean, la furnizarea serviciilor educaționale de calitate, în acord cu principiile didactice moderne, care să determine integrarea eficientă a tinerilor în realitatea economică, socială și spirituală a timpului lor.

VIZIUNEA Colegiului *Alexandru cel Bun Gura Humorului* este de a parcurge cei **trei pași ziditori pentru o generație constructivă: cunoașterea de sine, sensul cunoașterii și deschiderea către lume și viață.**

MISIUNEA Colegiului *Alexandru cel Bun Gura Humorului* noastră este de a asigura servicii educaționale de calitate prin valorificarea unui demers didactic centrat pe competențe și realizarea unui cadru stimulativ de dialog deschis și colaborare. Dezvoltarea unui învățământ participativ și integrat, care să stimuleze pregătirea pe tot parcursul vieții, urmărește formarea de tineri adaptabili schimbărilor sociale rapide, dar și dornici de împlinire personală și promovare a unei vieți de calitate.

VALORILE Colegiului *Alexandru cel Bun Gura Humorului*: RESPONSABILITATE, COMUNICARE, DEZVOLTARE PROFESIONALĂ, SPIRIT COMUNITAR.

Școala asigură însușirea cunoștințelor științifice, a valorilor culturii naționale și universale, satisfăcând nevoile fiecărui elev de a se simți pregătit în ceea ce privește deținerea noțiunilor și aplicarea lor în practică, de a se simți capabil să utilizeze informațiile, de a fi deschis spre schimbare și adaptare la nou și spre învățarea și respectarea valorilor societății democratice.

Școala noastră este preocupată de formarea elevilor, descoperirea talentelor, cultivarea și dezvoltarea acestora pentru obținerea de performanțe.

Oferta educațională este bogată și variată și se stabilește în funcție de resursele umane, opțiunile părinților și ale elevilor, vizând promovarea unui învățământ deschis și flexibil, capabil să ofere tinerilor din orașul Slatina o educație de înaltă calitate în domeniul învățământului din ciclurile primar și gimnazial în condiții de egalitate, fără deosebire de sex, vârstă, etnie, religie.

De asemenea, școala noastră reușește să asigure atingerea standardelor de performanță conforme dimensiunii europene pentru integrarea în universităților cu renume din țară și din străinătate.

În scopul elaborării unei strategii asupra valorilor pe care vrem să le promovăm, dacă ne definim așteptările referitoare la ce este sau la ce trebuie să devină școala, înainte de proiectarea schimbării, este necesară cunoașterea exactă a situației existente, cu alte cuvinte, este necesară diagnoza mediului intern și extern.

III.1. Analiza SWOT

Analiza SWOT de identificare a nevoilor, s-a realizat pentru mediul intern: **puncte tari (T), puncte slabe(S), oportunitati (O) si amentintari (A) pentru toate segmentele unitatii scolare :**

1. Oferta curriculară
2. Resurse umane
3. Resurse materiale si financiare
4. Relații cu comunitatea

Analiza SWOT de identificare a nevoilor, s-a realizat pentru mediul intern (puncte tari și puncte slabe) și pentru mediul extern (oportunități și amenințări).

În urma realizării procesului de autoevaluare privind asigurarea calității educației au avut loc modificări privind nivelurile de realizare a cerințelor principiilor calității, prin acțiunile de îmbunătățire realizate, și în acest fel o serie de puncte slabe s-au modificat, devenind puncte tari sau activități desfășurate la un nivel mediu. Au fost identificate și alte puncte tari și puncte slabe sau activități desfășurate la un nivel mediu, privind resursele, managementul, calitatea procesului instructiv-educativ, prezentate în cele ce urmează.

III.1.1. OFERTA CURRICULARĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">✓ Proiectarea unei oferte curriculare realiste, echilibrate, în acord cu: nevoile comunității, cu expectanțele beneficiarilor (părinți, elevi, angajatori);✓ calificările de vârf a personalului didactic;✓ baza materială a școlii (laboratoare, bibliotecă, manuale etc.);✓ Oferta curriculară <i>flexibilă</i>, respectând de criteriile de mai sus, în concordanță cu toate cerințele <i>legislației</i> în vigoare;✓ Oferta CDȘ și CDL ține cont de cerințele <i>elevilor</i> (exprimate prin vot) și de resursele umane și materiale ale școlii;✓ Inexistența problemelor de încadrare care să se constituie în constrângeri în alegerea CDȘ.✓ Desemnarea școlii drept Centru de	<ul style="list-style-type: none">✓ Lipsa acreditării colegiului ca furnizor de formare continuă și ca centru de evaluare a competențelor dobândite în alt context decât cel formal;✓ Inexistența unor programe structurate de recuperare în cazul elevilor cu CES;✓ Demersuri insuficiente pentru cunoașterea obiectivă a criteriilor de selecție aplicate de elevii de gimnaziu pentru alegerea opțiunilor la admiterea în clasa a IX-a;✓ Lipsa unui echilibru stabil, durabil, între componenta instructivă și cea educativă a procesului de învățământ;✓ Aplicarea inconsecventă a scenariilor didactice complexe, activizante, interactive, de natură să mobilizeze constant capacitățile superioare ale elevilor;

<p>Testare acreditat ECDL;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ colegiul este <i>Centru de pretestare și testare Cambridge</i>, în parteneriat cu Asociația Eurolingva 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Insuficienta atenție acordată evaluării obiective, unitare a elevilor, prin aplicarea standardelor de performanță, a SPP-urilor, a criteriilor de notare.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Numărul de elevi care optează, an de an, pentru unitatea noastră; ✓ Prestigiul, dobândit de colegiu de-a lungul unui secol de existență; ✓ Pentru CDȘ, majoritatea propunerilor o constituie disciplinele noi, discipline rezultate și din cerințele elevilor. CDȘ constituie astfel un factor pozitiv, mobilizator - mai ales la clasele mari. ✓ Activitățile sportive desfășurate în CAB sunt apreciate pozitiv de elevi și recunoscute pe plan local; ✓ Activitățile cercului de dezbateri sunt apreciate de un număr tot mai mare de elevi; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se fac eforturi mari în școlile competitorie pentru a atrage elevi din zona noastră tradițională; ✓ Schimbările legislative pot conduce la micșorarea numărului de ore din CDȘ și a celor de profil, cu efecte grave exact asupra actualelor oportunități majore;

2. RESURSA UMANĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal calificat în proporție de 100%; ✓ Preocuparea întregului personal pentru propria formare și dezvoltare profesională, reflectată într-o mare diversitate de forme de perfecționare/stagii de formare; ✓ Existența unui grup profesional de elită în cadrul personalului didactic, alcătuit din profesori ai elevilor olimpici, profesori ai Centrelor de excelență, metodiști, membri ai Consiliilor Consultative, formatori, mentori etc. ✓ Existența dorinței de autoperfecționare la marea majoritate a cadrelor didactice; ✓ Relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; ✓ Consiliul Reprezentativ al Elevilor; ✓ Deschiderea colegiului către promovarea interculturalității, către interesele minorității polone în vederea studierii limbii materne. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitorizarea și asistarea intermitentă a stagiilor, a profesorilor nou-veniți în unitate, a celor care au avut probleme la diferitele clase în anii anteriori; ✓ Existența unei distribuții neuniforme pe grupe de vârstă a personalului didactic; ✓ Motivarea financiară a muncii este considerată, de majoritatea personalului, ca fiind insuficientă, situație ce determină existența unor consecințe negative; ✓ Nu se desfășoară suficiente acțiuni de popularizare a ofertelor pentru perfecționare, autoperfecționare; ✓ Lipsa unei echipe de cadre didactice motivate să propună, să organizeze și să coordoneze proiecte de dezvoltare școlară și alte tipuri de proiecte; ✓ Absenteismul ridicat la anumite ore, în special al elevilor care învață după-amiază; ✓ Implicarea elevilor în evenimente

	<p>neplăcute, în scenarii violente, limbaj și atitudini neadecvate;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lipsa unui profesor documentarist care să gestioneze și să valorifice resursele din CDI;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Școala este, prin tradiție, foarte dorită de profesorii care susțin concursuri de ocupare a posturilor didactice din zona Gura Humorului; ✓ Un procent important dintre profesorii școlii sunt profesori metodiști, ceea ce le permite cunoașterea activităților desfășurate și de alți profesori; ✓ Există o cooperare reală cu părinții elevilor; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Scăderea influenței mediului familial asupra elevilor; ✓ Scăderea interesului unor părinți pentru o colaborare eficientă cu școala; ✓ Segregarea, realizată de repartizarea computerizată, care determină constituirea unor clase, în care nu există motivație a învățării, nu există modele pozitive sau preocupări școlare;

3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Starea fizică bună a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; ✓ Existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: informatică, fizică, chimie, biologie, discipline tehnice (construcții și turism și alimentație publică); ✓ Școala are bibliotecă și CDI; ✓ Finalizarea lucrărilor de reabilitare a cantinei și a internatului școlar; ✓ Reabilitarea parțială a corpurilor de clădire A, B și a sălii de sport; ✓ Dotarea parțială a atelierelor și laboratoarelor IPT prin Programul <i>Phare 2004-2006</i> (doar domeniul construcții și alimentație publică); 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Materialul didactic este insuficient și depășit la unele discipline; ✓ Lipsa parțială a mobilierului specializat pentru atelierelor și laboratoarele IPT; ✓ Lipsa dotării atelierelor și laboratoarelor IPT cu echipamente tehnice, excepție făcând cele primite prin Programul <i>Phare</i>; ✓ Starea înaintată de uzură fizică și morală a aprox. 50% din mobilierul școlar; ✓ Inadecvarea sălii de sport la necesitățile Colegiului, la numărul foarte mare de elevi. Se impune extinderii sălii de sport din corpul A și realizarea unei săli de sport în corpul B; ✓ Distrugerea de bunuri materiale și nerecuperarea pagubelor; ✓ Fonduri insuficiente pentru realizarea unui cabinet de limbi moderne, dotat conform standardelor;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Descentralizare și autonomie instituțională; ✓ Parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG-uri, firme; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Administrarea restrictivă a resurselor materiale și financiare existente; ✓ Inconsecvența conduitei școlare privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare;

✓ Susținerea de către Asociația părinților, ASPA, a acțiunilor școlii;

✓ Existența unor spații care prin închiriere pot atrage fonduri extrabugetare;

✓ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;

4. RELAȚII CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">✓ Periodic -Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile;✓ În școală se desfășoară programe educaționale;✓ Întâlniri periodice cu Comitetul reprezentativ al Părinților;✓ Dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul activităților extracurriculare, culturale, organizarea de concursuri, expoziții cu produse realizate de elevi;✓ Contactele cu diverse instituții, asociații, pentru realizarea unor activități extra curriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile cu cămine de bătrâni, orfelinate etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor;✓ Buna funcționare a legăturii cu autoritatea locală;✓ Crearea unui parteneriat social cu agenți economici din zonă, școli arundate, instituții de învățământ superior, AJOFM, ONG-uri etc.;✓ Parteneriate educaționale cu alte școli din țară și din străinătate;	<ul style="list-style-type: none">✓ Puține activități desfășurate în școală solicită coparticipare activă a părinților;✓ Acțiuni elev-profesor-părinte au o frecvență redusă;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">✓ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primăria, ONG-uri, Biserica, Poliția, Casa de Cultură, Biblioteca orașenească);✓ Disponibilitatea exprimată de Consiliul reprezentativ al elevilor privind desfășurarea de activități comune părinți-profesori-elevi;✓ Interesul firmelor de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat;✓ Interesul altor școli, instituții omoloage,	<ul style="list-style-type: none">✓ Nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară;✓ Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenerie;✓ Slaba informare privind specificul/inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenerie (incompatibilitate instituțională cu unele programe de finanțare, lipsa acreditării pentru derularea de cursuri de formare

din țară și străinătate pentru schimburi de experiență; a adulților etc.)

IV. PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A CALITĂȚII

IV.1. OBIECTIVELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII ÎN ȘCOALĂ (rezultate din diagnoza PAS și țintele strategice formulate în PAS)

ȚINTA 1	Creșterea nivelului de digitalizare a procesului instructiv-educativ la CAB cu 30% până în 2025
ȚINTA 2	Creșterea stării de bine în rândul profesorilor și a elevilor, prin dezvoltare holistică a triunghiului minte-corp-suflet, de la un nivel satisfăcător la un nivel foarte bun (90%) în patru ani.
ȚINTA 3	Reducerea, până în 2024, cu cel puțin 10%. a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi.
ȚINTA 4	Creșterea ratei de ocupare a absolvenților învățământului IPT, cu nivel de educație ISCED 3 și 4, de la 45% în prezent la 65% până în 2025, prin creșterea calității și accesului la programe de formare profesională în vederea adaptării la cerințele pieței muncii.

IV.2. ABORDĂRI STRATEGICE

IV.2.1. Dezvoltarea curriculară

- ✓ Popularizarea realizărilor școlii și a ofertei educaționale prin: editarea de pliante și afișe, articole în presă, interviuri și emisiuni TV, cercuri pedagogice;
- ✓ Creșterea numărului de elevi înscriși;
- ✓ Implicarea școlii în parteneriate și proiecte educaționale la nivel județean, național și internațional;
- ✓ Organizarea de lectorate cu părinții conform unei planificări semestriale;
- ✓ Îmbunătățirea comunicării interne și externe;
- ✓ Amenajarea unui avizier destinat elevilor și părinților în vederea informării prompte a acestora;
- ✓ Actualizarea permanentă a site-ului școlii care să reflecte activitatea la zi a școlii;
- ✓ Editarea on-line pe site-ul Școlii a revistei școlii;
- ✓ Centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare ale elevului;
- ✓ Utilizarea metodelor activ- participative;
- ✓ Realizarea unor programe de învățare diferențiată pentru a preîntâmpina fenomenul eșecului școlar;

- ✓ Creșterea calității actului educativ, interesului elevilor pentru propria formare, procentului de promovare,;
- ✓ Implicarea elevilor și părinților în elaborarea ofertei educaționale a școlii;
- ✓ Aplicarea de chestionare elevilor și părinților acestora privind gradul de satisfacție față de oferta educațională a școlii în anul școlar precedent;
- ✓ Interpretarea chestionarelor și propunerea de măsuri corective;
- ✓ Utilizarea softurilor educaționale și a suporturilor didactice multimedia în procesul de predare-învățare-evaluare;
- ✓ Încurajarea inovării didactice;
- ✓ Utilizarea metodelor alternative de evaluare;
- ✓ Pregătirea suplimentară a elevilor pentru promovarea examenelor naționale;
- ✓ Realizarea de programe de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță și pentru recuperarea decalajelor apărute în procesul de învățare;
- ✓ Elaborarea planurilor anuale ale activităților comisiilor metodice;
- ✓ Realizarea de inspecții curente conform unei planificări semestriale;
- ✓ Crearea unei baze de date care să cuprindă cursurile de formare și gradele didactice obținute de cadrele didactice din școală;
- ✓ Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice;
- ✓ Elaborarea planului anual al Comisiei de perfecționare metodică;
- ✓ Promovarea ofertei de formare a CCD Suceava și a altor centre de formare;
- ✓ Încurajarea cadrelor didactice de a se perfecționa în mod continuu prin participarea la cursuri de formare, seminarii, conferințe naționale și internaționale de tip Comenius, Gruntwig etc.;
- ✓ Participarea cadrelor didactice la proiecte de dezvoltare sau de cercetare științifică și metodică;
- ✓ Activități de diseminarea a rezultatelor în cadrul comisiilor metodice, al cercurilor pedagogice sau în mass-media;
- ✓ Introducerea noutăților științifice și metodice în procesul de învățământ;
- ✓ Publicarea de articole de specialitate, ghiduri metodice, auxiliare didactice și manuale de bune practici;
- ✓ Realizarea unor activități didactice demonstrative la nivelul comisiilor metodice și al cercurilor pedagogice;
- ✓ Activități de mentorat pentru cadrele didactice aflate la începutul carierei didactice;
- ✓ Realizarea unor parteneriate cu instituții similare din țară axate pe schimbul de bune practici pedagogice;
- ✓ Identificarea nevoilor de dotare ale școlii;
- ✓ Achiziționarea mijloacelor didactice necesare conform normativelor de dotare minimală;

- ✓ Dotarea spațiilor școlare cu noile materiale didactice;
- ✓ Asigurarea accesibilității elevilor și cadrelor didactice la noile mijloace didactice;
- ✓ Identificarea titlurilor necesare procesului educativ;
- ✓ Creșterea cantitativă și diversificarea fondului de carte;
- ✓ Actualizarea și înnoirea fondului de carte;
- ✓ Asigurarea unui număr adecvat de titluri la numărul de elevi;
- ✓ Creșterea calității actului educativ;
- ✓ Motivarea elevilor pentru studiul individual;
- ✓ Stimularea elevilor pentru lectura școlară;
- ✓ Organizarea de activități educative;
- ✓ Asigurarea accesibilității elevilor și cadrelor didactice la noile titluri ;
- ✓ Implicarea școlii în proiecte comunitare: Leonardo, Comenius, POSDRU, programe de cooperare transfrontaliere;
 - ✓ Încurajarea implicării elevilor și cadrelor didactice în realizarea de proiecte comunitare;
 - ✓ Încurajarea cadrelor didactice pentru accesarea burselor de formare Comenius;
 - ✓ Organizarea de activități de promovare: seminarii de informare, activități demonstrative, activități de diseminare, ateliere de lucru;
 - ✓ Realizarea unei baze de date cu informații referitoare la proiectele comunitare derulate în școală;
 - ✓ Diseminarea rezultatelor proiectelor comunitare derulate: consilii profesoriale, comisii metodice, cercuri pedagogice, ședințe cu părinții, mass-media etc.;
 - ✓ Afișarea la loc vizibil a proiectelor comunitare;

IV. 2.2. Dezvoltarea resurselor financiare

- ✓ Finanțarea școlii se realizează de la:
 - bugetul local pentru întreținerea bazei materiale și plata consumului de apă, energie electrică și termică, telefon, internet;
 - bugetul de stat pentru plata salariilor, burselor și a altor drepturi bănești;
 - venituri extrabugetare – chirii, contribuția comitetelor de părinți, sponsorizări și donații.
- ✓ Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale și a activităților parteneriatelor și proiectelor educaționale;
- ✓ Atragerea de fonduri comunitare pentru derularea proiectelor inițiate;

- ✓ Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor;
- ✓ Bugetul școlii va prevedea fonduri pentru realizarea comunicării interne și externe;
- ✓ Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare;
- ✓ Estimarea costurilor pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic;
- ✓ Identificarea resurselor materiale necesare;
- ✓ Atragerea de fonduri extrabugetare;
- ✓ Analizarea ofertelor;
- ✓ Achiziționarea mijloacelor didactice;
- ✓ Înregistrarea noilor achiziții în patrimoniul școlii;
- ✓ Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționarea continuă cu plata de la bugetul local.

IV.2.3. Dezvoltarea resurselor materiale

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	Domeniul public local/administrate de Consiliul Local, HCL G. Humorului nr. 48/1999, Protocol nr. 3601/29.06.2000	55	2800
2.	Cabinete*	Domeniul public local/administrate de Consiliul Local, HCL G. Humorului nr. 48/1999, Protocol nr. 3601/29.06.2000	2	75
3.	Laboratoare*	Domeniul public local/administrate de Consiliul Local, HCL G. Humorului nr. 48/1999, Protocol nr. 3601/29.06.2000	8	580
4.	Ateliere*	Domeniul public local/administrate de Consiliul Local, HCL G. Humorului nr. 48/1999, Protocol nr. 3601/29.06.2000	11	629
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	Domeniul public local/administrate de Consiliul Local, HCL G. Humorului nr. 48/1999, Protocol nr. 3601/29.06.2000	2/2	202/ 800+ 700
6.	Spații de joacă *		-	
TOTAL			80	5786

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. Crt.	Tipul de spațiu	Tip și număr document de deținere a spațiului	Număr Spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	Domeniul public local/administrate de Consiliul Local	1/ 1	140/ 70
2.	Sală pentru servit masa*	Domeniul public local/administrate de Consiliul Local	1	120
3.	Dormitor *	Domeniul public local/administrate de Consiliul Local	20	700

4.	Bucătărie *	Domeniul public local/administrate de Consiliul Local	1	100
5.	Spălătorie *	Domeniul public local/administrate de Consiliul Local	1	54
6.	Spații sanitare*	Domeniul public local/administrate de Consiliul Local	18	711
7.	Spații depozitare materiale didactice	Domeniul public local/administrate de Consiliul Local	15	267
TOTAL			58	2162

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. Crt.	Tipul de spațiu	Tip și număr document de deținere a spațiului	Număr Spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	Domeniul public local/administrate de Consiliul Local	1	72
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	Domeniul public local/administrate de Consiliul Local	4	6
3.	Contabilitate *	Domeniul public local/administrate de Consiliul Local	1	28
4.	Casierie *	Domeniul public local/administrate de Consiliul Local	1	18
5.	Birou administrație*	Domeniul public local/administrate de Consiliul Local	1	15
6.	Spălătorie *	Domeniul public local/administrate de Consiliul Local	1	54
7.	Spații sanitare*	Domeniul public local/administrate de Consiliul Local	2	36
TOTAL			11	229

Dotarea, în continuare, a școlii cu aparate de măsură, SDV, reactivi și substanțe chimice, cu materiale sportive (mingi, table de șah, saltele, aparatură de gimnastică), a bibliotecii cu cărți noi din toate ariile curriculare, cât și cu aparatura necesară activității instructiv – educative, este o necesitate imperioasă în scopul asigurării unui învățământ de calitate.

În vederea realizării cu succes a reformei în învățământ, se va pune accent pe utilizarea unor mijloace moderne de învățământ și anume: extinderea rețelei de internet în cât mai multe dintre sălile de clasă, utilizarea tuturor sălilor de clasă cu calculatoare/videoproiectoare, achiziționarea de material didactic multimedia.

IV.2.4.Dezvoltarea resurselor umane

✓ Motivarea implicării cadrelor didactice și a elevilor în activități de creștere a prestigiului școlii prin acordarea de premii, diplome, adeverințe etc.;

✓ Evidențierea contribuției factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc.;

✓ Evidențierea, motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice și a elevilor care obțin rezultate la competițiile naționale: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc.;

✓ Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;

✓ Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice;

✓ Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei;

✓ Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile metodice;

IV.2.5. Dezvoltarea relațiilor comunitare

✓ Implicarea activă a părinților și a autorităților locale în actul decizional (ISJ Suceava, CCD Suceava, Primăria Gura Humorului, Poliția Gura Humorului etc.)

✓ Activități de parteneriat cu școlile generale în vederea popularizării ofertei educaționale a acestora și cu Universitățile în vederea unei mai bune orientări a absolvenților școlii;

✓ Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu instituții de interes local, național și internațional

✓ Încheierea de parteneriate cu instituții locale pentru atingerea obiectivelor proiectelor comunitare

✓ Parteneriate cu instituțiile de cultură;

✓ Implicarea ONG-urilor în derularea proiectelor școlii;

✓ Colaborarea cu instituții furnizoare și responsabile cu formarea pentru cadrele didactice: CCD, ISJ, centre universitare, centre de formare europene etc.

✓ Colaborarea cu instituțiile furnizoare de mijloace didactice

✓ Atragerea societăților comerciale în acțiuni de sponsorizare a activităților prevăzute în calendarele proiectelor școlii.

IV.3. TERMENE DE APLICARE, ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DIFERITELOR PERSOANE ȘI GRUPURI

○ Managementul școlii va fi anual reconsiderat în funcție de noile cerințe educaționale și de nevoile comunității.

○ Anual, tradițiile și obiceiurile unității școlare se vor derula conform programului extracurricular.

○ Anual, toate cadrele didactice vor participa la cursurile de perfecționare organizate fie de Casa Corpului Didactic, fie de Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic al universităților din țară;

○ Anual, se vor căuta soluții pentru dotarea școlii cu mobilier nou, aparatură electronică și calculatoare performante, cărți de specialitate pentru fiecare disciplină în parte și materiale sportive necesare procesului instructiv-educativ.

○ Conducătorul echipei este managerul unității școlare. În cadrul școlii, cadrele didactice discută în comisii, în consiliul profesoral și în consiliul de administrație obiectivele generale corelate cu cele de la nivelul fiecărei discipline.

○ Activitățile cadrelor didactice se desfășoară pe baza planificărilor calendaristice, conform programelor școlare în vigoare.

○ Curriculumul la decizia școlii este elaborat anual ținându-se cont de opțiunile părinților și elevilor.

○ În cadrul școlii funcționează mai multe comisii, fiecare având un coordonator. De asemenea, fiecare echipă are atribuții clar definite, iar membrii fiecăreia au responsabilități clar specificate.

○ Consiliul profesoral, format din 97 de cadre didactice, este coordonat de directorul școlii.

○ Consiliul de administrație este format din 13 membri, președinte fiind directorul școlii, prof. Ursaciuc Mihaela. Acestea își desfășoară activitatea o dată pe lună sau ori de câte ori e nevoie, pe baza unei tematici aprobate la începutul fiecărui an școlar, pe baza raportului anual și semestrial sau pe baza programului managerial.

○ Comisia CEAC este formată din 10 membri și are următoarea componență:

✓ coordonatorul comisiei, desemnat de către directorul Colegiului “Alexandru cel Bun” Gura Humorului;

✓ responsabilul comisiei, desemnat de către directorul Colegiului “Alexandru cel Bun” Gura Humorului;

✓ 3 profesori numiti de directorul Colegiului “Alexandru cel Bun” Gura Humorului;

✓ un reprezentant al părinților, desemnat de Asociația Părinților de la Colegiului “Alexandru cel Bun” Gura Humorului;

✓ un reprezentant al sindicatului reprezentativ din Colegiului “Alexandru cel Bun” Gura Humorului, altul decât reprezentantul sindicatului în Consiliul de Administrație;

✓ un reprezentant al elevilor desemnat de Consiliul Elevilor de la Colegiului “Alexandru cel Bun” Gura Humorului;

✓ un reprezentant al autorităților locale

✓ un reprezentant al minorităților din rândul profesorilor, al părinților sau al elevilor;

IV.4. AVANTAJELE OPTIUNILOR

S-a hotărât alegerea acestor obiective strategice de către conducerea școlii, pentru că ele conduc la creșterea calității educaționale în școală și largesc accesul la educație al elevilor.

Obiectivele strategice alese sunt necesare pentru dezvoltarea unității școlare, ele respectând politicile și strategiile de dezvoltare națională, regională și locală.

Obiectivele alese se pot realiza cu resursele financiare existente și previzibile în următorii 5 ani școlari.

IV.5. MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

CADRUL LEGAL pentru funcționarea CEAC este:

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005, privind asigurarea calității, art. 11 și 12;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat O.M.Ed.C. nr. 4925/2005;
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Ședința de Guvern din 20 decembrie 2005.

SISTEMUL DE EVALUARE A CALITĂȚII URMĂREȘTE:

- Îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

PROCESELE PRIN CARE SE ASIGURĂ CALITATEA SUNT:

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate;
- Obținerea performanțelor și evaluarea rezultatelor învățării;
- Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate, precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;

- Evaluarea complexă a întregii vieți școlare.

IV. INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII

PROCEDURA DE EVALUARE A INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII:

- Selectarea domeniului/temei/temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- Diagnoza nivelului de realizare;
- Judecarea nivelului de realizare;
- Identificarea slăbiciunilor și a țintelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea/optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
- Desfășurarea activităților de dezvoltare/optimizare/remediere;
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.

TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) CALITĂȚII:

- ✓ Fișe și alte instrumente de evaluare;
- ✓ Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală;
- ✓ Chestionare;
- ✓ Ghiduri pentru interviuri;
- ✓ Ghiduri de observație;
- ✓ Tipuri de proiecte;
- ✓ Rapoarte scrise;
- ✓ Diferite fișe de apreciere;
- ✓ Plan operațional;
- ✓ Fișe de analiză a documentelor școlii;
- ✓ Obiecte concrete: rezultate materiale ale proiectului;
- ✓ Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și local;
- ✓ Standarde, metodologii, ghiduri de bună practică, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

V. MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere conform „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică” (H.G.21/18.01.2007 sau art. 10 din O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006).

2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare.

3. Se judecă nivelul de realizare.

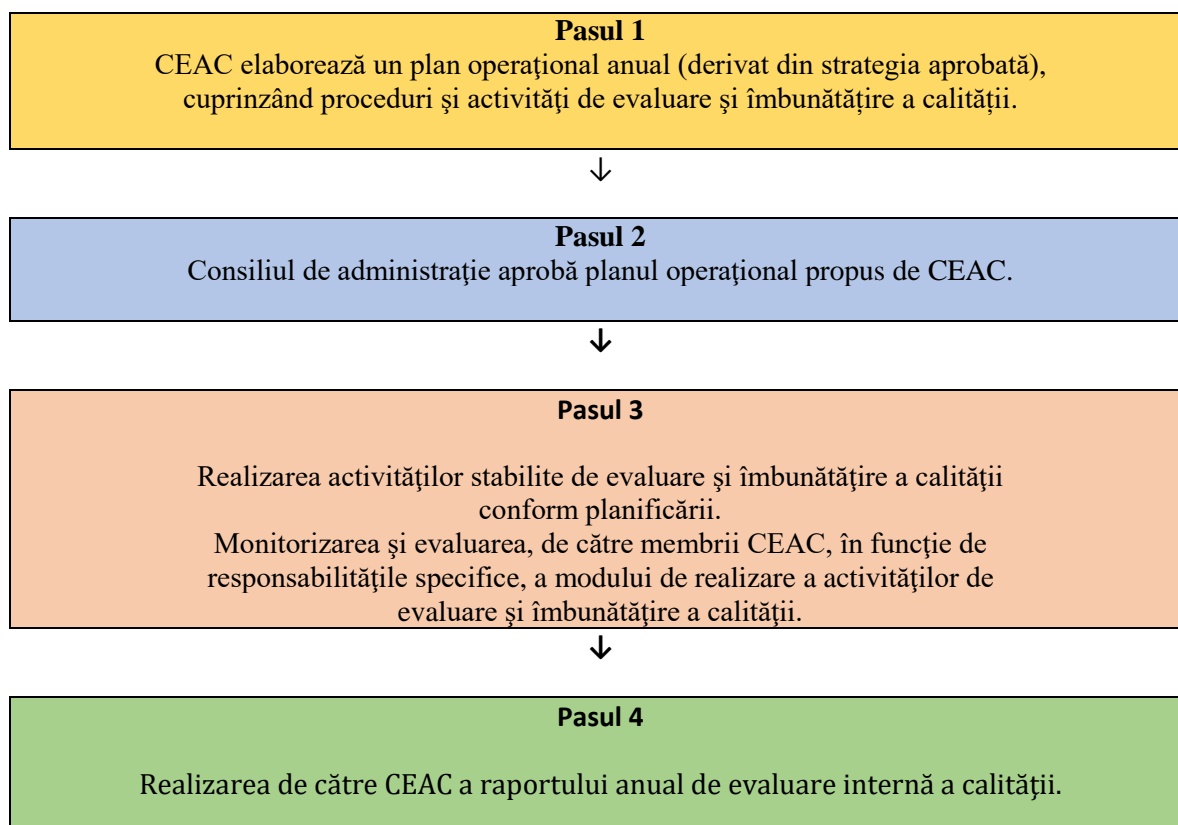
4. Se identifică punctele tari, cele slabe și țintele pentru intervențiile de remediere/dezvoltare.

5. Se creează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație – profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc, care să aplice programul de îmbunătățire).

6. Se modifică/optimizează/completează PDI și planurile operaționale.

7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/optimizare/remediere pentru domeniul selectat.

8. Se reaplică instrumentul de evaluare.





Pasul 5

Consiliul de administrație aprobă Raportul anual de evaluare internă a calității propus de CEAC.

Consiliul de administrație revizuieste, dacă este cazul, documentele programatice și strategiile de dezvoltare (inclusiv strategia de evaluare internă a calității).



Pasul 6

Raportul anual de evaluare internă a calității este făcut public prin complotarea on-line a platformei ARACIP

DIRECTOR,
prof. Ursaciuc Mihaela

COORDONATOR CEAC,
prof. Condur Liliana

RESPONSABIL CEAC,
prof. Maierian Daniela