



## Concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, vacante, de paznic – studii medii 1 post 11 septembrie 2023

BAREM

### SUBIECTE

- PROBA SCRISĂ 11 septembrie 2023, ora 9.00

- Toate subiectele sunt obligatorii. Timpul efectiv de lucru este de 60 minute.
- Pentru fiecare subiect corect rezolvat se acordă 10 puncte. Din oficiu se acordă 10 puncte.
- Pe foaia de examen scrieți, pentru fiecare subiect, numai literele corespunzătoare răspunsurilor pe care le considerați corecte. Fiecare subiect poate avea unul, două sau trei răspunsuri corecte.
- Pe foaia de examen nu se admit corecturi sau ștersături.

**1. Conform HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, Planul de pază prevede următoarele: 10 PUNCTE**

- a) Paza se organizează și se efectuează potrivit planului de pază întocmit de unitatea ale cărei bunuri sau valori se păzesc, cu avizul de specialitate al poliției;*
- b) Planul de pază este documentul în baza căruia se organizează paza oricărui obiectiv și se depune la structura de poliție organizată în jurul unității administrative-teritoriale pe raza căreia se află obiectivul;*
- c) Prin planul de pază se stabilesc caracteristicile obiectivului păzit, numărul de posturi și amplasarea acestora, necesarul de personal pentru pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și de alarmare, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, modul de acțiune în diferite situații.*

**2. În registrul de evidență a accesului persoanelor se consemnează doar următoarele informații: 10 PUNCTE**

- a) numele și prenumele, seria și numărul actului de identitate, ora sosirii, ora plecării, observații;
- b) numele și prenumele, seria și numărul actului de identitate, destinația, ora sosirii, ora plecării, observații;*
- c) numele și prenumele, destinația, ora sosirii, ora plecării, observații.

**3. În timpul executării serviciului de pază în postul de control al accesului, agentul de pază are următoarele îndatoriri: 10 PUNCTE**

- a) asigură ordinea, disciplina și curățenia în postul de control;*
- b) permite staționarea în incinta postului de control – acces a angajaților și vizitatorilor numai atât cât e nevoie pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;*
- c) nu acționează în forță decât dacă toate celelalte metode și procedee nu au dat rezultate sau atunci când acțiunile de atac pun în pericol securitatea personală sau a altor persoane.*

**4. La semnalizarea unui focar de incendiu, personalul de pază are următoarele atribuții: 10 PUNCTE**

- a) contactează pompierii prezentând succint situația existentă;*
- b) se deplasează rapid la locul incendiului, dar fără a înceta supravegherea obiectivului și acționează pentru stingerea focarului, iar dacă acest lucru nu este posibil, încearcă limitarea zonei de acțiune a focului cu mijloacele existente până la intervenția specializată a pompierilor militari;*

c) nu ajută pompierii militari în acțiunea de localizare și stingere a incendiului.

**5. Potrivit Fișei postului, personalul de pază are, printre altele și următoarele atribuții, sarcini, responsabilități: 10 PUNCTE**

- a) să întrețină curățenia în curtea școlii și să dezăpezească căile de acces în caz de îngăpezire;*
- b) să realizeze intervenția operativă pentru evitarea sau curmarea unor acte de indisciplină ce ar putea interveni din afara sau din interiorul obiectivului;*
- c) să verifice la terminarea programului de lucru punctele vulnerabile din incinta școlii, precum și gradul de protecție, porțile și sistemul de închidere al unității școlare.*

**6. Potrivit Legii 319/2006 fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidente sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă. În mod deosebit, în scopul realizării acestor obiective, lucrătorii au următoarele obligații: 10 PUNCTE**

- a) să comunice în termen de 5 zile angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- b) să aducă la cunoștința administratorului și/sau managerului accidentele suferite de propria persoană;*
- c) să își însușească și să respecte prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare ale acestora.*

**7. În efectuarea serviciului de pază, personalul este obligat să consemneze, potrivit atribuțiilor care îi revin, activitățile desfășurate, folosind următoarele documente: 10 PUNCTE**

- a) registrul de procese-verbale de predare-primire a serviciului, folosit la fiecare post de pază;*
- b) registrul de control;*
- c) registrul de evenimente*

**8. Potrivit Fișei postului, personalul de pază are următoarele obligații: 10 PUNCTE**

- a) să sesizeze echipa managerială a unității școlare și/sau administratorul referitor la problemele apărute în domeniul de activitate;*
- b) să îndeplinească activități administrative pe perioada vacanțelor școlare și ori de câte ori situația o impune;*
- c) să se prezinte la serviciu în condiții corepunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, să respecte graficul de serviciu, să sprijine profesorul de serviciu în derularea programului în condiții optime.*

**9. Personalul de pază sau gardă de corp are obligația de a purta în timpul serviciului un ecuson: 10 PUNCTE**

- a) un ecuson de identificare doar cu numele și prenumele;
- b) un ecuson de identificare doar cu numele unității la care este angajat;
- c) un ecuson de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea unității la care este angajat.*

PREȘEDINTE DE COMISIE,

