

ANUNȚ DE SELECȚIE

COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN"

anunță scoaterea la concurs
în cadrul proiectului „SPP – Șansă, Parteneriat, Productivitate pentru absolvenți, viitori angajați”
a mai multor posturi de experți
pentru perioada derulării proiectului – 1.12.2024 – 30.11.2026

**se va completa dupa caz, cu specificul anunțului de selecție*

I. INFORMAȚII PROIECT

Beneficiar: COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN"

Durata proiect: 24 luni

Bugetul proiectului: 2.462.525,00 Lei

Obiectivul general al proiectului consta in imbunatatirea calitatii, a caracterului incluziv, a eficacitatii si relevantei sistemelor de educatie si formare, pentru a sprijini dezvoltarea aptitudinilor si competentelor profesionale practice specifice si dobandirea de competente cheie pentru 251 elevi inmatriculati in sistemul national de invatamant (invatamant profesional si tehnic), la Colegiul Alexandru cel Bun Gura Humorului, prin programe de invatare la locul de munca. Obiectivul general al proiectului este in concordanta cu Obiectivul specific al PEO: ESO4.5 „Imbunatatirea calitatii, a caracterului incluziv, a eficacitatii si a relevantei sistemelor de educatie si formare pentru piata muncii, inclusiv prin validarea invatarii non-formale si informale, pentru a sprijini dobandirea de competente-cheie, inclusiv de competente de antreprenoriat si digitale, precum si prin promovarea introducerii sistemelor de formare duala si a sistemelor de ucenicie”.

OS1 – Participarea la programe de invatare la locul de munca performante, interactive si inovative pentru 251 de elevi, pe durata a doi ani scolari, prin efectuarea de stagii de practica la angajatori din Romania, conform planurilor de invatamant aprobate, si stimularea dobandirii unor competente si aptitudini necesare insertiei pe piata muncii. Elevii vor fi astfel sprijiniti sa finalizeze studiile si apoi sa opteze pe baza competentelor si a propriilor nevoi pentru continuarea studiilor si/sau angajare.

OS2 – Certificarea unui numar de minim 229 elevi (91%) din grupul tinta al proiectului, ca urmare a parcurgerii programelor de invatare la locul de munca si a organizarii si desfasurarii examenelor de certificare anuale, pe durata a doi ani scolari.

OS3 – Dezvoltarea de parteneriate intre unitatile de invatamant si partenerii de practica/potentiali angajatori pentru sustinerea si imbunatatirea procesului educational si in vederea facilitarii accesului pe piata muncii, inclusiv prin crearea unui sistem de informare coordonata, intre toate partile implicate (elevi, parinti, angajatori, unitati de invatamant) si cresterea accentului pe competente si meserii verzi, prin derularea unor workshopuri pe tematice specifice. Se urmareste astfel imbunatatirea nivelului de informare, constientizare si intelegere a acestora privind oportunitatile oferite in cadrul proiectului, dar si in afara lui, precum si identificarea de solutii practice, viabile, inovative de imbunatatire permanenta a ofertei de stagii.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În cadrul proiectului „SPP – Șansă, Parteneriat, Productivitate pentru absolvenți, viitori angajați”, activitățile care se vor desfășura sunt:

A1.1 Desfasurarea activitatii de identificare, selectie si mentinere grup tinta

Rezultate:

- 1 metodologie de selectie si de mentinere a grupului tinta cu anexe;

- 251 dosare candidati GT
- 1 lista finala selectie
- 1 lista rezerve

A1.2 Desfasurarea stagiilor de practica pentru elevi si dotarea mediilor de practica

Rezultate:

- 251 conventii de practica incheiate (elevi-scoala-agent economic)
- 1 mediu de practica creat in interiorul scolii
- 251 elevi participanti la stagii de practica

A1.3 Organizarea examenelor de certificare

Rezultate:

- 229 participanti care obtin o calificare la incetarea calitatii de participant

A1.4 Acordarea burselor

Rezultate:

- 1 metodologie de acordare a burselor
- 251 burse acordate

A2.1 Incheierea conventiilor de practica intre unitatea de invatamant si partenerii de practica

Rezultate:

- 1 reteta parteneriala extinsa
- 6 parteneriate noi create

A2.2 Crearea unui sistem de Informare coordonată între unitatea scolara si partenerii economici

Rezultate:

- 1 campanie de informare desfasurata
- Minim 20 articole/comunicate postate pe pagina de Facebook a proiectului
- Minim 20 de workshopuri desfasurate

A3.1 Management de proiect

Rezultat:

- Minim 5 proceduri si metodologii de lucru
- 1 echipa constituita
- 1 plan de proiect
- 1 registru al riscurilor actualizat, inclusiv procedura de management al riscului
- Minim 8 cereri de rambursare depuse
- Minim 1 procedura de achizitie desfasurata

A4.1 Activitati aferente cheltuielilor indirecte

Rezultate:

- Documente contabile lunare
- Documente salarizare lunare

A5.1 Informare si publicitate

Rezultate:

- 1 identitate vizuala
- 1 pagina de Facebook creata
- 1 pachet materiale de promovare obligatorii elaborat si distribuit
- 1 comunicat de start proiect
- 1 comunicat de final proiect

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, așa cum au fost menționate mai sus, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului de mai jos:

Număr posturi/ experți	Denumire expert conform CF	Perioada contractuală (nr. luni)	Subactivitatea în care este/sunt implicat/i
7	Tutori de practica	40 ore / lună, 8 luni	A1.2 Desfasurarea stagiilor de practica pentru elevi si dotarea mediilor de practica A1.3 Organizarea examenelor de certificare
7	Cadru didactic	40 ore / lună, 10 luni	A1.2 Desfasurarea stagiilor de practica pentru elevi si dotarea mediilor de practica A1.3 Organizarea examenelor de certificare A1.4 Acordarea burselor

Tabelul 1. *Experți pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatelor proiectului SPP – Șansă, Parteneriat, Productivitate pentru absolvenți, viitori angajați, cod SMIS 318113**

Conform HCA și PV/18.08.2025 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)..

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Expert 1

- a) Denumire expert: **Tutore de practica S**
- b) Număr posturi vacante: **7**
- c) Perioada estimată pentru derularea activității. Experții vor presta activități într-un număr total de 40 ore/luna fiecare, timp de 8 luni, având un total de 360 ore/expert.
- d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: A1.2 Desfasurarea stagiilor de practica pentru elevi si dotarea mediilor de practica, A1.3 Organizarea examenelor de certificare
- e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Tutore de practica	<ul style="list-style-type: none">- Se implica în crearea / dezvoltarea si intretinerea mediilor de practica in cadrul unitatii de invatamant;- Este responsabil de organizarea si derularea programelor de invatare la locul de munca si organizarea examenelor de certificare- Contribuie la identificarea de solutii viabile de imbunatatire a ofertei si curriculei programelor de invatare la locul de munca, in vederea cresterii sanseilor de continuare a studiilor si de angajare a membrilor grupului tinta;- Asigura consilierea participantilor in practicarea meseriei;- Aplica instrumentele de evaluare conform metodologiei de organizare;- Adapteaza liste de întrebări/aplicații practice pentru evaluarile periodice conform metodologiei de desfasurare a stagiului de practica;- Colecteaza chestionare de feed-back din partea membrilor grupului tinta;- Participa la evenimentele organizate cu membrii GT si angajatorii.- Contribuie la atingerea principiilor orizontale Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare, Accesibilitatea pentru persoanele cu handicap, Dezvoltare durabila, prin asigurarea accesului tuturor elevilor la activitatile proiectului la sediul agentului economic, contributia la identificarea de solutii viabile de imbunatatire a ofertei si curriculei programelor de invatare la locul de munca, in vederea cresterii sanseilor de continuare a studiilor si de angajare a membrilor grupului tinta, dezvoltarea si intretinerea mediilor de practica etc.- Este implicat in derularea activitatii A1.2, A1.3

*pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz

- f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii medii
- Experienta specifica în desfasurarea de activitati de practica cu elevii – min. 1 an

- g) Constituie avantaje:

- Experienta specifica in derularea sau programarea de activitati extrascolare/nonformale/informale

- Experiencia anterioara in implementarea de proiecte din fonduri nerambursabile

h) Abilități:

- Comunicare eficientă
- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

Expert 2

a) Denumire expert: Cadru didactic S

b) Număr posturi vacante: 7

c) Perioada estimată pentru derularea activității. Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 40 ore/luna, 10 luni, având un total estimat de 400 ore/expert.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: A1.2 Desfasurarea stagiilor de practica pentru elevi si dotarea mediilor de practica, A1.3 Organizarea examenelor de certificare, A1.4 Acordarea burselor

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice*
Cadru didactic S	<ul style="list-style-type: none"> - Este responsabil de dezvoltarea si intretinerea mediilor de practica in cadrul unitatii de invatamant in parteneriat cu agentii economici; - Este responsabil de distribuirea membrilor grupului tinta pe grupe si specializari pentru care se desfasoara programele de stagii de practica; - Defineste calendarul de desfasurare a fiecarui stagiul de practica; - Notifica elevii si tutorii cu privire la sesiunile de practica la care acestia trebuie sa participe; - Raspunde de corecta completare a documentelor de practica de catre participantii prezenti la stagiul de practica si de încarcarea acestora în instrumentul de gestionare a stagiilor de practica; - Este direct responsabil de organizarea competitiiilor profesionale; - Se asigura de calitatea si imbunatatirea continua a activitatilor de invatare la locul de munca; - Participa la evenimentele organizate cu membrii GT si angajatorii. - Contribuie la atingerea principiilor orizontale Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, Nediscriminare și prevenirea oricărei forme de discriminare, Accesibilitatea pentru persoanele cu handicap, Dezvoltare durabila, prin asigurarea accesului tuturor elevilor la activitatile proiectului la sediul agentului economic, asigurarea egalitatii si echitatii in organizarea, desfasurarea si evaluarea probelor competitiiilor profesionale, contributia la identificarea de solutii viabile de imbunatatire a ofertei si curriculei programelor de invatare la

	locul de munca, în vederea creșterii șanselor de continuare a studiilor și de angajare a membrilor grupului țintă, dezvoltarea și întreținerea mediilor de practică etc.
--	--

- Este implicat în derularea activității A1.2, A1.3, A1.4

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii superioare
- Experiența specifică în organizarea și desfășurarea de stagii de practică
- Competențe psihopedagogice și de evaluare
- Abilități de comunicare

g) Constituie avantaje:

- Experiența anterioară în desfășurarea unor activități non-formale/incluzive/informale
- Experiență anterioară în implementarea de proiecte din fonduri nerambursabile

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
- b) Declarație de disponibilitate, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat în anunț;
- f) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul

sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

j) Curriculum vitae, model comun european;

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

- Ghidul Orientări Generale Programul Educatie si Ocupare
- GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate
- Manualul Beneficiarului pentru Programul Educatie si Ocupare
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133/17 septembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027
- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora,
- Hotărârea Guvernului nr. 875 din 31 august 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora,
- Organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică | Metodologie, Parte integrantă din Ordin 4931/2008
- Metodologiile de organizare si desfasurare a examenului de certificare a calificarii profesionale a absolventilor invatamantului liceal, filiera tehnologica si a învățământului profesional, aprobate prin Ordin de ministru

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul unității de învățământ preuniversitar COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" din Gura Humorului, Str. B-dul Bucovina, Jud. Suceava, sau online, la adresa de e-mail albun@alexandrucelbun.ro, până la data de 22.10.2025, ora 15:00. Dosarele care se vor depune fizic se vor transmite în atenția Popescu Oltea, date de contact : tel. 0751029300.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a trei etape (după caz), astfel:

a) *Proba I (eliminatoire): verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN"/pe pagina web <https://alexandrucelebun.ro/>, la adresa B-dul Bucovina, Oras Gura Humorului, Mun. Suceava, Jud. Suceava.

b) *Proba II: INTERVIUL;*

Candidații declarați admiși la proba de verificare a eligibilității administrative a dosarelor vor participa la interviul online/la sediul Angajatorului, pe baza baremelor /grilelor de evaluare/punctaj stabilite de către Comisia de Selecție.

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale se afișează la sediul COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN"/pe pagina web <https://alexandrucelebun.ro/>, la adresa B-dul Bucovina, Oras Gura Humorului, Mun. Suceava, Jud. Suceava, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție (50 puncte), dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității. Rezultatele acestei probe nu pot fi contestate.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
07.10.2025– 22.10.2025, ora 15:00	Depunerea dosarelor
23.10.2025, ora 14:00	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
23.10.2025, ora 15:00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor depuse
24.10.2025	Depunerea contestațiilor
27.10.2025	Soluționarea contestațiilor
27.10.2025, ora 20.00	Publicarea rezultatelor finale în urma verificării dosarelor
28.10.2025-29.10.2025	Susținerea interviurilor
30.10.2025, ora 14:00	Afișarea rezultatelor finale

Afișat 7.10.2025, la sediul COLEGIULUI "ALEXANDRU CEL BUN".

REPREZENTANT LEGAL,
Tudor Profira Cristina

