



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Colegiul „ALEXANDRU CEL BUN”

Bd. Bucovina, nr. 41, Gura Humorului, jud. Suceava, 725300
tel. +4 0230 235099, telefax +4 0230 235098
albun@alexandrucelbun.ro, www.alexandrucelbun.ro

Nr. 3970/24.10.2025

Avizat în CP din 24.10.2025
Aprobat în CA din 24.10.2025

PLAN MANAGERIAL

pentru anul școlar 2025-2026

Echipa managerială:

Director: prof. Mihaela URSACIUC

Director adjunct: prof. Profira Cristina TUDOR
prof. Liliana Lucia CONDUR

1. Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 87/2007 privind OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
3. Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar .
4. ORDIN nr.3463/2025 din 04 martie 2025 privind structura anului școlar 2025 – 2026
5. Statutul elevului, O.M 5707/2024;
6. Ordin nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
7. Ordin nr. 6059/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat - 2026
8. Ordinul ministrului educației nr. 6.058/2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026—2027
9. Ordinul nr.4433/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională;
10. Regulamentul privind actele de studii și documente școlare în învățământul preuniversitar aprobat prin O.M.E.N.C.Ș. nr.3844/2016, publicat în M.O. 411/31.05.2016;
11. ORDIN Nr. 4812/2020 din 30 iulie 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar,
12. Ordinele M.E.C.I nr.5097, nr.5098, nr.5099 din 2009, privind aprobarea programelor școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar;
13. Ordinul M.E.C.I nr. 5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
14. Ordinele ME privind organizarea și desfășurarea examenelor naționale și admiterea în învățământul liceal de stat;
15. Ordinul 5561/2011 și 3240/2014 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
16. OMECS nr. 5.286 din 23 septembrie 2015 privind aprobarea Planului de învățământ pentru programul de pregătire psihopedagogică și metodică și a normelor metodologice de organizare și desfășurare a programului de pregătire psihopedagogică și metodică a maiștrilor instructori absolvenți de școli postliceale/colegii din învățământul terțiar nonuniversitar/școli de maiștri în domeniu și a antrenorilor absolvenți de liceu urmat de o școală de antrenori, școli postliceale ori colegii de învățământ terțiar nonuniversitar de profil, cu specializarea în ramura de sport respectivă, în vederea certificării pentru profesia didactică;
17. Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului școlii, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar-22 sept 2023;
18. OUG 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
19. Buletinele informative ale ME; Ordinele, notele, notificările și precizările ME, care vin în sprijinul aplicării LEN.
20. 20. Strategia managerială a ISJ SUCEAVA pentru anul școlar 2025-2026;
21. 21. Rapoartele de analiză pe anul școlar 2024-2025 ale I.S.J și ale liceului.

PLAN MANAGERIAL

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Instrumente/resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizarea a obiectivelor
OBIECTIVUL 1: Îmbunătățirea capacității manageriale a Colegiului ALEXANDRU CEL BUN, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației <i>Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat în Colegiul ALEXANDRU CEL BUN; îmbunătățirea managementului Colegiului ALEXANDRU CEL BUN prin respectarea cadrului legal și procedural necesar activității la nivelul unității de învățământ</i> <i>Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate în condiții de securitate</i> <i>Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice</i> <i>Creșterea calității demersului didactic, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerii unor rezultate foarte bune la concursurile și examenele naționale, precum și creșterea pregătirii tinerilor elevi capabili de performanță</i> <i>Reducerea numărului de absențe și prevenirea riscului de părăsire timpurie a școlii; prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor</i> <i>Crearea în școală a unui climat democratic, de siguranță fizică și psihică, disciplină, responsabilitate; prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor; definirea cadrului pentru elevi, părinți și profesori</i> <i>Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă care să cultive relații deschise, cordiale între profesori, elevi, părinți și reprezentanți ai comunității locale</i>							
1.1.	Încadrarea cu personal didactic calificat	Realizarea proiectului de încadrare corect întocmit și normarea conform legilor în vigoare	Proiectul planului de încadrare	Directorul colegiului	August 2025 - august 2026	Aprobarea de către I.S.J. SUCEAVA a proiectului de încadrare	Planul de școlarizare

Participarea cadrelor didactice ale Colegiului în activitățile specifice disciplinelor în cadrul consiliilor consultative pe discipline	Activități specifice CC	Plan de activități specifice fiecărei discipline	Cadre didactice	conform graficelor I.S.J.	Planuri de activitate/ rapoarte de activitate/PV	Rapoarte- inspectori de specialitate
Realizarea asistențelor la activitățile didactice efectuate de către directori	Asistențe la ore Activități de monitorizare adaptate predării față în față și/sau activități on-line	Fișe de evaluare Rapoarte generate de platformă	Directori/director adj. Șefii de subcomisii	Conform graficelor	Evaluarea directorilor	Dosare
Monitorizarea completării documentelor administrative școlare	Activități de monitorizare, (asistențe, ședințe de lucru, activități comisia SCIM, CEAC etc.)	Documente manageriale/școlare	Echipa managerială Resp. subcomisii Cadre didactice	La final de module	Procese verbale	Rapoarte la final de module/anuale
Evaluarea activității cadrelor didactice pentru anul școlar anterior	Aprecierea în CA/CP	Fișe de evaluare/Rapoarte	Membrii Comisiei de evaluare/CA/CP/ Personalul școlii	Septembrie 2025	Evaluarea cadrelor didactice	Punctaje
Elaborarea/Revi- zuirea ROFUIP -	Corelarea acestora cu politicile și strategia	Documente manageriale/școlare	Membrii comisii	Octombrie 2025	Documente	Aprobarea în CA/CP

	ului, a Planului managerial	județean/național și a instrumentelor de monitorizare/evaluare					
1.2.	Asigurarea condițiilor necesare de securitate Planificarea și realizarea rezultatelor așteptate ale învățării față în față, cât și a activităților desfășurate on-line prin adaptarea recomandărilor din ghidurile metodologice la nevoile reale ale elevilor	Realizarea planului de măsuri și adaptarea acestuia în funcție de scenariul de activitate adoptat pentru buna funcționare a activității didactice (achiziție de produse de dezinfecție, echipament electronic, indicatoare, materiale PSI etc.) Baza de date actualizată pentru elevii/cadrele didactice a dispozitivelor necesare pentru desfășurarea unor activități asistate de calculator În implementarea Programului de catalog electronic Achiziționarea de manuale și de auxiliare curriculare; diversificarea fondului de carte al bibliotecii școlii; achiziționarea de mijloace fixe și bunuri de inventar (laptop-uri,	Referate de necesitate Baza de date actualizată Referate de necesitate/ chestionare/ resursa umană: șefii de subcomisii de curriculum la toate nivelurile (gimnazial, liceal)/informaticianul/comisia de achiziții/contabil Planificări anuale/pe unități de învățare realizate în format editabil și stocate electronic/ teste inițiale/de progres/formative/sumative/ fișe de lucru/fișe de interasistență/ dosarele subcomisiilor curriculum/concursurile/ olimpiadele școlare etc.	Administrator Șefii de subcomisii de curriculum la toate nivelurile/informaticianul / comisia de achiziții/contabil Echipa managerială/echipa CEAC/cadrele didactice	August-Septembrie/Octombrie 2025 Modulul I Oct.2025 Modulul I Modulul II Pe tot parcursul anului școlar	Listă achiziții Rapoarte de analiză/procese verbale/parteneriate Rapoarte la sfârșit de modul /anuale ale comisiilor metodice/festivități de premiere	Existența bunurilor de inventar/a mijloacelor fixe și a consumabilelor Ședințe subcomisii Existența mijloacelor fixe și a bunurilor de inventar (laptop-uri, calculatoare, copiator, smart TV, video-proiectoare, camere de videoconferință etc.) Indicele de promovabilitate la examenele naționale/rezultate obținute la olimpiade și la concursurile școlare/rapoarte oficiale care să susțină învățarea vizibilă

		video, imprimante etc.)					
		Promovarea unui proces didactic modern, de calitate, centrat pe nevoile imediate ale elevilor cu adaptarea conținuturilor/ competențelor la cerințele actuale	fișa de evaluare/dosarele cadrelor didactice	Echipa managerială/echipa CEAC	Octombrie 2025 August 2025	Rapoarte la sfârșit de modul/ Anuale	Fișa de evaluare
		Evaluarea activității desfășurate de cadrele didactice și acordarea calificativelor anuale pe baza grilei de evaluare	RAEI	echipa CEAC	Octombrie 2025	Raport/plan CEAC	Dosar CEAC
		Evaluarea calității procesului de predare-învățare la nivelul școlii pentru anul școlar anterior și întocmirea planului pentru anul școlar în curs	Grafice pentru activitățile de predare-evaluare	profesori de limba română/matematică	noiembrie 2025-iunie 2026		
		Îmbunătățirea pregătirii elevilor din clasele a XII-a, atât din perspectivă instructiv-formativă, cât și evaluativă					

1.3.	Planificarea unui management eficient al resursei umane prin crearea de oportunități care să stimuleze interesul cadrelor didactice pentru formarea continuă	Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/ pentru acordarea gradelor didactice/echivalare a studiilor/programarea inspecțiilor de specialitate	Realizarea dosarelor	Cadrelor didactice/ Echipa managerială Comisia pentru perfecționare și formare continuă	Modulul I Modulul II	Dosare de înscriere	Certificate
		Identificarea nevoilor de formare a resursei umane în specialitate/ management educațional /activităților on-line	Chestionare/analiza ofertei furnizărilor de formare continuă/ formulare specifice /Resursa umană	Echipa managerială/ Responsabilul comisiei pentru curriculum/subcomisii curriculum	Modulul I Modulul II	chestionare	Ședințe de catedră
		Participarea la cursuri și monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al școlii, cu precădere la disciplinele de examen la clasa a VIII-a (CRED) în contextul implementării schimbărilor structurale în educație	Resursa umană/oferte de formare/fișe de monitorizare	Cadre didactice/ Responsabilul comisiei pentru perfecționare și formare continuă	Modulul I - Modulul V	Diseminarea informației /Asistență la ore etc.	Diplome/adeverințe/ Certificate
		Înscrierea unui număr de minimum un profesor ca metodist și profesor formator	Resursa umană (cadre didactice)	Cadre didactice	Sept.- oct.2025	Dosare de înscriere Cursuri de formare cu COD COR	Lista metodiștilor aprobată de către ISJ MH Diplomă formator
			Resursa umană/directori			Fișe de asistență	

		Asistențe la activitățile didactice efectuate de către director/director adjunct Întocmirea planului de dezvoltare pentru profesorii debutanți/suplinitori și monitorizarea traseului acestora	Directori/metodiști sau resp. de subcomisii de curriculum	directori/metodiști/ responsabili de catedră	Pe tot parcursul anului școlar septembrie 2025 Pe tot parcursul anului școlar	Conturi Google Plan de dezvoltare/fișe de asistență	Platformă G Suite Rezultatele obținute la examenele de grad/titularizare
1.4.	Desfășurarea unor activități didactice diferențiate, de educație remedială și de pregătire de calitate a elevilor, îndeosebi la disciplinele prevăzute cu probe la BAC, respectiv la materiile pentru excelență derulate în colegiu	Desfășurarea activităților de pregătire suplimentară pentru examenele naționale/olimpiadelor /concursurilor școlare Întocmirea unui orar al desfășurării orelor remediale și pentru performanță ce intră în norma de predare a cadrelor didactice Organizarea și desfășurarea simulărilor examenelor de BAC (cls.XII) conform structurii de subiecte oferite de CNPEE Desfășurarea unor activități specifice în vederea susținerii	Resursa umană: echipa managerială/cadre didactice /părinți/grafice orare/fișe de lucru etc. Resursa umană: elevi/cadre didactice Resursa umană: echipa managerială/cadre didactice/profesorii consilier/cadre angajate la CJRAE/părinți/grafice orare/fișe de lucru/programe adaptate/rapoarte intermediare de înregistrare a progresului școlar etc.	Cadre didactice/ Comisia de organizare a concursurilor și olimpiadelor școlare cadre didactice Echipa managerială/cadre didactice/profesorii consilier/specialiști	Modulul I- Modulul V conform calendarului Modulul I - Modulul V	Probe de simulare a examenelor/ participarea la examene/ concursuri/ olimpiade Grafice de progres/rapoarte asupra evoluției școlare Rapoarte/PV Grafice de progres/rapoarte asupra evoluției școlare	Rezultatele obținute de elevi la examene/concursuri/ olimpiade Rezultatele obținute de elevi, diplome, certificate Rezultatele obținute de elevi/Portofoliul elevilor

1.5.	Reducerea numărului de absențe cu 5%	Monitorizarea numărului de absențe, a posibilelor cazuri de părăsire a școlii, respectiv a abandonului școlar Aplicarea ROI și a Statutului elevului	Actualizarea procedurii de motivare a absențelor/documentele diriginților Resursa umană: echipa managerială/cadre didactice/profesor consilier/elevi/părinți	Echipa managerială/profesorii diriginți și profesor consilier Resursa umană: echipa managerială/cadre didactice/profesor consilier/elevi/părinți Resursa umană: echipa managerială/cadre didactice/ Asociația Părinților	Modulul I - Modulul V Modulul I- Modulul V	Rapoarte/link on-line Grafice de progres/rapoarte asupra evoluției școlare	PV/analiza în CEAC PV/analiza în CEAC și în CP
1.6.	Crearea unui climat de siguranță în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia	Actualizarea contractelor de pază/ colaborare permanentă cu Poliția, Jandarmeria etc./încheierea unor parteneriate cu Asociația Părinților și cu ONG-uri specializate în activități de leadership Monitorizarea asigurării securității elevilor în perimetru școlii și propunerea unor măsuri de reorganizare administrativă, prin utilizarea eficientă a	Referate de necesitate/contracte/referate disciplinare Procedura de acces în incinta Colegiului/ROI/graficul programării serviciului pe școală/organizarea sălilor de clasă, camere video, dotarea grupurilor	Echipa managerială/contabilul /comisia de achiziții/Asociația de Părinți/sponsori/ Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a bullying ului, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Echipa managerială/CEAC/ cadre didactice/personal administrativ/elevi /firma de pază/ personalul propriu	Modulul II Pe tot parcursul anului școlar Septembrie 2025/ Pe tot parcursul anului școlar	Contracte/baza materială Regulament/ Procedură/ Program	Contracte Procese verbale/regulament

	Monitorizarea dinamicii fenomenului violenței în mediul școlar (fizic și on-line), în contextul actual, în scopul prevenirii comportamentelor cu risc, a bullying-ului și a ciberbullying-ului	spațiilor disponibile Colaborarea cu fundații și asociații specializate în activități educative, de prevenire a consumului de substanțe psihotrope, respectiv continuarea implicării în proiectele derulate de către I.S.J. SUCEAVA	sanitare, organizarea și primirea elevilor, monitorizarea prezenței, măsuri igienico-sanitare Parteneriate	Cadre didactice, elevi, consilier școlar/Consiliul elevilor	Permanent	Plan de activități	Parteneriate
1.7.	Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă care să cultive relații deschise, cordiale între profesori, elevi, părinți și	Realizarea unor ore de dirigenție cu teme specifice. Organizarea unor activități educative: vizionări de spectacole, vizite,	Planificările profesorilor diriginți/Fișe de observare a lecțiilor Activități față în față și/sau on-line/expoziții,	Profesorii diriginți/echipa managerială/consilierul educativ echipa managerială/consilierul educativ/consiliul	Modulul I-Modulul V Noiembrie-decembrie 2025)	Asistențe la ore/portofolii	Conduita elevilor în școală și în afara ei Postări pe site/panouri, știri mass-media etc.

	reprezentanți ai comunității locale	întâlniri cu membri ai comunității locale, cu profesioniști din diferite domenii de activitate etc. Organizarea unor activități de team-building , inclusiv	activități de socializare	elevilor /cadrele didactice/părinți etc. echipa managerială/comisia pentru organizarea evenimentelor de socializare,	Permanent	Activități de socializare	Fotografii/albume etc.
1.7.	Promovarea unei atitudini proactive și nediscriminatorii față de toți elevii școlii	Organizarea unor întâlniri și a unor dezbateri pe teme cum sunt: toleranța, respectul reciproc, diversitatea etc. și în mediul on-line	Dezbateri/interviuri/jurnale/articole publicate în Revista școlii	Consilierul educativ/cadre didactice/consiliul elevilor	Permanent	Articole/ateliere tematice	Revista școlii /fișe de feed-back

OBIECTIVUL 2: Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării

- Creșterea relevanței ofertei educaționale prin dezvoltarea unui Curriculum la Decizia Școlii și CDL, a unui program de educație formală și informală în funcție de nevoile integrării comunitare și sociale generale, pornind de la diagnosticul nevoilor individuale de educație; monitorizarea inserției absolvenților și a consilierii/orientării elevilor pentru continuarea studiilor postliceale și universitare în concordanță cu profilul pedagogic al fiecăruia;*
- Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local prin folosirea oportunităților finanțării pe bază de proiecte; formarea unor echipe de proiecte; dezvoltarea competențelor în managementul de proiect și managementul financiar pentru conducerea școlii și echipele de proiect.*
- Asigurarea accesului la învățământ prin creare de șanse egale la educație; conceperea unui program de pregătire adecvat pentru munca individuală a elevilor și cea coordonată de profesor (planuri remediale și de performanță)*

2.1.	Proiectarea și realizarea ofertei CDȘ și CDL a școlii pe fiecare nivel de școlarizare, profil și specializare. Dezvoltarea abilităților de autocunoaștere	Lansarea anuală a ofertei CDȘ a școlii în urma consultării elevilor și a părinților	Oferta cadrelor didactice/ Chestionare	Echipa managerială/Comisia pentru curriculum/ Secretariatul/elevii/ părinții	Dec. 2025	Chestionare/ proceduri	Proiectul de încadrare al școlii
		Postarea ofertei școlii	Propuneri de opționale și CDL	Echipa managerială/Comisia pentru curriculum/	Ian./aprilie 2026	Chestionare/ Proceduri/ procese verbale	Oferta școlii pe site
		Consultarea profesorului consilier în probleme privind	Întâlniri cu elevii, aplicarea unor chestionare, work-shop-uri susținute de reprezentanți ai universităților/școlilor/firmelor/	profesorul consilier/comisia diriginților	Permanent	prelucrarea datelor din chestionare	Diversitatea alegerilor exprimată de elevi

		realizarea unor activități de autocunoaștere prin care elevii să fie determinați să proiecteze așteptări realiste asupra viitorului profesional, corelate cu propriul potențial	foști absolvenți ai liceului	profesorul consilier/comisia diriginților/părinți/elevi	Modulul II	Testarea gradului de satisfacție al elevilor în raport cu activitățile organizate	Insertia absolvenților/continuarea studiilor
		Monitorizarea inserției absolvenților pentru anul școlar 2024-2025	Rezultate la examene	Profesori diriginți/elevi	Final de an școlar/ septembrie 2026	prelucrarea datelor	Dosarul cu inserția absolvenților
		Realizarea unui sondaj în rândul elevilor de clasa a XII-a privind opțiunile de continuare a studiilor/găsirea unui loc de muncă	Chestionare/ședințe	Profesori diriginți/consilier școlar	Modulul I	Interpretarea chestionarelor	

2.2.	Monitorizarea desfășurării activităților extrașcolare și extracurriculare din cadrul Programului Național <i>Școala Altfel</i> și <i>Săptămâna Verde</i> 2025-2026 Încurajarea scrierii și derulării unor proiecte educative și a activităților educaționale extrașcolare, care presupun și varianta on-line sau participare indirectă Continuarea proiectelor existente aprobate la nivel CAER	Progamul activităților Constituirea unor echipe de proiecte pe nivel de studiu Identificarea unor posibili parteneri și a oportunităților de realizare Continuarea proiectelor interdisciplinare și atragerea de noi parteneri	Cadre didactice/Elevi/Comunitatea locală/Părinți Membrii echipei de proiect/resurse financiare/parteneriate Panotare/dotare materială în spațiile deja existente/bibliotecă/cabinete (consumabile) Directorii adjuncți/cadre didactice din diverse comisii /resurse materiale (consumabile, diverse)	Responsabil activ. extrașcolare Echipa de proiect Echipa de proiect	Septembrie/ Aprilie - mai 2026 Permanent Pe parcursul derulării proiectului Modulul I Modulul II ,	Dosar Portofoliul comisiei rapoarte intermediare/ rapoarte finale Numărul de participanți	Chestionare/Feed-back/Raport produsele proiectelor Produsele finale ale proiectului Protocoloale de colaborare
							Rapoarte parțiale

Folosirea oportunităților finanțării pe bază de proiecte	Studierea apelurilor la propuneri de finanțare prin fonduri structurale și proiecte europene Derularea Proiectului PNRR,,Primul student,,;	Resurse umane: echipa managerială/echipa de proiect /formularele de aplicare pentru candidatură	Echipa de proiect Echipa de proiect, beneficiarii direcți	conform graficului conform graficului	Documentele proiectului (dosarul ședințe de lucru) Documentele proiectului	Rapoarte, teste, alte dovezi ale desfășurării activităților
--	---	---	--	--	---	---

OBIECTIVUL 3: Desfășurarea de activități alături de parteneri educaționali, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele comunității și ale pieței muncii

- 1. Intensificarea colaborării cu părinții, bazat pe intervenție comună în educație, cu comunitatea locală, organizații nonguvernamentale, cu asociații culturale și sportive;**
- 2. Asigurarea vizibilității activităților Colegiului prin utilizarea site-ului, precum și prin ședințe cu părinții;**
- 3. Colaborarea deschisă cu mass-media, pentru mediatizarea activităților de impact din școală;**

3.1.	Educarea elevilor prin activități formale și non-formale față în față și on-line	Realizarea unor lecții interactive, cu deschidere interdisciplinară valorificând experiența lumii contemporane Diseminarea unor exemple de bune practici în cadrul comisiilor metodice	Proiecte de lecții/fișe de lucru/proiecte școlare/concursuri interdisciplinare Discuții în cadrul comisiilor metodice	Cadrele didactice/elevii Cadrele didactice/membri CA	Permanent De regulă, o întâlnire lunară	Proiecte/portofolii Demonstrații/prezentări în catedră sau la cercurile metodice	Chestionare de satisfacție O prezentare în ședința CA Actualizarea site-ului școlii și postarea informațiilor de interes pentru elevi și părinți
	Comunicarea cu familiile față în față și în mediul on-line	Realizarea programului de întâlniri cu părinții (ora/săptămână, ședințe periodice)	Programarea întâlnirilor	Cadre didactice/prof. informatică	Oct. 2025	Site-ul școlii Program întâlniri	Susținerea activităților specifice cum ar fi excursia premianților, Ziua Colegiului, a premianților/procese verbale
	Organizarea unor activități de consiliere pentru părinți în colaborare cu profesorii	Realizarea unor activități în parteneriat cu părinții	Lecții ținute de părinți/excursii împreună cu părinții/ședințe cu părinții/parteneriat cu profesorul consilier/Cadre didactice/părinți/elevi/consilier educativ/profesor consilier/	Profesorul consilier/profesorii diriginți/Asociația de părinți	Săptămâna Altfel – 2025, Școala Verde 2026 Pe parcursul anului școlar	Chestionare aplicate părinților/discuții cu echipa managerială și	Creșterea cu 20% a procentului de părinți participanți la ședințe/întâlniri cu cadrele didactice etc.

	managementul clasei și al conflictelor	Gestionarea situațiilor de criză punctuale	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Proceduri/fișe de monitorizare periodică/chestionare	Cadre didactice/consilier educativ/profesor consilier/ Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității/Comisia pentru egalitate de șanse și tratament între femei și bărbați Profesori diriginți/profesor consilier/invitați/elevi	Permanent, conform planificării orelor la dispoziția părinților Conform programului activităților	cu cadrele didactice Rapoarte intermediare/ discuții formale și informale/ fișe de monitorizare a comportamentului elevilor întâlniri/ program activități/ chestionare	Diminuarea situațiilor conflictuale Atitudine civică pro-activă Diminuarea situațiilor conflictuale
3.2.	Utilizarea spațiului de pe site-ul liceului destinat promovării activităților realizate în CAB	Postarea diverselor articole/ poze	Site-ul școlii	Elevi/Cadre didactice	permanent	Site-ul liceului	feed-back
3.3.	Apariția în mass-media a unor comunicate de presă, care să reflecte activități de impact ale Colegiului	Invitarea reprezentanților mass-media la activități	Echipa managerială/cadre didactice	Echipa managerială/cadre didactice/Comisia de promovare a imaginii școlii, reprezentanți mass-media	Conform programului activităților	Articole/ Fotografii/ Interviu/Știri	Promovarea imaginii școlii
3.4.	Activitatea Comisiei de etică/ Comisiei pentru prevenirea și	Activități specifice la nivelul Comisiei de etică la nivelul CAB, respectiv a Comisiei pentru prevenirea și	Dosarul comisiei de etică (cod de etică, chestionare, proceduri)	Membrii Comisiei de etică	permanent	chestionare	Soluționarea posibilelor cazuri de corupție/ violență/ discriminare/ bullying

	eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității la nivelul CNGT	eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării, a bullying ului în mediul școlar și promovarea interculturalității					0 incidente în desfășurarea examenelor elevilor la nivelul Colegiului
OBIECTIVUL 4: Eficientizarea activității tuturor compartimentelor pe domenii funcționale 1. Încheierea de parteneriate locale benefice dezvoltării școlii și centrarea resurselor financiare pe dotări cu mijloace moderne de învățământ 2. Îmbunătățirea activității compartimentelor; monitorizarea realizării activităților din sistem în mod corect și încadrarea în termene; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor intern și extern în comunicarea cu ISJ SUCEAVA							
4.1.	Dezvoltarea unui management financiar centrat pe economie și eficiență	Gestionarea eficientă a fondurilor Normarea corectă/aplicarea procedurilor corecte de plată a concediilor de odihnă Achiziționarea materialelor logistice necesare derulării învățării moderne hibrid/on-line Continuarea lucrărilor de igienizare a școlii	Referate de necesitate/parteneriate cu posibili sponsori Proiecte/referate de necesitate	Echipa managerială/contabilul /administratorul/ responsabili de comisii la toate nivelurile Echipa managerială/contabilul /CA/Asociația de părinți/sponsori/ Primăria/Consiliul Local	Permanent Pe parcursul întregului an școlar	proces verbale/ instrumente tipizate Rapoarte intermediare de evaluare a bazei materiale	Ședințe de catedră Spațiul amenajat (săli de clasă, holuri, laboratoare/curtea școlii)/Postări pe site-ul școlii/fotografii/site-ul școlii etc.
4.2.	Susținerea și promovarea continuă a imaginii școlii în comunitate prin asigurarea unui	Organizarea eficientă a unor activități sub genericul <i>Ziua Porților Deschise</i> , <i>Săptămâna Meseriilor</i> etc.	Articole în presa locală/materiale postate în mediul virtual	Echipa managerială/CEAC/ Catedra de informatică/matematică/română //Consiliul Profesorat/Consiliul elevilor/ cluburile	Pe parcursul întregului an școlar Martie 2026	fotografii/site-ul școlii, diverse publicații	fotografii/site-ul școlii, diverse publicații

	management de tip cultural (sisteme deschise)			elevilor etc.			
4.3.	Gestionarea eficientă a completării machetelor din SIIIR/EDUSAL	Completarea SIIIR, EDUSAL	Machete SIIIR, EDUSAL	Secretare/ Informatician/ Contabil/ Administrator/ Echipa managerială	Pe parcursul întregului an școlar	Rapoarte	Machete SIIIR, EDUSAL
4.4.	Implementarea Sistemului de Control Managerial Intern la nivelul unității	Organizarea activităților comisiei, SCIM	Lista de activități cu risc, funcții sensibile, proceduri etc.	Comisii SCIM/echipa managerială/toți angajații unității	Pe parcursul întregului an școlar până în iulie 2025	Dosar SCIM	Creșterea nivelului de implementare SCIM la <i>parțial implementat</i>

DIRECTOR,
prof. Mihaela URSACIUC

