

Proiecte reprezentative pentru dezvoltarea dimensiunii europene



Holder of the document

1 SURNAME(S) *

CARPIUC

2 FIRST NAME(S) *

LARISA FLORINA

3 ADDRESS

Str. Voievozilor, nr. 5, sat
Păltinoasa, Com. Păltinoasa, jud.
Suceava

4 DATE OF BIRTH

12 03 2009

dd mm yyyy

5 NATIONALITY

română

Issuing organisation

6 NAME OF THE ORGANISATION *

Colegiul Alexandru cel Bun

7 DOCUMENT NUMBER *

22/16.10.2025

8 ISSUING DATE *

24 11 2025

dd mm yyyy

Sending partner

9 NAME AND ADDRESS *

Colegiul „ALEXANDRU CEL BUN”,
41, Bucovina Bld. Gura Humorului,
Suceava County, România, Postal Code 725300
ROMÂNIA

10 STAMP AND/OR SIGNATURE

MIHAELA URSACIUC

MANAGER



11 SURNAME(S) AND FIRST NAME(S) OF REFERENCE PERSON/MENTOR *

VULTUR PETRONELA

12 TELEPHONE

0040 0741018939

13 TITLE/POSITION

Project Responsible

14 E-MAIL

Vulpe23@yahoo.com

Host partner

15 NAME AND ADDRESS *

Dialprix Sto Justo y Pastor / Retail
Estación de Metro Ayora, Carrer dels Sants Just i Pastor, 99, - 46022
Valencia, Spain

16 STAMP AND/OR SIGNATURE

PABLO DOUGLAS

OWNER

17 SURNAME(S) AND FIRST NAME(S) OF REFERENCE PERSON/MENTOR *

Ana Paz

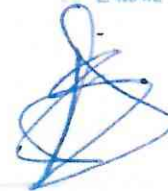
18 TELEPHONE

+34963390792

19 TITLE/POSITION

Tutor

20 E-MAIL



* Headings marked with an asterisk are mandatory

Europass Mobility is a standard European document which records details of the contents and the results, in terms of skills and competences or of academic achievements, of a period that a person of whatever age, educational level and occupational status has spent in another European country (EEA/EFTA/EEA and candidate countries) for learning purposes.

Description of the mobility experience

21 OBJECTIVE OF THE MOBILITY EXPERIENCE *

- O1. Improving professional skills for 10 students (40% from disadvantaged backgrounds), 10th grade, Tech specializations in economic activities.
- O2 Development of new linguistic and digital skills for 10 students (40% from disadvantaged backgrounds) in 10th grade, specializations in Tehn in economic activities, period 2025-2027.
- O3 10% increase in the level of self-esteem, self-esteem, active participation in society for students with reduced opportunities, in 10th grade, participating in VET mobilities, during the project period.

22 EDUCATION OR TRAINING INITIATIVE IN THE COURSE OF WHICH THE MOBILITY EXPERIENCE WAS COMPLETED

Field – Vocational Education and Training – VET
 Type of activity: Short-term projects for the mobility of learners and staff in vocational education and training (KA122-VET)
 Contract – Erasmus+ – Individual mobility

23 COMMUNITY OR MOBILITY PROGRAMME INVOLVED

Mobility Project for 2025-1-RO01-KA122-VET-000329204
 Name: Professional development through European VET mobility

DURATION OF THE EUROPASS MOBILITY EXPERIENCE

FROM 03 11 2025 TO 21 11 2025
 dd mm yyyy dd mm yyyy

Skills acquired during the mobility experience

24A ACTIVITIES/TASKS CARRIED OUT *

1. Organization and Activity of the Business Unit
 - Familiarization with occupational health and safety regulations, fire safety, and applicable internal regulations.
 - Understanding the organizational and legal structure, functional and communication layout of the company.
 - Learning about job responsibilities, duties, rights, and the scope of authority on various job positions.
 - Understanding and operating the necessary equipment for the position.
2. Office Work in the Business Unit
 - Familiarization with the primary documents used within the business.
 - Learning how to receive, register, and distribute correspondence.
 - Understanding the document circulation process.
 - Learning the principles of document storage.
3. Office Work Technical Tools
 - Learning how to operate technical devices used in the office (e.g., computers, printers, photocopiers).
 - Utilizing office software applications in everyday tasks.
 - Preparing business letters in a foreign language using word processing software.
 - Using basic office equipment: telephone, fax, photocopier, shredder.
 - Learning customer service protocols.
4. Marketing Activities in the Business Unit
 - Understanding the marketing tools used by the company.
 - Familiarization with promotional methods used within the business.
 - Understanding the role of advertising in the business.

27A JOB-RELATED SKILLS

1. Organization and Equipment of the Business Unit
 - Adhere to health and safety regulations and internal company rules.
 - Understand the functional and communication structure of the

* Headings marked with an asterisk are mandatory

company.

- Understand job roles and responsibilities.
 - Operate necessary equipment for the role.
2. Office Work in the Business Unit
- Familiarization with key office documents.
 - Understanding the process of receiving, registering, and distributing correspondence.
 - Knowing document circulation processes.
 - Proper storage of documents.
3. Office Technical Tools
- Master the use of office equipment.
 - Use office software applications for daily tasks.
 - Prepare official correspondence in a foreign language.
 - Effectively operate devices like the phone, fax, photocopier, and shredder.
 - Provide customer service efficiently.
4. Marketing Activities in the Business Unit
- Know the marketing tools in the company.
 - Use promotional methods within the business.
 - Understand the advertising strategies employed by the business

28A LANGUAGE SKILLS

- Use a range of vocabulary to perform professional tasks in English.
- Formulate short and clear sentences to communicate effectively

29A COMPUTER SKILLS

Replace with text

30A ORGANISATIONAL / MANAGERIAL SKILLS

Entrepreneurial skills

31A COMMUNICATION SKILLS

- Follow principles of punctuality, accuracy, and reliability
- Cooperate well with the team.
- Apply proper time management techniques.
- Engage actively in the tasks at hand

32A OTHER SKILLS

-

33A DATE *

21 11 2025
 dd mm yyyy

34A SIGNATURE OF THE REFERENCE PERSON/MENTOR *

Ana Paz

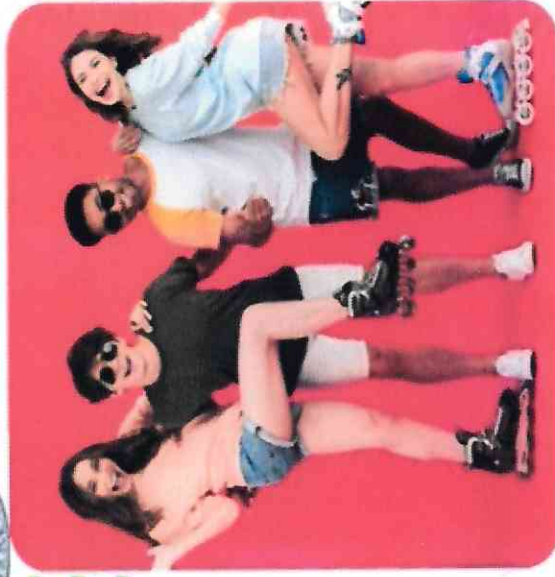
35A SIGNATURE OF THE HOLDER

CARPIUC LARISA FLORINA

* Headings marked with an asterisk are mandatory

Diseminare și promovare ERASMUS + KA122

<https://alexandrucelebun.ro/erasmus/>



Erasmus+

Dezvoltare profesională prin
mobilitate europeană VET
2025-1-RO01-KA122-
VET-0003292C4

OFERTA DE MOBILITATE

MAI-IUNIE 2026



Finanțat de
Uniunea Europeană





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Colegiul „ALEXANDRU C. I. BUIU”
Bos. Buzovanu, nr. 43, Oraș Pitești, Județ. Suceava, 550000
www.colegiulbuiu.ro | telefon: 0238 550000 | e-mail: info@colegiulbuiu.ro



Funded by the
European Union

Proiect Erasmus+ „Dezvoltare profesională prin mobilitate europeană VET”, Nr. proiect 2025-1-RO01-KA122- VET-000329204



ERASMUS +
FLUX 1 (Valencia) & FLUX 2 (Rimini)
dezvoltare profesionala prin mobilitate europeana VET



PROIECT ERASMUS+nr.2021-1-EL01-KA220-SCH-000032806

PROIECTUL EDUCARDIA – Assessment and improvement of socioemotional competences of students powered by a smart digital toolkit and targeted educational activities applied on physical and online classrooms



FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA ȘTEFAN CEL MARE DIN SUCEAVA
Nr. 3639/11/FSE din 30.12.2024

COLEGIUL „ALEXANDRU CEL BUN”
GURA HIMOBUȘII
Nr. 370 din 27.10.2023

CONTRACT DE PARTENERIAT

Acest contract de parteneriat se încheie între:

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava (USU), reprezentată de conf. univ. dr. Aurora Adina COLMEȘCHI, în calitate de decan și COLEGIUL „ALEXANDRU CEL BUN” GURA HIMOBUȘII, legal reprezentată de prof. Mihaela URSAČIUC, în calitate de director

denumite în continuare părți, în urma identificării intereselor comune în domeniul educației pentru dezvoltarea competențelor sociale și emoționale ale elevilor și își propun încheierea prezentului Parteneriat.

Art.1. Parteneriatul realizat din semnătura prezentului contract se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, pe baza asințării amănunțite și a respectului reciproc.

Scopul parteneriatului este:

Realizarea în comun a unor activități cu caracter internațional și aplicativ, naționale și internaționale în cadrul implementării Proiectului Erasmus+, KA2, cu titlul EDUCARDIA - Assessment and improvement of socioemotional competences of students powered by a smart digital toolkit and targeted educational activities applied on physical and online classrooms (Proiect nr. 2021-1-EL01-KA220-SCH-000032806)

Grupuri țintă: cadre didactice și elevi din Colegiul „Alexandru cel Bun” Gura Himoșului

Prezentare proiect

EduCardia este un proiect aprobat de Comisia Europeană (Proiect nr. 2021-1-EL01-KA220-SCH-000032806) care are ca scop evaluarea și îmbunătățirea competențelor socio-emoționale individuale și de grup ale elevilor din învățământul primar, gimnazial și liceal.

Principala inovație a EduCardia, în comparație cu alte activități legate de învățarea socio-emoțională, constă în evaluarea competențelor socio-emoționale și în furnizarea unei metodologii complete împreună cu un set de instrumente digitale (TIC). Prin intermediul EduCardia, profesorii pot colecta informații despre elevii lor, facilitând procesele de tineri și de orientare. Proiectul de evaluare a instrumentelor de evaluare și instrumentelor presupune un demers experimental cu grup experimental și grup de control.

1. Obiectivele proiectului

1.1. Obiective generale:

COLEGIUL „ALEXANDRU CEL BUN” GURA HIMOBUȘII

- Participarea la evenimentele derivate în cadrul proiectului
- Împlicarea în activitățile de informare ale proiectului prin facilitarea difuzării informației în rândul părinților
- Facilitarea comunicării grupului țintă pentru programul de intervenție (cadre didactice, elevi)
- Participarea la experimentul de validare a Modelului EmoSocic (model de evaluare la scară și interpretare a rezultatelor) în școlile din comunitatea activităților de evaluare inițială și finală) realizate la nivelul școlii (evaluarea realizată de către profesori / auto-evaluarea realizată de către elevi / auto-evaluarea realizată de către profesori / auto-evaluarea realizată de către elevi)
- Împlicarea activităților de învățare socio-emoționale la Liceu, în activități de învățare realizate cu elevii, timp de 5 luni
- Adoptarea la școlile instituției a materialelor de informare și promovare a proiectului

Art.3. Anexa la contract

Anexa 1: Lista cu posibilități implicării în derularea proiectului în școlile țintă de contact (nume, prenume, telefon, adresa email, data pe care o preferăm)

Art.4. Părțile desemnează persoanele de contact:

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava – Facultatea de Științe ale Educației,

coordonator: conf. univ. dr. Aurora Adina COLMEȘCHI – (mailing partner)

Tel. 0744 520 373

e-mail: aurora.colmeschi@usubuc.ro

COLEGIUL „ALEXANDRU CEL BUN” GURA HIMOBUȘII – prof. Elena-Serentia SOLOMARU

Tel. 0741 97222

e-mail: elena.serentia@usubuc.ro

cu responsabilități în vederea realizării obiectivelor proiectului

Prezentul document nu are fi caracterizabil ca derularea parteneriatului.

Partenerii se obligă să colaboreze pe toată durata realizării proiectului, în vederea atingerii scopului proiectului

Prezentul acord a fost încheiat astăzi, _____ în două exemplare, câte unul pentru fiecare partener

Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava Facultatea de Științe ale Educației Decan, Conf.univ.dr. Aurora Adina COLMEȘCHI	Colegiul „Alexandru cel Bun” Gura Himoșului Director, prof. Mihaela URSAČIUC
--	---



FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
Nr. 3639/11/FSE din 30.12.2024

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
Nr. 87276/FSE din 08.01.2025

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
Nr. 3639/16/FSE din 30.12.2024

ADEVERINȚĂ

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că doamna Profesor CÎMPAN BÎRDUȘA LUMINIȚA a participat la implementarea proiectului EDUCARDIA - Assessment and improvement of socioemotional competences of students powered by a smart digital toolkit and targeted educational activities applied on physical and online classrooms, proiect Erasmus+ nr. 2021-1-EL01-KA220-SCH-000032806 Cooperation partnerships in school education, prin realizarea de activități în cadrul secțiunii de cercetare a proiectului în perioada noiembrie 2023 - iunie 2024.

Activitatea a presupus participarea la experimentul de validare a Modelului EmoSocic (model de evaluare și învățare a competențelor socio-emoționale) în școlile țintă, prin coordonarea activităților de evaluare (inițială și finală) realizate la nivelul clasei de elevi (evaluarea realizată de către profesori / auto-evaluarea realizată de către elevi / auto-evaluarea realizată de către profesori).

Se eliberează prezenta pentru a-i servi la completarea dosarului personal.

DECAN,
Conf.univ.dr. Aurora Adina COLMEȘCHI

Se adeverește prin prezenta că doamna Profesor VĂRBUȚI MARIA MAGDALEA a participat la implementarea proiectului EDUCARDIA - Assessment and improvement of socioemotional competences of students powered by a smart digital toolkit and targeted educational activities applied on physical and online classrooms, proiect Erasmus+ nr. 2021-1-EL01-KA220-SCH-000032806 Cooperation partnerships in school education, prin realizarea de activități în cadrul secțiunii de cercetare a proiectului în perioada noiembrie 2023 - iunie 2024.

Activitatea a presupus participarea la experimentul de validare a Modelului EmoSocic (model de evaluare și învățare a competențelor socio-emoționale) în școlile țintă, prin coordonarea activităților de evaluare inițială și finală realizate la nivelul clasei de elevi (evaluarea realizată de către profesori / auto-evaluarea realizată de către elevi / auto-evaluarea realizată de către profesori).

Se eliberează prezenta pentru a-i servi la completarea dosarului personal.

DECAN,
Conf.univ.dr. Aurora Adina COLMEȘCHI

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că doamna Profesor GOTCU ORTENZIA a participat la implementarea proiectului EDUCARDIA - Assessment and improvement of socioemotional competences of students powered by a smart digital toolkit and targeted educational activities applied on physical and online classrooms, proiect Erasmus+ nr. 2021-1-EL01-KA220-SCH-000032806 Cooperation partnerships in school education, prin realizarea de activități în cadrul secțiunii de cercetare a proiectului în perioada noiembrie 2023 - iunie 2024.

Activitatea a presupus participarea la experimentul de validare a Modelului EmoSocic (model de evaluare și învățare a competențelor socio-emoționale) în școlile țintă, prin coordonarea activităților de evaluare (inițială și finală) realizate la nivelul clasei de elevi (evaluarea realizată de către profesori / auto-evaluarea realizată de către elevi / auto-evaluarea realizată de către profesori).

Se eliberează prezenta pentru a-i servi la completarea dosarului personal.

DECAN,
Conf.univ.dr. Aurora Adina COLMEȘCHI

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



CONFERINȚA PROMOVAREA ABILĂȚILOR SOCIO- EMOȚIONALE



09.00–09:15

- **Deschiderea conferinței EduCardia**

09:15–10.00

- **Prezentarea proiectului EduCardia**

✓ **conf. univ. dr. Aurora-Adina COLOMEISCHI**
coordonator proiect România
Decan al Facultății de Științe ale Educației
Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava

10.00–10.30

- **EduCardia: resurse pentru formarea profesorilor**

✓ **lect. univ. dr. Andreea URSU**
Facultatea de Științe ale Educației
Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava

10.30–11.00

- Pauză de cafea

11.00–11.40

- **EduCardia: Modelul teoretic EmoSocio și EmoSociograms**

✓ **lect. univ. dr. Diana Sînziana DUCA**
Facultatea de Științe ale Educației
Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava

11.40–12.00

- **EduCardia: Activități pentru abilităților socio-emoționale (*repository*)**

✓ **lect. univ. dr. Diana Sînziana DUCA**
Facultatea de Științe ale Educației
Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava

12.00–12.30

- **EduCardia: Validarea modelului teoretic EmoSocio. Rezultate, monitorizare și feedback**

✓ **lect. univ. dr. Alina IONESCU-CORBU**
Facultatea de Științe ale Educației
Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava

12:30 – 13:30

- Pauză de prânz

13:30 – 13:45

➤ **Bune practici: experiența implementării programului EduCardia**

- ✓ **Profesor învățământ primar Marinela ANDRAȘCU**
Colegiul Național Mihai Eminescu, Suceava

13:45 – 14:00

➤ **Bune practici: experiența implementării programului EduCardia**

- ✓ **profesor învățământ primar Lăcrămioara CLUCERESCU**
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE)
Suceava

14:00 – 14:15

➤ **Bune practici: experiența implementării programului EduCardia (*online*)**

- ✓ **profesor învățământ liceal Corina ATOFANEI**
Liceul Teoretic Ion Luca, Vatra Dornei, Suceava

14.15 – 14.30

➤ **Bune practici: experiența implementării programului EduCardia**

- ✓ **profesor învățământ liceal Loredana EPURE**
Colegiul Național Ștefan cel Mare, Suceava

14:30 – 15:00

➤ **Încheierea conferinței EduCardia și feedback**

Academic year: 2023-2024
(Année universitaire)

Internship agreement between
(Convention de stage entre)

NB: for the sake of simplicity, the persons referred to in this document are designated "he"

1 - THE EDUCATIONAL OR TRAINING INSTITUTION (L'ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT OU DE FORMATION)	2 - HOST ORGANIZATION (L'ORGANISME D'ACCUEIL)
Name (Nom): Université de Reims Champagne Ardenne	Name (Nom): Colegiul Alexandru cel Bun Gura Humorului Collège / Lycée Alexandru cel Bun Gura Humorului
Address (Adresse): 2 Avenue Robert Schuman - 51100 Reims	Address (Adresse): Bulevardul Bucovina, Nr. 41, 725300, Gura Humorului
Represented by (agreement-signing party) (Représenté par (signataire de la convention)): Guillaume GELLE	Represented by (agreement-signing party) (Représenté par (nom du signataire de la convention)): Mihaela URSACIUC
Capacity of the representative (Qualité du représentant): Président	Capacity of the representative (Qualité du représentant): Directeur
Department/UFR (Composante/UFR): Inspé de l'académie de Reims	Department in which the internship will be conducted (Service dans lequel le stage sera effectué): Lycée Alexandru cel Bun Gura Humorului
03.26.50.59.71	0740093393
email: inspe.sec.ri@univ-reims.fr	email: miursaciuc@gmail.com
Address (if different from that of the institution) (Adresse (si différente de celle de l'établissement)) : 23 rue Clément Ader - 51100 Reims	Location of internship (if different from that of the organization) (Lieu du stage (si différent de l'adresse de l'organisme)):

3 - THE INTERN (LE STAGIAIRE)

Last name (Nom): TELLE First name (Prénom): Mathilde Sex: F M Date of Birth (Né le): 04 /09/2002

Address (Adresse): 69 Ter Avenue Jean Jaurès 51100 Reims

0698594175 email: mathilde.telle@etudiant.univ-reims.fr

TITLE OF INTERNSHIP OR TRAINING COURSE TAKEN AT THE INSTITUTION OF HIGHER EDUCATION, AND HOUR VOLUME (ANNUAL OR HALF-YEARLY):
(INTITULE DE LA FORMATION OU DU CURSUS SUIVI DANS L'ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET VOLUME HORAIRE (ANNUEL OU SEMESTRIEL))
Master.MEEF.1er degré

SUBJECT OF INTERNSHIP (SUJET DE STAGE) Stage d'observations et de pratiques accompagnées (SOPA)

Dates: From (Du) 11 mars 2024 To (Au) 22 mars 2024

Representing a total duration of 2 semaines (Number of Weeks / Months (cross out the inappropriate item))
(Représentant une durée totale de) (Nombre de Semaines / de Mois (rayer la mention inutile))

corresponding to (Et correspondant à) 10 jours actual days of attendance at the host organization (Jours de présence effective dans l'organisme d'accueil)

and corresponding to (Et correspondant à) actual hours of attendance at the host organization (Heures de présence effective dans l'organisme d'accueil)

Distribution, in case of discontinuous attendance : Number of hours per week or hours per day (cross out the inappropriate item)
(Répartition si présence discontinue) (nombre d'heures par semaine ou nombre d'heures par jour (rayer la mention inutile))

Comments (Commentaire):

SUPERVISION OF INTERN BY THE EDUCATIONAL INSTITUTION (ENCADREMENT DU STAGIAIRE PAR L'ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT)	SUPERVISION OF INTERN BY THE HOST ORGANIZATION (ENCADREMENT DU STAGIAIRE PAR L'ORGANISME D'ACCUEIL)
First and Last name of academic advisor (Nom et prénom de l'enseignant référent): CASTEL Frédéric	Full name of training supervisor (Nom et prénom du tuteur de stage):
Position (or discipline) (Fonction (ou discipline)): Directeur Adjoint en charge de la Mobilité Internationale	Position (Fonction):
email: inspe-da.ri@univ-reims.fr	email:

Primary health insurance agency to contact in case of accident (corresponds to intern's place of residence, unless otherwise specified):
(Caisse primaire d'assurance maladie à contacter en cas d'accident (lieu de domicile du stagiaire sauf exception))
CPAM Marne

3) Evaluation de l'activité du stagiaire : à l'issue du stage, l'organisme d'accueil renseigne une fiche d'évaluation de l'activité du stagiaire qu'il retourne à l'enseignant référent (ou préciser si fiche annexe ou modalités d'évaluation préalablement définis en accord avec l'enseignant référent).....

4) Modalités d'évaluation pédagogiques : le stagiaire devra (préciser la nature du travail à fournir –rapport, etc.- éventuellement en joignant une annexe)....

NOMBRE D'ECTS (le cas échéant) : ...

5) Le tuteur de l'organisme d'accueil ou tout membre de l'organisme d'accueil appelé à se rendre dans l'établissement d'enseignement dans le cadre de la préparation, du déroulement et de la validation du stage ne peut prétendre à une quelconque prise en charge ou indemnisation de la part de l'établissement d'enseignement.

certification.

Article 13 - Applicable law - Competent courts

This agreement shall be governed exclusively by French law.

Any disputes that cannot be amicably resolved shall be subject to the jurisdiction of the competent French courts.

Article 13 – Droit applicable – Tribunaux compétents

La présente convention est régie exclusivement par le droit français.

Tout litige non résolu par voie amiable sera soumis à la compétence de la juridiction française compétente.

MADE IN (FAIT A) Reims

THIS DAY THE (LE) 06/02/2024

FOR THE EDUCATIONAL INSTITUTION

(POUR L'ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT)

Name and signature of the representative of the institution (Nom et signature du représentant de l'établissement)

PHILIPPOT THIERRY.....

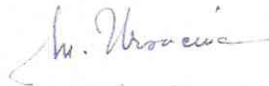


FOR THE HOST ORGANIZATION

(POUR L'ORGANISME D'ACCUEIL)

Name and signature of the representative of the host organization (Nom et signature du représentant de l'organisme d'accueil)

Mihaela URSACIUC



INTERN (AND LEGAL REPRESENTATIVE IF ANY)

(STAGIAIRE (ET SON REPRESENTANT LEGAL LE CAS ECHEANT))

Name and signature

(Nom et signature)

TELLE Mathilde.....



The internship supervisor for the host organization

(LE TUTEUR DE STAGE DE L'ORGANISME D'ACCUEIL)

Name and signature

(Nom et signature)

Constantin TIRON Elena-Sextilia SOLONARU



The intern's academic advisor

(L'ENSEIGNANT REFERENT DU STAGIAIRE)

Name and signature

(Nom et signature)

CASTEL Frédéric.....



Forms to be attached to this agreement :

(Fiches à annexer à la convention)

① **Internship certificate (following page)**

(Attestation de stage (page suivante))

② **Foreign internship form** (for information regarding social security, see the website cleiss.fr; for country-specific documentation see the website diplomatie.gouv.fr)

(Fiche stage à l'étranger (pour informations sécurité sociale voir site cleiss.fr, pour fiches pays voir site diplomatie.gouv.fr))

③ **Other appendices (if any)**

(Autres annexes (le cas échéant))

CERTIFICATE OF ARRIVAL

Academic year 2023_2024

Short Mobility / Blended Mobility

Name and Surname of the student: MATHILDE POIXHome university: *UNIVERSITE DE REIMS CHAMPAGNE-ARDENNE (F REIMS 01)*Host university/Country/Eramus+ code: Colegiul „Alexandru cel Bun”,
Gura Humorului, ROMANIE, E 10067278To be filled in and signed by the International Relations Officer AT THE ARRIVAL in the hosting universityI hereby Mihaela URSACIUC, Institutional CoordinatorDeclare the student Mathilde Poix arrived on (start of classes) 11.03.2024Date: 11.03.2024

Signature and Stamp of Institution (necessary)

Please send it by e-mail : mobilite-internationale@univ-reims.fr

CERTIFICATE OF ARRIVAL

Academic year 2023_2024

Short Mobility / Blended Mobility

Name and Surname of the student: MATHILDE TELLEHome university: *UNIVERSITE DE REIMS CHAMPAGNE-ARDENNE (F REIMS 01)*Host university/Country/Eramus+ code: Colegiul „Alexandru cel Bun”,
Gura Humorului, ROMANIE, E 10067278To be filled in and signed by the International Relations Officer AT THE ARRIVAL in the hosting university

I hereby Mihaela URSACIUC, Institutional Coordinator

Declare the student Mathilde Telle arrived on (start of classes) 11.03.2024

Date: 11.03.2024

Signature and Stamp of Institution (necessary)

Please send it by e-mail : mobilite-internationale@univ-reims.fr

ATTESTATION DE PRESENCE (fin de séjour)
Certificate of attendance (end of stay)
Année Universitaire/Academic year 2023/2024



ORGANISME D'ACCUEIL/HOST INSTITUTION

Nom de l'organisme/Name of institution : Colegiul „Alexandru cel Bun” Gura Humorului
Code Erasmus/Erasmus Code : E 10067238 (exemple : E MADRID18)
Pays/Country : ROUMANIE

TYPE DE MOBILITE/MOBILITY TYPE

Mobilité étudiante d'études _ Short Mobility / Blended Mobility
Student mobility for studies (SMS)

ATTESTATION/CERTIFICATE

« Nous confirmons que Mme/Mlle /M. POIX MATHILDE a effectué une mobilité Erasmus+ dans notre établissement/entreprise

"We hereby confirm that Ms/Mr... has performed an Erasmus mobility in our institution/company

du/from 11 / mars / 2024
(Date du 1^{er} cours) _ (Date of the first course)

Au/o 22 / mars / 2024
(Date du dernier cours) _ (Date of the last course)

Date/Date and Lieu/Place :

22.03.2024, Colegiul „Alexandru cel Bun” Gura Humorului
ROUMANIE

Nom et statut de la personne autorisée dans l'établissement/entreprise d'accueil

URSACIUC MIHAELA - Directeur

Name and position of the authorised person at the host institution/company

Signature/Signature :

Cachet de l'établissement/entreprise :
Stamp of the institution/company :



NB : l'attestation de présence doit être signée à la fin du séjour/The attendance certificate must be signed on the end of the mobility

ATTESTATION DE PRESENCE (fin de séjour)
Certificate of attendance (end of stay)
Année Universitaire/Academic year 2023/2024



ORGANISME D'ACCUEIL/HOST INSTITUTION

Nom de l'organisme/Name of institution : Colegiul „Alexandru cel Bun” Gura Humorilor
Code Erasmus/Erasmus Code : E 100 67278 (exemple : E MADRID18)
Pays/Country : ROUMANIE

TYPE DE MOBILITE/MOBILITY TYPE

Mobilité étudiante d'études _ Short Mobility / Blended Mobility
Student mobility for studies (SMS)

ATTESTATION/CERTIFICATE

« Nous confirmons que Mme/Mlle /M. TELLE MATHILDE a effectué une mobilité Erasmus+ dans notre établissement/entreprise

We hereby confirm that Ms/Mr..... has performed an Erasmus mobility in our institution/company

du/from 11 mars / 2024
(Date du 1^{er} cours) _ (Date of the first course)

Au/o 22 mars / 2024
(Date du dernier cours) _ (Date of the last course)

Date/Date and Lieu/Place : 22.03.2024, Colegiul „Alexandru cel Bun” Gura Humorilor
ROUMANIE

Nom et statut de la personne autorisée dans l'établissement/entreprise d'accueil URSACIUC MIHAELA - Directeur
Name and position of the authorised person at the host institution/company

Signature/Signature :

Cachet de l'établissement/entreprise :
Stamp of the institution/company



NB : l'attestation de présence doit être signée à la fin du séjour/The attendance certificate must be signed on the end of the mobility

Attestation

Coordination de stage

Je, soussigné Thierry Philippot, directeur de l'Inspé de l'académie de Reims, certifie que
TIRON Constantin

Collège « Alexandru cel Bun », Gura Humorului

a participé au programme d'échange USV/Inspé de l'académie de Reims pour la formation
des étudiants, futurs enseignants, du master MEEF 1^{er} degré.

Dans ce cadre, TIRON Constantin a coordonné au niveau de son établissement l'accueil
des étudiants français en stage dans la période du 10 au 27 février 2024.

A Reims, le 24 octobre 2024

Le directeur



Thierry PHILIPPOT

Attestation

Coordination de stage

Je, soussigné Thierry Philippot, directeur de l'Inspé de l'académie de Reims, certifie que

URSACIUC Mihaela
Collège « Alexandru cel Bun », Gura Humorului

a participé au programme d'échange USV/Inspé de l'académie de Reims pour la formation des étudiants, futurs enseignants, du master MEEF 1^{er} degré.

Dans ce cadre, URSACIUC Mihaela a coordonné au niveau de son établissement l'accueil des étudiants français en stage dans la période du 10 au 27 février 2023.

A Reims, le 24 octobre 2024

Le directeur



Thierry PHILIPPOT

Attestation

Coordination de stage

Je, soussigné Thierry Philippot, directeur de l'Inspé de l'académie de Reims, certifie que

SOLOMARU Elena Sextilia
Collège « Alexandru cel Bun », Gura Humorului

a participé au programme d'échange USV/Inspé de l'académie de Reims pour la formation des étudiants, futurs enseignants, du master MEEF 1^{er} degré.

Dans ce cadre, SOLOMARU Elena Sextilia a coordonné au niveau de son établissement l'accueil des étudiants français en stage dans la période du 10 au 27 février 2023.

A Reims, le 24 octobre 2024

Le directeur



Thierry PHILIPPOT

Attestation Coordinateur

Je, soussigné **EMPRIN Fabien**, administrateur provisoire de l'Inspé de l'académie de Reims, certifie que

TIRON Constantin

Coordinateur du projet

a participé au programme d'échange avec l'Inspé de l'académie de Reims pour la formation des étudiants, de 3^{ème} année Licence sciences de l'éducation.

Dans ce cadre, a accueilli des étudiants français en stage dans la période du 27 janvier au 07 février 2025.

A Reims, le 24 février 2025

Pour le Président et par délégation
L'Administrateur Provisoire



Fabien EMPRIN

Attestation

Je, soussigné Thierry Philippot, directeur de l'Inspé de l'académie de Reims, certifie que

**VARVAROI Maria-Magdalena
De Collège « Alexandru cel Bun »**

a participé au programme d'échange USV/Inspé de l'académie de Reims pour la formation des étudiantes, futures enseignantes, du master MEEF 1 degré.

Dans ce cadre, VARVAROI Maria-Magdalena a accueilli des étudiantes française en stage dans la période du 11 au 22 mars 2024.

A Reims, le 10 juin 2024

Pour le président et par délégation
Le directeur



Thierry PHILIPPOT

Attestation

Je, soussigné Thierry Philippot, directeur de l'Inspé de l'académie de Reims, certifie que

BATIR-RUSU Florin
De Collège « Alexandru cel Bun »

a participé au programme d'échange USV/Inspé de l'académie de Reims pour la formation des étudiantes, futures enseignantes, du master MEEF 1 degré.

Dans ce cadre, **BATIR-RUSU Florin** a accueilli des étudiantes française en stage dans la période du 11 au 22 mars 2024.

A Reims, le 10 juin 2024

Pour le président et par délégation
Le directeur



Thierry PHILIPPOT

Attestation

Je, soussigné Thierry Philippot, directeur de l'Inspé de l'académie de Reims, certifie que

NEGREA Georgeta-Zenovia
De Collège « Alexandru cel Bun »

a participé au programme d'échange USV/Inspé de l'académie de Reims pour la formation des étudiantes, futures enseignantes, du master MEEF 1 degré.

Dans ce cadre, **NEGREA Georgeta-Zenovia** a accueilli des étudiantes française en stage dans la période du 11 au 22 mars 2024.

A Reims, le 10 juin 2024

Pour le président et par délégation
Le directeur



Thierry PHILIPPOT

Attestation

Je, soussigné Thierry Philippot, directeur de l'Inspé de l'académie de Reims, certifie que

GOTCU Ortenzia
De Collège « Alexandru cel Bun »

a participé au programme d'échange USV/Inspé de l'académie de Reims pour la formation
des étudiantes, futures enseignantes, du master MEEF 1 degré.

Dans ce cadre, **GOTCU Ortenzia** a accueilli des étudiantes française en stage
dans la période du 11 au 22 mars 2024.

A Reims, le 10 juin 2024

Pour le président et par délégation
Le directeur



Thierry PHILIPPOT

Attestation

Je, soussigné Thierry Philippot, directeur de l'Inspé de l'académie de Reims, certifie que

SOLONARU Elena Sextilia
De Collège « Alexandru cel Bun »

a participé au programme d'échange USV/Inspé de l'académie de Reims pour la formation des étudiantes, futures enseignantes, du master MEEF 1 degré.

Dans ce cadre, **SOLONARU Elena Sextilia** a accueilli des étudiantes française en stage dans la période du 11 au 22 mars 2024.

A Reims, le 10 juin 2024

Pour le président et par délégation
Le directeur



Thierry PHILIPPOT

Attestation

Je, soussigné Thierry Philippot, directeur de l'Inspé de l'académie de Reims, certifie que

CARPIUC Greta-Iulia
De Collège « Alexandru cel Bun »

a participé au programme d'échange USV/Inspé de l'académie de Reims pour la formation des étudiantes, futures enseignantes, du master MEEF 1 degré.

Dans ce cadre, CARPIUC Greta-Iulia a accueilli des étudiantes française en stage dans la période du 11 au 22 mars 2024.

A Reims, le 10 juin 2024

Pour le président et par délégation
Le directeur



Thierry PHILIPPOT



Seminar național eTwinning
„Elevii, agenții ai schimbării”
10 - 12 mai 2024

Ministerul Educației și Cercetării
eTwinning

Comitetul Național eTwinning

12, str. Cotroceni nr. 116 B, București

European School Education Platform

Celebrating what unites us

<https://school-education.ec.europa.eu/en>

COLEGIUL „ALEXANDRU CEL BUN” GURA MUMONABUI

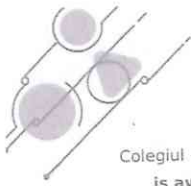
Colegiul „Alexandru cel Bun” - Gura Mumonabui

Elvira Măntoi

Profilul utilizatorului este public și este vizibil tuturor utilizatorilor.

Profilul utilizatorului este public și este vizibil tuturor utilizatorilor.

Profilul utilizatorului este public și este vizibil tuturor utilizatorilor.



Vultur Petronela

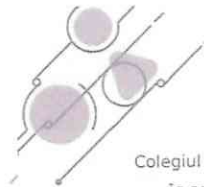
Colegiul „Alexandru cel Bun”, Gura Humorului, Romania
is awarded with the National Quality Label
for the project:

UPCYCLING JOURNEY

17.10.2024



Mirela Alexandru
National Support Organisation
Romania



Vultur Petronela

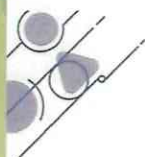
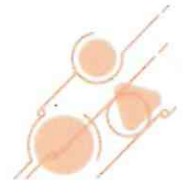
Colegiul „Alexandru cel Bun”, Gura Humorului, Romania
is awarded with the National Quality Label
for the project:

Recycle for a better future

10.10.2024



Mirela Alexandru
National Support Organisation
Romania



Vultur Petronela

Colegiul „Alexandru cel Bun”, Gura Humorului, Romania
is awarded with the European Quality Label
for the project:

UPCYCLING JOURNEY

12.11.2024



Santi Simona
Santi Simona
Central Support Service
Project Manager



CERTIFICAT

se acordă doamnei:

Elvira Maftעי

pentru participarea la Seminarul național eTwinning „Elevii,
agenți ai schimbării”, București, 10-12 mai 2024

Evenimentul a sumarizat 15 ore de formare.

Mirela Alexandru

Coordonator Național

Centrul Național eTwinning România



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

CERTIFICAT

se acordă doamnei:

Elvira Maftăi

pentru participarea la Seminarul național „Sinergii eTwinning

– Erasmus+. Perspective pentru interculturalitate”

14 - 15 martie 2025, București

Evenimentul a sumarizat 10 ore de formare.

Mirela Alexandru

Coordonator Național

Centrul Național eTwinning România



Erasmus+
Enriching lives, opening minds.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



CERTIFICAT

se acordă elevului:

Brinduşa Moraru

pentru participarea la Seminarul național eTwinning „Elevii,
agenți ai schimbării”, București, 10-12 mai 2024

Evenimentul a sumarizat 15 ore de formare.

Mircea Alexandru

Coordonator Național
Centrul Național eTwinning România



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



CERTIFICAT

se acordă elevei/elevului:

ANTONESI DANIELE

pentru participarea la demersul de cercetare desfășurat în cadrul studiului
*„Interculturalitate și cooperare în educație. Cum transformă proiectele
eTwinning și Erasmus+ experiențele de învățare”*, derulat de eTwinning
România, în colaborare cu Erasmus+, pe parcursul anului 2025.

Mirela Alexandru

Coordonator Național
Centrul Național eTwinning România (ANPCDEFP)





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



CERTIFICAT

se acordă elevei/elevului:

ZAHARIA MINA ANGELICA

pentru participarea la demersul de cercetare desfășurat în cadrul studiului
**„Interculturalitate și cooperare în educație. Cum transformă proiectele
eTwinning și Erasmus+ experiențele de învățare”, derulat de eTwinning
România, în colaborare cu Erasmus+, pe parcursul anului 2025.**

Mirela Alexandru

Coordonator Național
Centrul Național eTwinning România (ANPCDEFP)





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



CERTIFICAT

se acordă doamnei:

MAFTEI ELVIRA

pentru facilitarea demersului de cercetare bazat pe metodologia Photovoice, realizat în cadrul studiului „Interculturalitate și cooperare în educație. Cum transformă proiectele eTwinning și Erasmus+ experiențele de învățare”, derulat de eTwinning România, în colaborare cu Erasmus+, pe parcursul anului 2025.

Mirela Alexandru

Coordonator Național
Centrul Național eTwinning România (ANPCDEFP)





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



CERTIFICAT

se acordă elevei/elevului:

BÎRLEAN TEODOR

pentru participarea la demersul de cercetare desfășurat în cadrul studiului
„*Interculturalitate și cooperare în educație. Cum transformă proiectele
eTwinning și Erasmus+ experiențele de învățare*”, derulat de eTwinning
România, în colaborare cu Erasmus+, pe parcursul anului 2025.

Mirela Alexandru

Coordonator Național

Centrul Național eTwinning România (ANPCDEFP)



EPAS la COLEGIUL ALEXANDRU CEL BUN

ȘCOLI-AMBASADOR

DIPLOMĂ DE PARTICIPARE

Se acordă echipei EPAS a Colegiului „Alexandru cel Bun” Gura Humorului, județul Suceava

pentru organizarea activităților din cadrul programului Școli-ambasador ale Parlamentului European, ediția 2023/2024

Coordonator: prof. Solonaru Elena-Sextilia

25 septembrie 2024 2023/2024

DATA

Parlamentul European
Biroul din România

ȘCOLI-AMBASADOR

ACEST CERTIFICAT SE ACORDĂ PROFESORULUI

BOTUȘAN MIHAELA

Colegiul „Alexandru cel Bun” Gura Humorului, județul Suceava

pentru implicarea cu dăruire și entuziasm în activitățile programului Școli-ambasador ale Parlamentului European ediția 2023/2024, în calitate de

AMBASADOR SENIOR AL PARLAMENTULUI EUROPEAN

25 septembrie 2024 2023/2024

DATA

Parlamentul European
Biroul din România

ȘCOLI-AMBASADOR

ACEST CERTIFICAT SE ACORDA PROFESORULUI

ADRIANA-ALINA APETRI

Colegiul „Alexandru cel Bun” Gura Humorului, județul Suceava

pentru implicarea cu dăruire și entuziasm în activitățile programului Școli-ambasador ale Parlamentului European ediția 2024/2025, în calitate de

AMBASADOR SENIOR AL PARLAMENTULUI EUROPEAN

15 septembrie 2025 2024/2025

DATA

Parlamentul European
Biroul din România

ȘCOLI-AMBASADOR

ACEST CERTIFICAT SE ACORDĂ ELEVULUI/ ELEVEI

VOLANSCHII DARIUS-IULIAN

Colegiul „Alexandru cel Bun” Gura Humorului, județul Suceava

pentru implicarea cu dăruire și entuziasm în activitățile programului Școli-ambasador ale Parlamentului European ediția 2023/2024, în calitate de

AMBASADOR JUNIOR AL PARLAMENTULUI EUROPEAN

25 septembrie 2024 2023/2024

DATA

Parlamentul European
Biroul din România

ȘCOLI-AMBASADOR

DIPLOMĂ DE PARTICIPARE

Se acordă echipei EPAS a Colegiului „Alexandru cel Bun” Gura Humorului, județul Suceava

pentru organizarea activităților din cadrul programului Școli-ambasador ale Parlamentului European, ediția 2024/2025

Coordonator: prof. Elena-Sextilia Solonaru

15 septembrie 2025 2024/2025

DATA

Parlamentul European
Biroul din România



EPAS – Prof. Sobnaru Elena, Botusan Mihaela & Rusu Daniel

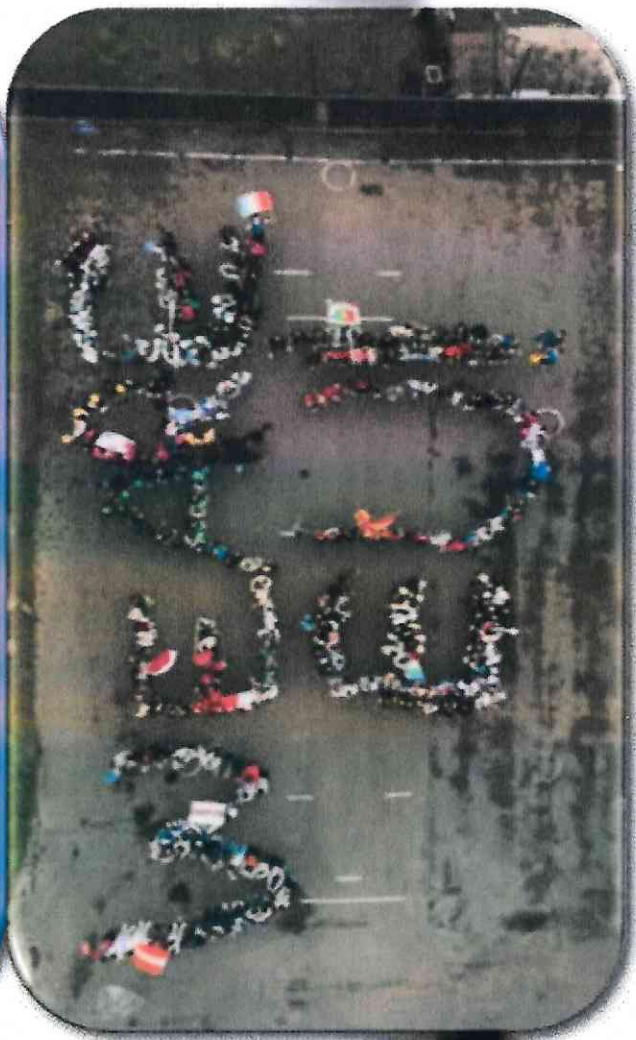


EPAS

Colegiul "Alexandru cel Bun" Gura Humorului

Echipa de Ambasadori Juniori EPAS





Proiect EPAS

- Prof. Solonaru Elena Sextilia – Limba
- Prof. Botușan Mihaela – Istori
- Prof. Rusu Ana Maria – Socio-Un
- Prof. Rusu Daniel – Socio-Uma





ZILELE EUROPEI, 9 MAI 2024, 9 MAI 2025

EUROPEI
9 Mai 2024

JOI
09.05.2024

★ **CAB ACADEMIC DECATHLON**
11:00, Casa de Cultura
Competiție academică
multidisciplinară pe subiecte
de interes pentru UE

VINERI
10.05.2024

★ **PARADA ȚĂRILOR UNIUNII
EUROPENE**



ȘCOALA AMBASADORI

ZILELE EUROPEI
5-9 mai 2025

JOI
08.05.2025

★ **PARADA ȚĂRILOR UE - ediția a doua**
13:00, Terenul de sport al liceului, corpul B
Prezentarea interactivă a unor state membre UE

VINERI
09.05.2025

★ **Concursul 11 ÎN ÎNTREBĂRI ȘI RĂSPUNSURI**
13:00, Casa de Cultură Gura Humorului
Concurs cu tematică despre Uniunea Europeană între
echipele claselor din liceu

@pds_cab



**European Parliament in Strasbourg
Tuesday, 20th February 2024**

Thursday, 15th February 2024

Subject: Invitation letter from the European Parliament in Strasbourg for the Euroscola Hybrid Edition

Sir, Madam,

We have the pleasure to invite you to our Euroscola Hybrid Event on the 20th of February 2024. You and your students will have the opportunity to participate in presence at this edition in the unique setting of the European Parliament in Strasbourg.

We kindly ask you to present this certificate to the security service upon your arrival to guarantee your access to the Louise Weiss building of the European Parliament in Strasbourg.

We are looking forward to welcoming you,

With kind regards,

The Euroscola Team

EUROSCOLA



**PROGRAMME
20/02/2024**

"WE HAVE ONLY ONE EARTH: THE EU'S STRATEGY AGAINST CLIMATE CHANGE"

Date de l'événement 20/02/2024	08:15 - 09:40	Welcome, security check and breakfast • Breakfast between 08:15 and 09:30, Self Restaurant • Last entry 09:40 Entrance Building "Louise Weiss", Allée du Printemps 67070 Strasbourg	
	10:00 - 10:15	Start of the event: Introduction and presentation of the agenda by the moderators, Hemicycle	
	10:10 - 11:00	Video message by Roberta METSOLA, President of the European Parliament, Hemicycle	
	11:00 - 12:15	Innovation Lab: Interview with Marie RAMOT, Secretariat of the Committee on the Environment, Public Health and Food Safety, Directorate-General for Internal Policies of the Union, European Parliament, Hemicycle	
Date de l'événement 20/02/2024	12:15 - 12:30	Conclusive remarks - Use your vote! European elections 6 - 9 June 2024, Hemicycle	
	12:30 - 13:50	Lunch provided by the European Parliament, Self Restaurant	
	14:00 - 15:00	Simulation of the work of Members of the European Parliament: Focus: Climate change, Hemicycle	
	15:00 - 16:15	Interactive workshop and debate: Focus: European elections 2024, Hemicycle	
Date de l'événement 20/02/2024	16:30	End of the event Exit from the building "Louise Weiss" Allée du Printemps 67070 Strasbourg	
	13:45 - 14:00	Presentation of the Role Play Game Flower Carpet	
	14:00 - 14:45	Visiting tour for teachers, Visitors circuit	
	14:45 - 15:30	Networking coffee between teachers Members' bar	
	15:30 - 16:15	Observation of end of the work Hemicycle	

**Interpretation for Euroscola events is available in DE, FR and EN as well as possible interpretation in ES and IT.*



CERTIFICAT DÉLIVRÉ À :

NEGREA IUSTIN

En reconnaissance de son engagement pour la construction de l'Union européenne grâce à sa participation à la journée Euroscola au Parlement européen.



CERTIFICAT DÉLIVRÉ À :

Mme Solonaru Elena-Sextilia

en reconnaissance de l'engagement pour la construction de l'Union européenne en participant en ligne à la journée Euroscola au Parlement européen





PROGRAMME
26/04/2024

"PROTECTING DEMOCRACY AND FUNDAMENTAL RIGHTS IN EUROPE"

08:15 – 09:40	Welcome, security check and breakfast <ul style="list-style-type: none"> Breakfast between 08:15 and 09:30, Self Restaurant Last entry 09:40 Entrance Building "Louise Weiss", Allée du Printemps 67070 Strasbourg	
10:00 – 10:15	Start of the event: Introduction and presentation of the agenda by the moderators, Hemicycle	
10:15 – 11:30	Video message by Roberta METSOLA, President of the European Parliament, Hemicycle	
11:30 – 12:15	Interview and Q&A session with Othmar KARAS, First Vice-President of the European Parliament (EPP, AT) Hemicycle	
12:15 – 12:30	Innovation Lab: Interview with Jaume DUCH, Director-General for Communication, Spokesperson of the European Parliament, Hemicycle	
12:15 – 12:30	Conclusive remarks - Use your vote! European elections 6 - 9 June 2024, Hemicycle	
12:30 – 13:15	Lunch provided by the European Parliament, Self Restaurant	13:45 – 14:00 Presentation of the Role Play Game,
14:00 – 15:00	Simulation of the work of Members of the European Parliament: Focus: Fundamental rights and democracy, Hemicycle	14:00 – 14:45 Visiting tour for teachers,
15:00 – 16:15	Interactive workshop and debate: Focus: European elections 2024, Hemicycle	14:45 – 15:30 Networking coffee between teachers,
16:30	End of the event Exit from the building "Louise Weiss" Allée du Printemps 67070 Strasbourg	15:30 – 16:15 Observation of the end of the workshop

*Interpretation for Euroscola events is available in DE, FR and EN as well as passive interpretation in ES and IT.



CERTIFICATE AWARDED TO

Cândeia Raul

in recognition of the commitment to building the European Union through online participation in the Euroscola Day at the European Parliament.

Strasbourg, 29/01/2026

Roberta METSOLA
President of the European Parliament



PROGRAMME
07/02/2025

08:15 – 09:40	Welcome, security check and breakfast <ul style="list-style-type: none"> Breakfast between 08:15 and 09:30, Self Restaurant Last entry 09:40 Entrance Building "Louise Weiss", Allée du Printemps 67070 Strasbourg	
10:00 – 10:10	Start of the event: Introduction and presentation of the agenda by the moderators, Hemicycle	
10:10 – 11:20	Video message by Roberta METSOLA, President of the European Parliament, Hemicycle	
10:10 – 11:20	Ask your Vice-President Interview and Q&A session with Nicolae ȘTEFĂNUȚĂ, Vice-President of the European Parliament (The Greens/EFA, RO), Hemicycle	
11:20 – 12:15	Innovation Lab: "TOWARDS A STRONG SOCIAL EUROPE: THE EU'S AMBITION TO END POVERTY AND SOCIAL EXCLUSION" – Interview with Danaï PAPADOPOULOU, Secretariat of the Committee on Employment and Social Affairs of the European Parliament, Hemicycle	
12:15 – 12:30	Debate and conclusive remarks, Hemicycle	
12:30 – 13:15	Lunch provided by the European Parliament, Self Restaurant	13:45 – 14:00 Presentation of the Role Play Game
14:00 – 15:00	Simulation of the work of Members of the European Parliament Focus: Poverty and social exclusion, Hemicycle	14:00 – 14:45 Visiting tour for teachers, Visitors circuit
15:00 – 16:15	Interactive workshop and debate Hemicycle	14:45 – 15:30 Networking coffee between teachers
16:30	End of the event Exit from the building "Louise Weiss" Allée du Printemps 67070 Strasbourg	15:30 – 16:15 Observation of the end of the work

Interpretation for Euroscola events is available in DE, FR and EN as well as passive interpretation in ES and IT.





EUROSCOLA

PROGRAMME

29.01.2026 - STRASBOURG

"THE EU'S ZERO POLLUTION AMBITION: WHERE DO WE STAND TODAY?"

EUROSCOLA

CERTIFICAT DELIVRE À:

Plesciac Bianca, 10e A

en reconnaissance de l'engagement pour la construction de l'Union européenne en participant en ligne à la journée Euroscola au Parlement européen

Strasbourg, 29/01/2026

Roberta METSOLA
Présidente du Parlement européen

EUROSCOLA

CERTIFICATE AWARDED TO

Mme Apetri Adriana-Alina

in recognition of the commitment to building the European Union through online participation in the Euroscola Day at the European Parliament.

Strasbourg, 29/01/2026

Roberta METSOLA
President of the European Parliament



Only for onsite participants	7:30 – 10:00	Welcome, security check and breakfast (Last entry 9:00) Entrance Building "Louise Weiss", Allée du Printemps 67070 Strasbourg Breakfast between 7:30 and 9:15 Restaurant		
	10:00 – 10:30	Introduction and presentation of the agenda by the moderators Video message by Roberta METSOLA, President of the European Parliament, Hemicycle		
	10:30 – 11:15	Interview and Q&A session with Esteban GONZÁLEZ PONS, Vice-president of the European Parliament Hemicycle		
Onsite & online participants	11:15 – 12:15	Innovation Lab: "THE EU'S ZERO POLLUTION AMBITION: WHERE DO WE STAND TODAY?" – Interview with Camille SIEFRIDT, Policy analyst - environment, DG EPRS Hemicycle		
	12:15 – 12:30	Debate and conclusive remarks Hemicycle		
	12:30 – 13:45	Lunch provided by the European Parliament Self and Restaurant		
Only for onsite participants	14:00 – 15:00	Programme for teachers	13:45 – 14:45	Visiting tour Flower Carpet
	15:00 – 16:15		14:45 – 15:30	Networking coffee Member's Bar
	16:30		15:30 – 16:15	Observation of the end of the workshop Hemicycle
	16:30	End of the event Exit from the building "Louise Weiss" – Allée du Printemps 67070 Strasbourg		

The programme will be moderated by Annette Gerlach (ARTE) and Sven Sankert
 Interpretation is available in DE, FR and EN as well as passive interpretation in ES and IT.



Webstreaming



CONCURS NAȚIONAL LIDER EUROPEAN 2023

DIPLOMĂ DE PARTICIPARE

Se acordă echipei **STRUMFII**

formată din Chiribucă Răzvan Mihai, Preutesi Cezara, Ilciuc Sara, Rebenciuc Luca

elevi ai **COLEGIUL ALEXANDRU CEL BUN**

din localitatea Gura Humorului

județul Suceava

pentru participarea în concursul național "Lider European", ediția 2023.

Echipa a fost coordonată de doamna/domnul profesor **Apetri Adriana Alina**

FELICITĂRI!

Reprezentanța Comisiei Europene în România

Ioana Marchiș

Consilier Comunicare și

Coordonator proiect Lider European

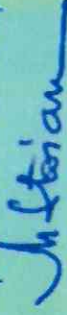


Ministerul Educației

Marinica Stoian

Inspector

Coordonator proiect Lider European



CONCURS NAȚIONAL LIDER EUROPEAN 2023

DIPLOMĂ DE PARTICIPARE

Se acordă echipei TDAM

formată din Cepoi Teodora, Ungureanu Alesia, Flutur Mihnea-Viorel, Rusu Delia-Gabriela

elevi ai COLEGIUL „ALEXANDRU CEL BUN”

din localitatea Gura Humorului județul Suceava

pentru participarea în concursul național “Lider European”, ediția 2023.

Echipa a fost coordonată de doamna/domnul profesor Solonaru Elena Sextilia

FELICITĂRI!

Reprezentanța Comisiei Europene în România

Ioana Marchiș

Consilier Comunicare și

Coordonator proiect Lider European

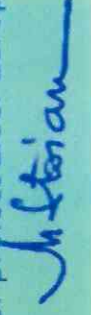


Ministerul Educației

Marinica Stoian

Inspector

Coordonator proiect Lider European



PROIECT INTERNAȚIONAL GREEK CULTURE AND CIVILIZATION-THESSALIA BETWEEN TRADITION AND MODERNITY

25.09.2024-30.09.2024
11.09.2025-17.09.2025



CERTIFICATE

No. 32057/24-30.09.2024

This certificate is awarded to
Constantin TIRON
For participation as a coordinating
teacher to the international project
**Greek Culture and Civilization
CULTURAL INTERFERENCES IN
THESSALIA**

Period: 25.09.2024 - 30.09.2024
NEA ANCHIALOS - GREECE

Colegiul "Alexandra cel Bun",
Gura Humorului - ROMANIA
Director, prof. Mihaela URSACIUC

ILIADA-International Cultural Center
Nea Anchialos - GREECE,
Director, Vasileios ASDERAKIS



CERTIFICATE

No. 32057/24-30.09.2024

This certificate is awarded to
Georgeta Zenovia NEGREA
For participation as a
coordinating teacher to the
international project
**Greek Culture and Civilization
CULTURAL INTERFERENCES
IN THESSALIA**

Period: 25.09.2024 - 30.09.2024
NEA ANCHIALOS - GREECE

Colegiul "Alexandra cel Bun",
Gura Humorului - ROMANIA
Director, prof. Mihaela URSACIUC

ILIADA-International Cultural Center
Nea Anchialos - GREECE,
Director, Vasileios ASDERAKIS

CERTIFICATE

No. 3243/20 09.09.2025

This certificate is awarded to
TIRON CONSTANTIN
for participation as a coordinating teacher
to the international project
**Greek Culture and Civilization
THESSALIA BETWEEN TRADITION AND MODERNITY**
PERIOD: 11.09.2025-17.09.2025
NEA ANCHIALOS - Greece

CERTIFICATE

No. 3550/17 09.09.2025

This certificate is awarded to
Georgeta Zenovia Negrea
for participation as a coordinating teacher
to the international project
**Greek Culture and Civilization
THESSALIA BETWEEN TRADITION AND MODERNITY**
PERIOD: 11.09.2025-17.09.2025
NEA ANCHIALOS - Greece

CERTIFICATE

No. 3643/20 09.09.2025

This certificate is awarded to
Elena Sextilia Solonaru
for participation as a coordinating teacher
to the international project
**Greek Culture and Civilization
THESSALIA BETWEEN TRADITION AND MODERNITY**
PERIOD: 11.09.2025-17.09.2025
NEA ANCHIALOS - Greece

ORACLE ACADEMY

ORACLE
Academy

16 February, 2026

To Whom It May Concern:

Please be advised that Colegiul Alexandru cel Bun has an active Oracle Academy Membership until 10 September, 2026.

As a member of Oracle Academy, this educational institution has rights granted in the Oracle Academy Institutional Membership Agreement and detailed at <https://academy.oracle.com/en/membership-benefits.html>.

With regards,
Oracle Academy

ORACLE
Academy



Award of Completion

Database Design – English

Presented to

Revai David-Gabriel

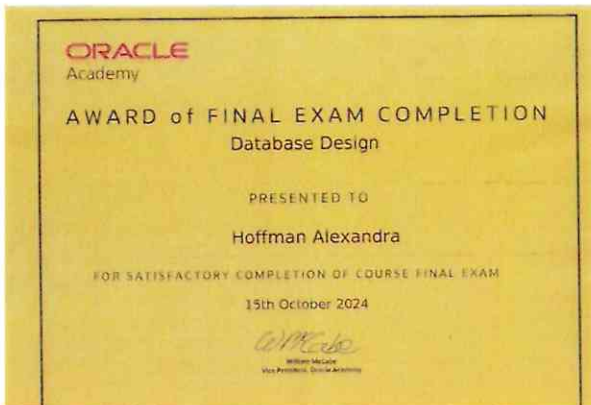
For Satisfactory Completion of All Coursework

10/21/2024



Prof. Bratu Mihaela
Director Colegiul Alexandru cel Bun

prof. Bratu Mihaela
Oracle Academy Instructor



ORACLE
Academy



Award of Completion

Database Design – English

Presented to

Rusu Ionela Daniela

For Satisfactory Completion of All Coursework

10/21/2024



Prof. Bratu Mihaela
Director Colegiul Alexandru cel Bun

prof. Bratu Mihaela
Oracle Academy Instructor

ORACLE
Academy

16 February, 2026

To Whom It May Concern:

Please be advised that Bratu Mihaela has an active Oracle Academy Membership until 10 September, 2026.

As a member of Oracle Academy, this individual has rights granted to Colegiul Alexandru cel Bun where they are included within the Oracle Academy Institutional Membership Agreement and detailed at <https://academy.oracle.com/en/membership-benefits.html>.

With regards,
Oracle Academy

COD ACORD: 00009873 / 02-04-2025

ACORD ELECTRONIC

pentru implementarea de către un cadru didactic a programelor, proiectelor și competițiilor naționale și internaționale
Junior Achievement România
Anul școlar/universitar 2024-2025

Date profesor

Nume cadru didactic	Orhean Vrânceanu Constantin Ionuț
Telefon mobil	0748243066
E-mail	corhean@yahoo.com

Date instituție de învățământ

Denumire:	COLEGIUL ALEXANDRU CEL BUN
Adresa:	Bulevardul Bucovina nr.41 , Gura Humorului, SUCEAVA
Număr telefon:	0230235098 0230235098
Adresă e-mail:	c_alexandru_cel_bun_gh@isj.sv.edu.ro
Cod SIIR:	3361103946
Nume și prenume director:	Mihaela Ursaciuc

Implementarea programelor, proiectelor și competițiilor naționale și internaționale JA în instituția de învățământ se face în baza **parteneriatului nr. 10184/14.05.2003**, încheiat între **Junior Achievement of România** cu **Ministerul Educației** și a acordului ME 5062/2017 privind utilizarea materialelor JA la clasă. Fiecare disciplină JA conține module teoretice, activități, proiecte/competiții. Cadru didactic va putea participa cu elevii la oricare dintre componentele unei discipline pentru care a făcut înscrierea.

Toate materialele necesare desfășurării programelor, proiectelor și competițiilor JA vor fi accesibile **GRATUIT**, în baza acestei înscrieri COMPLETE a profesorului coordonator. Materialele vor fi disponibile în format electronic și digital interactiv, prin intermediul platformei LMS JA Learn™ (<https://jar.ro/materiale>). Pentru forma de implementare CDȘ/CDL, la cerere și în funcție de stocul disponibil, profesorii pot primi și materiale tipărite din partea JA.

Toți profesorii înscriși la programele, proiectele și/sau competițiile JA, aferente disciplinelor listate mai jos, trebuie:

- Să completeze online acordul de participare;
- Să parcurgă obligatoriu sesiunile GRATUITE de informare/training online pentru disciplinele JA alese;
- Să efectueze activitățile cu elevii: minimum 50% activitate în cadrul setului/seturilor de resurse disponibile pe platforma LMS JA Learn™.
- Să completeze formularele de feedback final.

Pentru activitatea depusă pe parcursul anului școlar privind implementarea disciplinelor JA conform opțiunilor alese, cadrul didactic va primi certificatul de implementare eliberat de JA la încheierea anului școlar/anului universitar (după completarea punctelor 1-4 de mai sus), precum și un model de certificat pentru elevi.

IMPORTANT!

- Sunt considerate valide doar acordurile generate și validate pe platforma **www.jaromania.org**. Pentru modificări ulterioare, se va contacta echipa JA la numărul 0730 330 885 sau pe email la office@jaromania.org.
- În cursul unui an școlar/an universitar, un profesor poate înscrie minimum o clasă/grupă cu cel puțin 8 elevi/studenti. Aceeași clasă/grupă de elevi de gimnaziu sau liceu/studenti poate participa la programe, proiecte și/sau competiții din cadrul a maximum trei discipline JA; în cazul claselor primare, pe acord pot fi adăugate maximum 2 discipline JA.
- În acest an școlar, profesorul poate desfășura în sistem hibrid (în clasă/online | în instituția de învățământ/de acasă), cu elevii/studentii înscriși, programele, proiectele și competițiile din tabelul de mai jos, în următoarele forme de implementare:
 - OPȚIONAL - Curriculum la Decizia Școlii | Curriculum în Dezvoltare Locală
 - Auxiliar (Complementar la o disciplină predată) | Extracurricular | Consiliere/Dirigenție | Școală după școală
 - Școala altfel | Săptămâna verde
- Programul de practică JA se desfășoară în concordanță cu cerințele și perioadele de practică ale instituției de învățământ.

Date despre programele implementate

Denumire disciplina	Clasa	Număr de elevi	Forma de implementare
Responsabilitate și mediu	10D	26	Școala altfel Săptămâna verde
Responsabilitate și mediu	10F	29	Școala altfel Săptămâna verde
Responsabilitate și mediu	11A	28	Școala altfel Săptămâna verde
Responsabilitate și mediu	11D	27	Școala altfel Săptămâna verde
Responsabilitate și mediu	11M	23	Școala altfel Săptămâna verde
Responsabilitate și mediu	12H	25	Auxiliar (Complementar la o disciplină predată) Extracurricular Consiliere/Dirigenție Școală după școală

Prin completarea online a acordului, confirm că am luat la cunoștință și accept (1) termenii și condițiile JA de prelucrare a datelor cu caracter personal (<https://jar.ro/termeni>); (2) condițiile de participare la programele, proiectele și/sau competițiile (JA) prezentate în regulamentul de implementare (<https://jar.ro/regulamentJA>) aferent acestui acord și sunt de acord să implementez, în școala mai sus menționată, în anul școlar 2024-2025, GRATUIT, programele, proiectele și/sau competițiile Junior Achievement (JA) în conformitate cu regulamentul JA și regulamentul de funcționare al școlii.

În calitate de cadru didactic, (1) mă oblig să anunț conducerea instituției de învățământ despre întreaga colaborare cu Junior Achievement România din acest an școlar, (2) declar că am parcurs regulamentul privind implementarea programelor, proiectelor și competițiilor JA în anul școlar 2024-2025 și (3) mă oblig să respect termenii și condițiile prevăzute de acesta.

Junior Achievement România
Director Executiv
Alice Cornea

Data încheierii acordului:
02-04-2025

Regulament privind implementarea programelor, proiectelor și competițiilor Junior Achievement în România, anul școlar/universitar 2024 - 2025

I. Responsabilitățile Junior Achievement (JA) România

- I.1. Să ofere cadrelor didactice acces gratuit la kitul de materiale necesare pentru desfășurarea activităților educaționale după ce acestea realizează o înscriere completă folosind contul de profesor de pe [www.jaromania.org](https://jar.ro). Accesul profesorilor va fi realizat prin intermediul platformelor educaționale JA Hub (<https://jar.ro/inscriere>) - pentru înscriere și administrarea contului - și JA Learn™ (<https://jar.ro/materiale>) - pentru administrarea claselor și accesarea materialelor în format electronic și digital interactiv. Kit-urile cu materiale vor putea fi accesate în funcție de opțiunile profesorului din formularul de înscriere (acord electronic) completat pe <https://jar.ro/inscriere>;
- I.2. Să asigure profesorilor participanți, în mod gratuit, training, precum și consultanță în implementare, la cerere, pe parcursul derulării activităților educaționale;
- I.3. Să asigure o comunicare transparentă cu profesorii, reprezentanții legali ai instituțiilor de învățământ, elevii și studenții (după caz) pentru derularea activităților educaționale aferente programelor, proiectelor și competițiilor;
- I.4. Să anunțe profesorii înscriși la disciplinele JA despre oportunități suplimentare de implicare în cadrul unor programe, proiecte, competiții sau evenimente organizate de JA;
- I.5. Să elibereze profesorilor certificate de participare după îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții: (1) derularea programelor/proiectelor/competițiilor cu elevii/studenții înscriși, (2) completarea formularului/relor de feedback final de către elevi/studenți și (3) completarea formularelor de feedback de către profesori. Elevii claselor primare și gimnaziale nu trebuie să completeze formularele de feedback finale.

II. Responsabilitățile profesorului coordonator care implementează programe/proiecte/competiții JA

- II.1. Să participe la sesiunile de training online susținute de echipa JA ca suport în implementare;
- II.2. Să implementeze la clasă și/sau online, pe parcursul anului școlar, cu elevii/studenții înscriși, programul/proiectul/competiția pentru care a beneficiat, în mod GRATUIT, de kitul cu materiale educaționale (în format digital interactiv, electronic și/sau tipărit), conform recomandărilor cuprinse în acestea și instrucțiunilor transmise de echipa JA. Implementarea activităților din programe/proiecte/competiții este monitorizată de echipa JA pe întreg parcursul anului școlar/universitar;
- II.3. Să actualizeze informațiile de contact din contul de profesor ori de câte ori apar schimbări și să se informeze periodic despre oportunitățile și activitățile JA prin accesarea site-ului [www.jaromania.org](https://jaromania.org) și a conturilor de profesor (JA Hub și JA Learn™);
- II.4. Să informeze conducerea instituției de învățământ despre implicarea în programe/proiecte/competiții sau alte activități JA;
- II.5. Să îi informeze pe elevii/studenții participanți și pe părinții elevilor despre oportunitățile de participare oferite de JA, misiunea organizației, condițiile și beneficiile participării în programele JA, atât verbal, cât și prin materiale specifice (de ex., scrisoarea pentru părinți disponibilă în kitul de materiale al programelor/proiectelor, alte materiale scrise/audio/video puse la dispoziție de JA pentru programe/proiecte/competiții);
- II.6. Să posteze logo-ul organizației non-profit JA pe tablă/pe monitor în timpul orelor în care derulează activități din programele/proiectele JA;
- II.7. Să informeze JA cu privire la modul de derulare a activităților și să pregătească materiale de documentare (fotografii, testimoniale etc.) pentru eventualitatea în care acestea vor fi solicitate;
- II.8. Să primească vizita echipei JA și/sau a consultantului voluntar din comunitatea de afaceri la clasă/online, la momentul stabilit de JA împreună cu profesorul;
- II.9. Să elibereze elevilor/studenților certificate de participare la program/proiect/competiție folosind modelul pus la dispoziție de JA, doar dacă aceștia completează formularul de feedback final aferent și parcurg, sub coordonarea profesorului care a făcut înscrierea, conținuturile educaționale aferente fiecărui program/proiect/competiție la care sunt înscriși;
- II.10. Să completeze, conform calendarului transmis de echipa JA, formularele de feedback. Aceasta este o condiție necesară eliberării certificatului de profesor pentru implementarea programului/proiectului/competiției;
- II.11. Să informeze în scris (e-mail la office@jaromania.org) echipa JA, în cazul în care decide să anuleze înscrierea făcută în contul de profesor, în maximum 10 zile lucrătoare de la data luării deciziei;
- II.12. În cazul nederulării activităților din cadrul programelor/proiectelor/competițiilor JA, profesorul are obligația să anunțe prin e-mail (office@jaromania.org) echipa JA, cu cel puțin 3 luni înainte de încheierea anului școlar, că nu a putut implementa programul/proiectul/competiția.

III. Pași pentru derularea activităților din programele/proiectele JA* (calendar orientativ) - **Mențiuni importante**

Valoarea trainingurilor, a kitului educațional de program/proiect/competiție plus suportul acordat pe parcursul anului școlar/universitar, pentru o clasă de 25 elevi / grupă de 25 de studenți, este de 550 de euro, însă profesorii și elevii/studenții înscriși au acces **GRATUIT** la aceste materiale (sesiuni de training, acces la platforme online, ghidul profesorului, manualul elevului/studentului, fișe pentru activități, consultanță).

Pentru derularea programelor, proiectelor și competițiilor JA România, se utilizează două platforme:

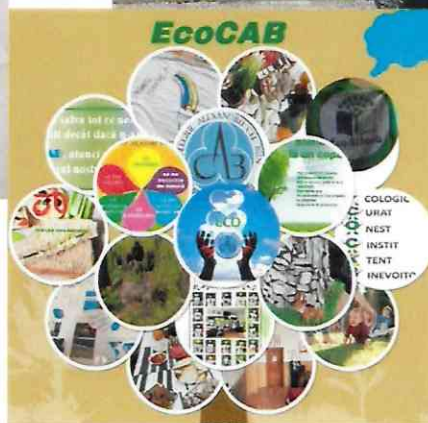
- **Platforma JA Hub:** <https://jar.ro/inscriere> - utilizată doar de profesorul coordonator pentru înscrierea la disciplinele JA, consultarea ofertei educaționale JA și consultarea periodică a informațiilor și anunțurilor JA;
- **Platforma JA Learn™:** <https://jar.ro/materiale> - platformă de e-learning utilizată de elevii/studenți și profesorii coordonatori pentru accesarea kit-urilor educaționale, completarea etapelor de evaluare/feedback intermediar și final.

a. Înscrierea ca profesor coordonator în rețeaua JA
1. Perioada de înscrieri în programele/ proiectele/ competițiile JA: septembrie-octombrie sau alte perioade ce vor fi comunicate de JA pentru proiecte speciale.
2. Crearea unui cont pe www.jaromania.org , butonul Autentificare (dreapta, sus) . Pentru profesorii care și-au creat cont în anul școlar 2023-2024, este suficientă doar autentificarea prin introducerea adresei de email și a parole pe care și-au stabilit-o.
3. Completarea în contul de profesor a Informațiilor necesare înscrierii clasei/claselor la disciplinele JA (date instituție de învățământ, clase/grupe, număr estimativ elevi/studenți, discipline alese, formă/e de implementare) pentru generarea acordului electronic/completarea formularului de înscriere și validarea înscrierii**.
b. Implementarea programelor/proiectelor/competițiilor
1. octombrie: După înscriere, profesorul și elevii/studenții pot accesa din platforma LMS JA Learn™ materialele educaționale pentru derularea programelor/proiectelor/competițiilor aferente disciplinelor la care s-au înscris;
2. octombrie-noiembrie - Participarea la sesiunile de training online susținute de echipa JA - datele vor fi publicate de JA în contul de profesor, iar profesorii vor fi anunțați și prin email/SMS;
3. octombrie-mai: Derularea activităților cu elevii/studenții folosind indicațiile și conținuturile materialelor puse la dispoziție de JA;
4. mai-iunie: Evaluare finală: Completarea formularului de feedback final de către elevi (clasele IX-XII) și studenți , după finalizarea activităților din program/proiect/competiție și completarea formularului de feedback final de către profesor - conform termenelor comunicate de echipa JA;
5. iulie-septembrie - Eliberarea certificatelor de participare pentru elevii/studenții implicați (iunie) și a certificatului/lor de implementare pentru profesorii coordonatori (iulie-august), aferente programului/proiectului/competiției/lor JA derulat/e.

*Informațiile despre implementarea fiecărui/ei program/proiect/competiție sunt disponibile în conturile de profesor de pe platformele JA Hub (<https://jar.ro/inscriere>) și JA Learn™ (<https://jar.ro/materiale>).

** În acest an școlar, fiecare profesor care dorește să deruleze programele/proiectele/competițiile JA încheie, pentru fiecare unitate de învățământ din partea căreia se înscrie, un acord electronic. Pe acest acord nu sunt solicitate semnătura și ștampila conducerii școlii, însă profesorul coordonator are responsabilitatea de a comunica către conducerea școlii participarea la programele/proiectele/competițiile JA.

ECO – SCHOOLS 2023, 2024, 2025





CENTRUL CARPATO-DANUBIAN DE GEOECOLOGIE (CCDG)
MEMBRU CU DREPTURI DE PLINE AL FUNDATIEI DE EDUCAȚIE PENTRU MEDIU (FEE)



CERTIFICAT DE PARTICIPARE

Programul Internațional Eco-Schools



**COLEGIUL „ALEXANDRU CEL BUN”, GURA HUMORULUI,
JUDEȚUL SUCEAVA**

reprezentat prin Director, **Prof. MIHAELA URSACIUC**
Directori adjuncți, **Prof. LILIANA-LUCIA CONDUR, Prof. CRISTINA PROFIRA TUDOR**
Coordonatori Eco-Școala, **Prof. CONSTANTIN-IONUȚ ORHEAN-VRÂNCEANU**
Prof. ADRIANA-ALINA APETRI

Unitatea școlară a participat activ, în anul școlar 2024-2025, la Programul Mondial Eco-Schools, coordonat de Centrul Carpato-Danubian de Geologie (CCDG), reprezentantul Fundației de Educație pentru Mediu (FEE) în România și susținut de parteneri internaționali, naționali și locali. Din evaluarea activităților realizate în unitatea de învățământ și a documentelor transmise pe parcursul anului școlar reiese că profesorii, în calitate de voluntari, au realizat acțiuni și campanii de protejarea mediului, împreună cu întreaga colectivitate școlară, în folosul comunității locale și în spiritul ideilor Programului Eco-Schools, cu respectarea regulamentului internațional.

Președinte CCDG,
Prof. dr. Cornelia Dincă



Nr. 203/230/SV/30 / 16.06.2025

ECO-SCHOOLS - CEL MAI MARE PROGRAM GLOBAL DE ÎNVĂȚARE BAZATĂ PE ACȚIUNE
ECO-SCHOOLS - ENGAGING THE YOUTH OF TODAY TO PROTECT THE PLANET OF TOMORROW



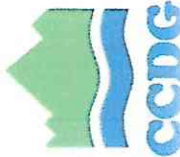
Certificat de participare

2023-2024



PROGRAMUL INTERNAȚIONAL

Learning about Forests - Să învățăm despre pădure



**COLEGIUL „ALEXANDRU CEL BUN”, GURA HUMORULUI,
JUDEȚUL SUCEAVA**

Unitatea școlară a fost reprezentată de coordonator de proiect: **Prof. BRÂNDUȘA LUMINIȚA CÎMPAN**, care a participat activ și voluntar, în anul școlar 2023/2024, la educarea pentru mediu a comunității școlare și locale, prin creșterea gradului de conștientizare privind importanța pădurii pentru societate. Profesorul a realizat împreună cu **Clasa a IX-a A** proiectul intitulat:

REZERVAȚIA CODRUL SECULAR SLĂȚIOARA.

Programul Learning about Forests (LeAF) este coordonat la nivel internațional de Foundation for Environmental Education (FEE), iar în România de Centrul Carpato-Danubian de Geocologie (CCDG), membru cu drepturi depline al acestei organizații. Pe plan mondial, FEE este susținută de UNEP, UNESCO, ENO și alte instituții care se implică în educație și protejarea mediului pentru generațiile viitoare.

Președinte CCDG,
Prof. dr. Cornelia Dincă



Nr. 251/607/SV/149/ 15.06.2024



Eco-Schools

ECO-SCHOOLS

CERTIFICATE OF PARTICIPATION

MEMBER OF



Registration number: 202/230/SV/30 /16.06.2025

**Coordinating teachers: CONSTANTIN-IONUȚ ORHEAN-VRÂNCEANU, ADRIANA-ALINA APETRI
COLEGIUL „ALEXANDRU CEL BUN”, GURA HUMORULUI, JUDEȚUL SUCEAVA**

For their commitment towards Education for Sustainable Development
and their ongoing work of implementing the Eco-Schools Seven Steps.

June 2025



Preshas

Pramod Kumar Sharma
Senior Director of Education
Foundation for Environmental Education



Cornelia

Cornelia Dinică
Eco-Schools National Operator
Centrul Carpato-Danubian de
Geologie, România



The Greening Education Partnership is an independent and inclusive community of practice on the role of education in tackling climate change. It is led by national governments, intergovernmental organizations, youth, civil society organizations, and private sector, among others. The Secretariat is hosted by UNESCO's Headquarters in Paris. For more information, please contact gep@unesco.org.



CCDG



FOUNDATION FOR
ENVIRONMENTAL
EDUCATION
FEE

CENTRUL CARPATO-DANUBIAN DE GEOECOLOGIE
SEMINAR NAȚIONAL, 11 octombrie 2025



Eco-Schools
Young Reporters
for the environment



LEARNING
ABOUT
ECOSYSTEMS
AND FORESTS

DIPLOMĂ DE PARTICIPARE

Director, prof. MIHAELA URSACIUC
COLEGIUL „ALEXANDRU CEL BUN”, GURA HUMORULUI,
JUDEȚUL SUCEAVA

Se acordă pentru prezența la Seminarul Național (ediția a XXIV-a) de formare a profesorilor și prezentare a programelor de educație pentru mediu, organizat sub genericul „Parteneriat în educația pentru mediu” de către Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie (C.C.D.G.) cu tema **„Sănătatea naturii reflectată în sănătatea comunității”.**

În acest context, punem accent pe implicarea profesorilor în inițierea și aplicarea unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative.

CCDG este membru cu drepturi depline al Fundației de Educație pentru Mediu (FEE) și singura organizație neguvernamentală abilitată să implementeze în România programele internaționale ECO-SCHOOLS, LEAF, YRE, BLUE FLAG și GREEN KEY.

Președinte C.C.D.G.
Prof. dr. Cornelia Dincă

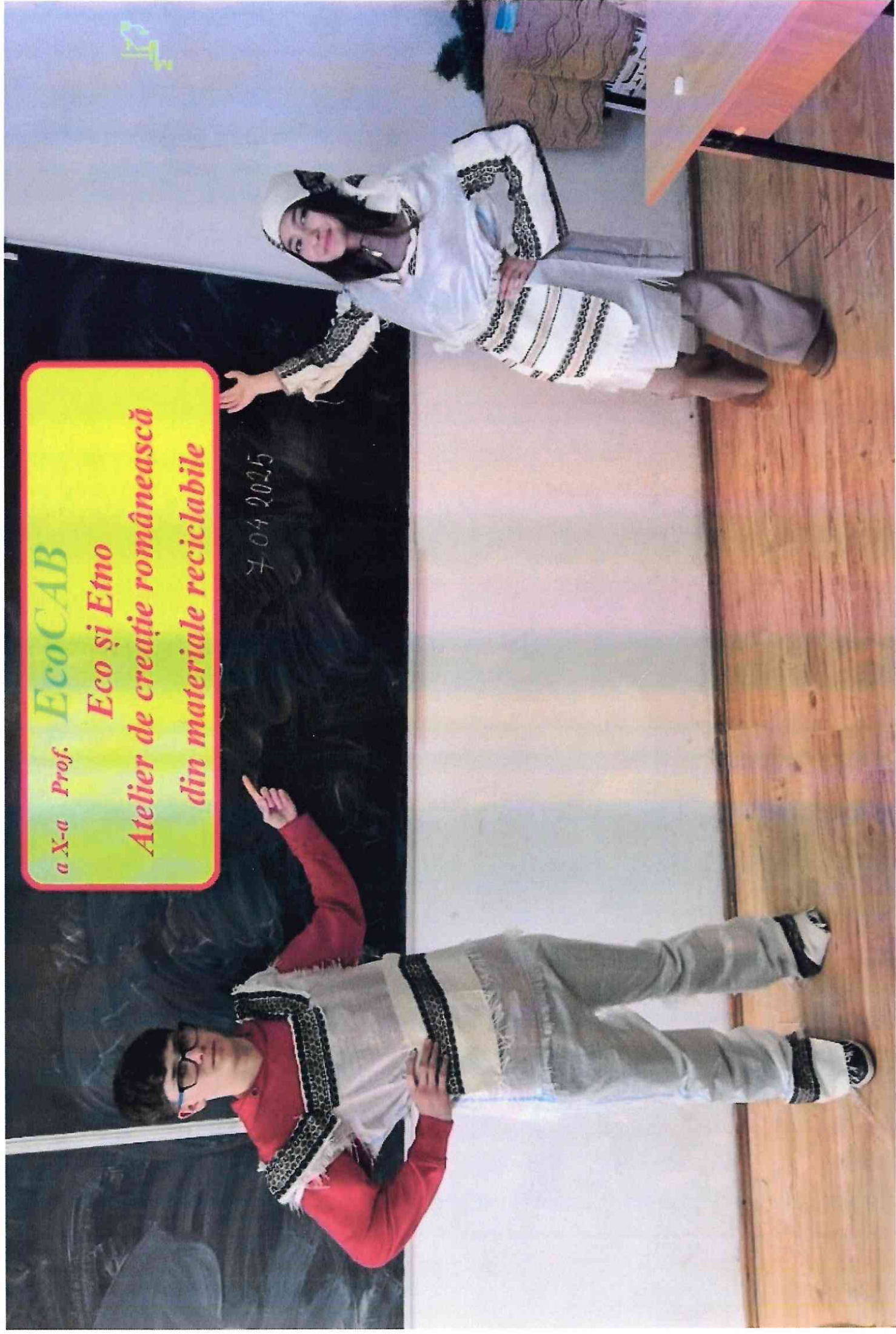


NR. 275/147/11.10.2025

**C.C.D.G. promovează educația pentru mediu
la nivel național și internațional.**

a X-a Prof. **EcoCAB**
Eco și Etno
Atelier de creație românească
din materiale reciclabile

7.04.2025



Diseminare și promovare program EcoSchool – EcoCAB

<https://alexandrucelebun.ro/pagina-exemplu/>



**Târgul ofertelor educaționale
– CIRAE 2025 & 2026**

**Seminar Județean pe
teme de protecția mediului
2024, 2025 & 2026**



**Seminar național CDDG
2024 & 2026**





Eco-Școala



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Colegiul „ALEXANDRU CEL BUN”
Bd. Bucovina, nr. 41, Gura Humorului, jud. Suceava, 725300
tel. +4 0230 235099, telefax +4 0230 235098
albun@alexandrucelebun.ro, www.alexandrucelebun.ro



Ziua de acțiune Eco

ECOLOGIC URAT NEST INSTIT TENT INEVITABIL



În prima miercuri, lună de la
La CAB GH, natura răsuri
Idei înflorim pe-un gând cu
Ecologizare — pas asuma
Cu mintea deschisă și inima
Construim o lume în armon
Fiecare cuvânt, un pas înalr
Eco-vizitorul începe-n cuv
*(Toți elevii vor face o ședință
brainstorming de 10 minute în cl
baza unui citat/motto pe teme leg
protecția mediului inconjurât
ecologizare, natură.)*



Coordonatori:
Prof. Adriana Alina Apetri
Prof. Constantin Ionuț
Orhean Vrânceanu

Prof. Miha
Direct
Prof. Liliac
Prof. Crist

EcoSchool – EcoCAB 2023-2026



ECOLOGIC
ECURAT
ECONEST
ECINSTITUT
ECENTR
ECINEVOITOR

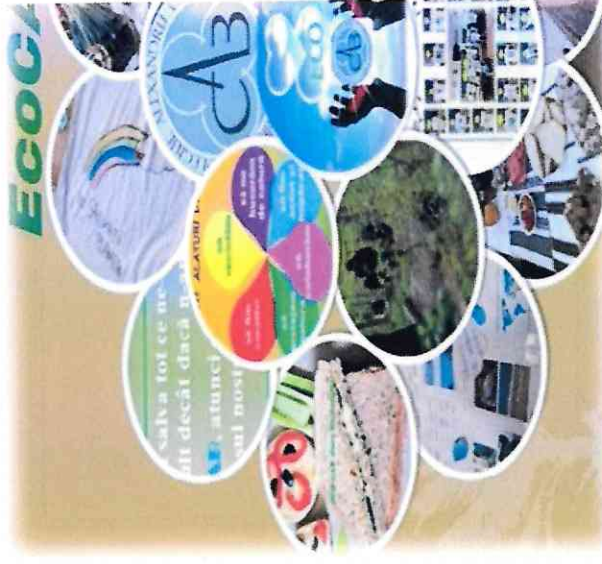
EcoCAB
EcoCAB este un proiect de educatie ambientală care are ca scop educarea elevilor despre problemele mediei și dezvoltarea durabilă. Scopul este de a crea o conștiință ecologică și a promova acțiuni pozitive pentru mediu.

ECO CAB



Proiect EcoSchool – EcoCA

- Prof. Ursaciuc Mihaela - Matematică
- Prof. Condur Liliana – TIC,
- Tudor Cristina – Limba engleză
- Prof. Orhean Vrânceanu Maria – Tehnică
- Prof. Orhean Vrânceanu Ionuț - Tehnică
- Prof. Apetri Adriana – Limba și literatura română
- Prof. Negrea Georgeta – Geografie





Diploma

LOCUȚIE
Echipa de Opini
de la Școala Europeană
Gura Humorului
Prof. Dr. O. N. ...
Prof. Dr. B. B. ...

EUROPA TA
europa.eu/youreurope

ALEXANDRU CEPAȘA
ȘCOALA EUROPEANĂ
GURA HUMORULUI

20.02.2015.

HALLO

DAG



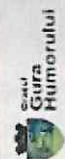


Insulă digitalizată

MOD DE UTILIZARE

Insulă digitalizată

MOD DE UTILIZARE



PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

Începând din luna aprilie 2025, punctele de colectare se vor transforma în insule digitale

cum se utilizează insula digitală?

Apasă butonul de activare

poartă procesul prin apăsarea butonului de activare

scanează cardul

Apropiе cardul de scanner. Sistemul va scana cardul și va activa aplicația.

LED VERDE - Card valid: Cuvă se poate utiliza manual pentru ridicare;

LED PORTOCALIU - Card invalid: Cuvă nu poate fi utilizată pentru acea platformă;

LED ALBASTRU - Defecțiune tehnică: Cuvă nu poate fi utilizată pentru acea platformă;

LED ROȘU - Cuvă plină: Operatorul de platformă trebuie să golească cuva cât mai curând posibil.

Aplicația pentru cetățeni

Accesul la aceste module se poate realiza prin aplicația pentru cetățeni sau utilizând un telefon mobil cu aplicația instalată.

Cul te adresezi în caz de probleme? Primăria Gura Humorului | Insp. MISCEAC FLORIN | 0787 234 772 | salubritate@primariagurahumorului.ro



PRIMĂRIA
GURA HUMORULUI

DIPLOMĂ

SE ACORDĂ COLEGIULUI "ALEXANDRU CEL BUN" GURA HUMORULUI
pentru implicarea în activități ecologice

d-nei director. Ursaciuc N...

"Grădini natura și armată caldă pe care s-o urată ea" Clean Jaz

08/05/2025

PRIMĂRIA
GURA HUMORULUI

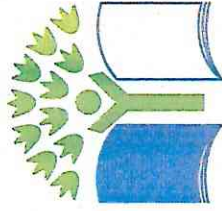


Orașul
Gura
Humorului

ZIUA VERDE



29 OCTOMBRIE



Eco-Schools



Young Reporters
for the environment



LEARNING
ABOUT
FORESTS

DIPLOMĂ DE PARTICIPARE

Director, prof. **MIHAELA URSACIUC**

COLEGIUL „ALEXANDRU CEL BUN”, GURA HUMORULUI, JUDEȚUL SUCEAVA

pentru prezența la ediția a XXII-a a Seminarului Național de formare a profesorilor și prezentare a programelor de educație pentru mediu, organizat sub genericul „Parteneriat în educația pentru mediu” de către Centrul Carpato-Danubian de Geocologie (CCDG) cu tema „Promovăm soluții pentru un mediu sustenabil”.

CCDG este membru cu drepturi depline al Fundației de Educație pentru Mediul Înconjurător (FEE) și singura organizație neguvernamentală abilitată să implementeze în România programele internaționale ECO-SCHOOLS, LeAF, YRE, BLUE FLAG și GREEN KEY.

Președinte C.C.D.G.

Prof. dr. Cornelia Dincă



Cornelia Dincă

07 Octombrie 2023



CCDG este susținut prin parteneriate de autorități centrale și locale, în vederea promovării educației pentru mediu la nivel național.

**Act adițional nr. 1
la acordul de colaborare nr. 233 din data 30.08.2022**

Prezentul act adițional, se încheie astăzi, 10.06.2024, între următoarele părți:

ASOCIAȚIA ȘCOALA ÎNCRĂDERII, identificată prin Cod Unic de Identificare (C.U.I.) 41746440, IBAN RO88BTRLRONCRT0509919701, având sediul în Cluj-Napoca, Strada Aleea Băișoara nr. 2A, județul Cluj, România, reprezentată legal prin Letiția Suciu, în calitate de Director Executiv

și

COLEGIUL ALEXANDRU CEL BUN GURA HUMORULUI identificat/ă prin Cod Unic de Identificare (C.U.I.) 4535317 IBAN RO84TREZ24E650402200130X, având sediul în B-dul Bucovina nr. 41, Gura Humorului, Jud. Suceava, România, reprezentată legal prin URSACIUC MIHAELA, în calitate de Director (vezi Anexa - Lista unități școlare)

Denumite în mod colectiv "Părțile" sau în mod singular "Partea", au convenit să încheie prezentul act adițional, la acordul de colaborare nr. 233 din data de 30.08.2022

Art. 1. ART. 1 - OBIECTUL ACORDULUI se modifică și va avea următorul conținut:

ASOCIAȚIA ȘCOALA ÎNCRĂDERII va implementa în cadrul unității de învățământ un proces de transformare educațională și organizațională, cu o durată totală de 4 ani, care include tot ce înseamnă o transformare organizațională sustenabilă: livrare – implementare – reflectare – certificare – evaluare (intervenție).

1. Prima etapă a programului include intervenții specifice (programe de formare față-în-față, online sincron și asincron, sesiuni periodice de coaching de grup, grupuri de sprijin, conferințe regionale, alte activități cu scop educațional, de sprijin și transfer de bune practici) pe fiecare din cei 2 piloni de intervenție din cadrul programului, adresate conducerii unității de învățământ și personalului didactic și nedidactic, cu scopul de a produce o schimbare organizațională de durată și o schimbare a relațiilor de la nivelul unității de învățământ (relații cu elevii, colegii sau părinții).
2. Programul Școala Încrăderii include două seturi de intervenții: Intervenții standard și Intervenții facultative. Intervențiile standard reprezintă programele de formare/coaching/facilitare/grupuri de sprijin/conferințe care asigură transferul de cunoștințe/abilități/atitudini necesare ca școala să poată atinge nivelul de certificare pe parcursul perioadei de implementare a programului. Intervențiile facultative reprezintă programele de formare care contribuie la asigurarea sustenabilității intervențiilor programului Școala Încrăderii și după finalizarea acestuia la nivelul unității de învățământ. Informațiile cu privire la Intervențiile standard și Intervențiile facultative din fiecare an de implementare a programului se regăsesc în Anexa 1 la prezentul act adițional.
3. Programul Școala Încrăderii sprijină implementarea în unitate de învățământ a 17 practici eficiente, desprinse din programele de formare livrate și care asigură

schimbarea la nivel organizațional pe două arii: progres academic și well-being. Toate informațiile legate de practicile necesare a fi implementate la nivelul unității de învățământ, în fiecare an școlar, se regăsesc în Anexa 2 la prezentul act adițional.

4. Pe parcursul celor 4 ani de derulare a programului la nivelul unității de învățământ, echipa programului va realiza un proces de monitorizare și evaluare a nivelului de implementare a practicilor incluse în program la nivelul unității de învățământ și a impactului programului la nivelul comunității școlare (cadre didactice, elevi, părinți). Măsurarea implementării practicilor specifice și a impactului implementării în unitatea de învățământ în cadrul programului se realizează în baza a două seturi de criterii: criterii de absolvire și criterii de certificare. Criteriile de absolvire reprezintă standardele minime pe care o unitate de învățământ trebuie să le îndeplinească anual ca să poată atinge obiectivele programului, la finalul perioadei de implementare, iar îndeplinirea anuală a acestora asigură trecerea unității de învățământ de la un an la altul în cadrul programului. Criteriile de certificare reflectă faptul că practicile eficiente specifice programului Școala Încrăderii au fost integrate sistemic în felul în care se desfășoară activitatea în unitate de învățământ. Detalii despre criteriile de absolvire și certificare se regăsesc în Anexa 3 la prezentul act adițional.
5. Programul include programe specifice de formare adresate elevilor și părinților din comunitatea școlară. Parcurgerea programelor de formare de către un număr cât mai numeros al elevilor și părinților va fi sprijinită în cadrul proiectului, dar nu va fi subiect al monitorizării continue realizată la nivelul proiectului.
6. În anul 4 de implementare reprezentanții fiecărei școli urmează să demonstreze că au implementat organic la nivelul unității de învățământ practicile din cadrul programului și pot să susțină transformarea din unitate de învățământ și în perioada următoare, pentru a obține certificarea de „Școala Încrăderii”. Această certificare se păstrează atâta timp cât unitatea de învățământ va reuși să demonstreze că susține în continuare transformarea din unitate de învățământ.

Art. 2 ART.2. DURATA ACORDULUI se modifică și va avea următorul conținut:

Contractul se încheie pe perioada 1 septembrie 2022 - 1 septembrie 2026.

Art. 3. ART. 3 - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR se modifică și va avea următorul conținut:

3.1. ASOCIAȚIA ȘCOALA ÎNCRĂDERII se angajează să livreze către unitatea școlară următoarele activități și resurse, pe parcursul celor 4 ani de implementare:

- a) Programe de formare față-în-față și/sau online sincron și asincron adresate personalului didactic și nedidactic, conducerii unității de învățământ, elevilor. În funcție de categoria de beneficiari, programul include în fiecare an de implementare între 1 și 4 programe de formare.
- b) Sesiuni de coaching și mentorat online pentru conducerea unității de învățământ și personalul didactic și nedidactic al unității de învățământ.
- c) Sesiuni online de întrebări și răspunsuri pentru elevii și părinții participanți la programele online adresate lor.

- d) Programe de formare dedicate conducerii unității de învățământ
- e) Oportunități de vizite în școlile din comunitatea Școala Încrăderii cu scopul schimbului de bune practici și a cocreării de proiecte comune în educație.
- f) Acces la comunitatea de școli, Școala Încrăderii.
- g) Acces la evenimentele de comunitate—organizate cu scopul de cunoaștere a membrilor comunității Școala Încrăderii, de împărtășire de bune practici și de transmitere de informații și abilități pe teme educaționale și conexe, prezentate de specialiști de renume din domeniu.
- h) Acces la platforma online cu resurse educaționale și de dezvoltare personală, precum și la resurse pentru livrarea programului de dezvoltare socio-emoțională la clasă (curriculum, fișe de lucru, materiale audio-video etc.)
- i) Programe de formare pentru persoanele resursă din unitate de învățământ, în cadrul intervențiilor opționale. Școala are oportunitatea de a forma una sau mai multe persoane resursă, care vor activa ca formatori interni pe tematicile de formare include în program. Proportia recomandată de către Școala Încrăderii este o persoană resursă la cel mult 20 de cadre didactice.
- j) Sprijin constant prin e-mail și în cadrul sesiunilor online de întrebări și răspunsuri.
- k) Monitorizare, feedback și sprijin cu privire la modul și nivelul de implementare a practicilor din program, la nivelul unității de învățământ.
- l) Măsurarea nivelului de implementare a practicilor în unitate de învățământ, conform criteriilor de absolvire și de certificare.
- m) Măsurarea anuală a impactului programului la nivelul comunității unității de învățământ.

3.2 ASOCIAȚIA ȘCOALA ÎNCRĂDERII va gestiona relația cu toți partenerii implicați în dezvoltarea Programul Școala Încrăderii.

3.3. COLEGIUL ALEXANDRU CEL BUN GURA HUMORULUI se angajează:

- a) Echipa de conducere a unității de învățământ va susține implementarea procesului la nivelul unității de învățământ și va fi un catalizator al schimbării în propria unitate de învățământ și la nivelul comunității unității de învățământ;
- b) Conducerea, personalul didactic și nedidactic vor participa în mod activ la activitățile dedicate și prezentate în cadrul prezentului acord
- c) Va monitoriza îndeplinirea criteriilor de absolvire și certificare comunicate de către ASOCIAȚIA ȘCOALA ÎNCRĂDERII și care sunt anexă la prezentul act adițional. .
- d) Va asigura accesul pentru cadrele didactice și nedidactice la activitățile față în față și/sau online din cadrul procesului și la platforma cu resurse online.
- e) În cazul activităților față-în-față de la nivelul unității de învățământ, va pune la dispoziția facilitatorilor ASOCIAȚIEI ȘCOALA ÎNCRĂDERII spațiile necesare desfășurării acestora.
- f) Se va asigura că la activitățile față-în-față desfășurate în alte localități decât cele în care participanții își au domiciliul, aceștia dispun de resursele financiare pentru a le fi acoperi costurile de transport/cazare și masă.

Art. 4. ART. 4. ASPECTE FINANCIARE se modifică și va avea următorul conținut:

Întreaga valoare a intervențiilor standard în școala va fi acoperită prin finanțări private în cadrul Programului Școala Încăderii.

ASOCIAȚIA ȘCOALA ÎNCREDERII nu acoperă:

- costurile implicate de transportul/cazarea/masa directorului unității de învățământ/cadrelor didactice, participante la programele de formare/certificare/workshopurile/conferințelor, ce se vor desfășura în regim față-în-față în afara localității de domiciliu. Aceste costuri cad în sarcina unității de învățământ și/sau a persoanelor participante la evenimente, după caz.
- toate costurile asociate cu intervențiile facultative din cadrul programului Școala Încăderii: taxa de participare la programele de formare, costurile implicate de transport/cazare/masă, în cazul în care programele de formare în integralitatea lor sau parțial vo fi livrate în format față-în-față. Taxa de participare la programele de formare este de 348 lei/program de formare/participant, reprezentând 50% din valoarea totală a taxei de participare standard, diferența de cost fiind acoperită din sprijinul financiar asigurat prin sponsorizări și donații.

Art. 5. ART. 7. ÎNCETAREA ACORDULUI DE COLABORARE se modifică și va avea următorul conținut:

Prezentul acord de colaborare încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a obligațiilor ce le revin prin prezentul acord;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin rezilierea în cazul în care una dintre părți nu își execută sau își execută necorespunzător obligațiile;
- d) prin neîndeplinirea criteriilor de absolvire anuale de către unitate de învățământ;
- e) prin reziliere unilaterală de către ASOCIAȚIA ȘCOALA ÎNCREDERII, în cazul în care în ciuda eforturilor depuse, finanțarea pentru intervențiile menite a fi implementate la nivelul unității de învățământ este sistată.

Prezentul act adițional a fost încheiat astăzi 10.06.2024 în două (2) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ASOCIAȚIA ȘCOALA ÎNCREDERII

COLEGIUL ALEXANDRU CEL BUN GURA
HUMORULUI

LETIȚIA SUCIU
DIRECTOR EXECUTIV

URSACIUC MIHAELA
DIRECTOR



Cele 7 deprinderi

Persoanele foarte eficiente au 7 deprinderi în comun.

THE 7 HABITS OF HIGHLY EFFECTIVE PEOPLE

DEPRINDEREA 7: ascute fierăstrăul

Fii echilibrat în viață; evită surmenarea. Caută să îți dezvolti continuu corpul, inima, mintea și spiritul.

DEPRINDEREA 6: acționează în sinergie

Pretuiește diferențele dintre oameni, în special punctele lor forte. Combină gândurile tale cu gândurile lor pentru a crea a treia alternativă

DEPRINDEREA 5: caută întâi să înțelegi, apoi să te faci înțeles

Diagnostichează o problemă înainte să îi prescrii o soluție. Ascultă cu urechile, cu ochii și cu inima. Prezintă-ți gândurile într-un mod clar.

DEPRINDEREA 4: gândește câștig-câștig

Găsește-ți curajul de a îți exprima nevoile și dorințele. Dă dovadă de considerație față de nevoile și dorințele altora. Caută beneficiile mutuale.

DEPRINDEREA 3: pune prioritățile pe primul loc

Fă întâi cele mai importante lucruri pentru tine. Dezvoltă-ți disciplina te a rămâne pe obiectivele tale. Spune nu lucrurilor care te distrag de la a da tot ce ai mai bun.

DEPRINDEREA 2: începe cu gândul la final

Fii conștient de ce este cel mai important pentru tine. Gândește în perspectivă. Stabilește obiective importante. Creează-ți un plan pentru a le atinge.

DEPRINDEREA 1: fii proactiv

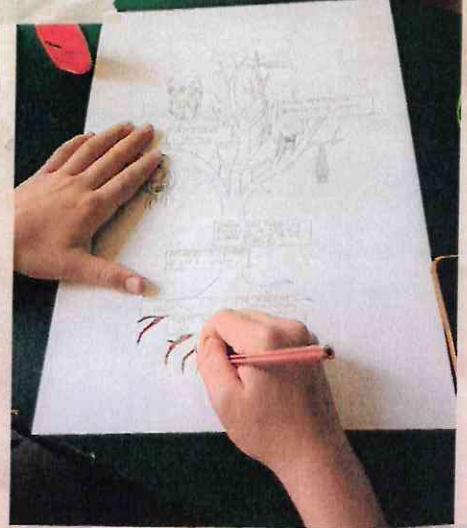
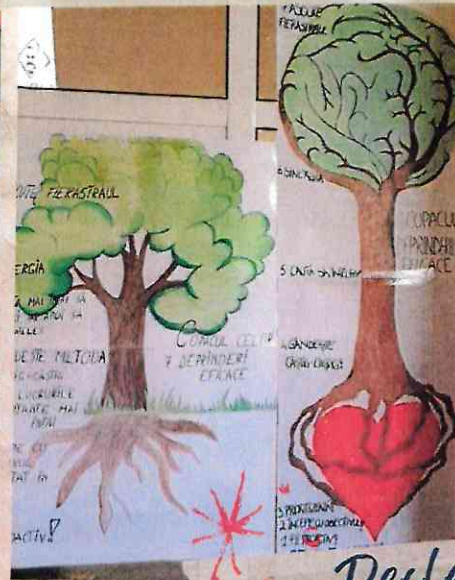
Acceptă responsabilitatea pentru acțiunile tale. Rămâi în controlul stărilor tale de spirit și ale alegerilor tale. Concentrează-te pe lucrurile pe care le poți influența.





Încrederea se formează cu pași mici, dar hotărâți și consecvenți...

Copacul celor 7 deprinderi



Declarația de misiune personală

Contul bancar emotional



Amel acesta imn propun să:

- fiu mai atentă pentru a putea înțelege mai bine ce ne predau profesorii.
- să fiu mai responsabilă.
- să învăț / să mă pregătesc mai mult pentru teste.
- să fiu mai cumincă.

...misiunea personală ne ajută să ne mobilizăm în orice moment...

- să gândesc înainte de a face ceva;
- să fiu punctuală și tolerancă;
- să îmi asum responsabilitățile și vorbele;
- să fiu mai amabilă și mai responsabilă;
- să fiu mai calmă și liniștită;
- să învăț mai mult;

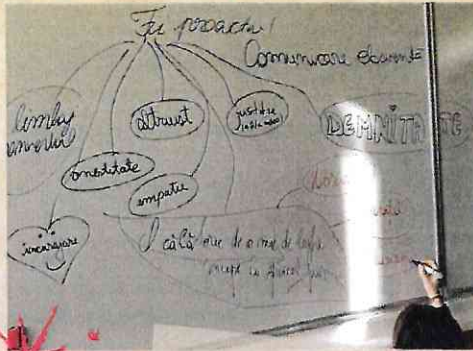
...locul care ne face să ne simțim bine...



Declarația de misiune a clasei



1. Fii proactiv!



2. Începe cu gândul la final!



...misiunea clasei sau cum să acționăm unitar...

Exersarea celor 7 deprinderi

3. Pune prioritățile pe primul loc!



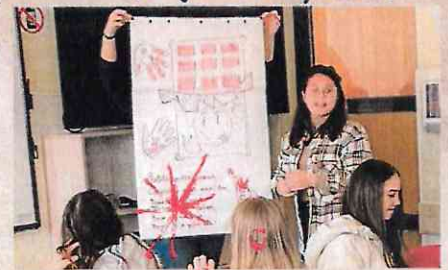
4. Gândește câștig-câștig!



5. Caută întâi să înțelegi, apoi să te faci înțeles!

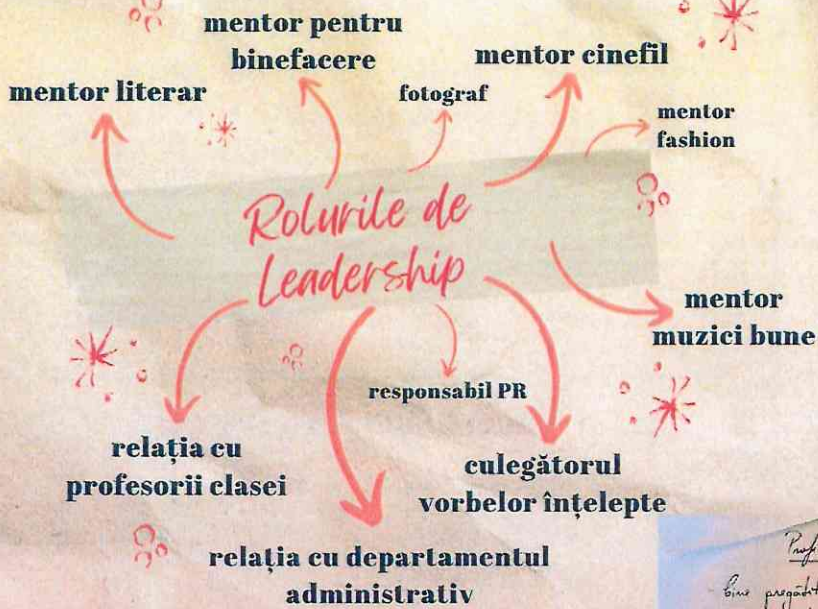
6. Acționează în sinergie!

Exersarea celor 7 deprinderi



7. Asute fierastrăul!





Rebusul Increderea

INTELEGERE
TERMINARE
DINTĂ
ESPECT
ONESTITATE

Profesorii CNER



...despre valorile și misiunea CNER -
atelier de lucru cu profesorii...

Părintii CNER



...despre comunicare și
colaborare - activități
cu și pentru părinți...

Profesorul profesional încântat

- bine pregătit
- serios, dar nu aserb (nu rigid)
- punctual
- inteligent, flexibil
- bun pedagog
- empatic
- implicat
- open mind
- preocupat de fiecare elev
- preocupat de propria dezvoltare și perfecționare
- curios
- creativ
- deschis față de activitățile extra

Profesorul paniclei

- să respecte școala și valorile ei
- preocupat de educația copiilor, foarte activ în educația sa, timp dedicat copiilor
- cu bun simț
- respectuos
- conștient de faptul că este un model pentru copil
- încredere în școală
- să comunice cu școala
- respectarea procedurii de comunicare cu autoritățile din educație
- să răspundă solicitărilor școlii
- respect față de imaginea fiecărui copil

Profesorul etichetă răsunătoare

- entuziasmat
- flexibil
- cu mintea deschisă
- respectuos (respect față de elevii, părinți, școala și comunitate)
- dispus să depună efort
- intelectual și pentru integrarea în valorile școlii (să își însușească valorile promovate de școală)
- puternic, empatic
- curios, curios
- punctual

Profesorul paniclei

- să respecte școala și valorile ei
- preocupat de educația copiilor, foarte activ în educația sa, timp dedicat copiilor
- cu bun simț
- respectuos
- conștient de faptul că este un model pentru copil
- încredere în școală
- să comunice cu școala
- respectarea procedurii de comunicare cu autoritățile din educație
- să răspundă solicitărilor școlii
- respect față de imaginea fiecărui copil





Evenimente CNER®

Acordurile toamnei, După-amiaza de
teatru - stare de bine



Conferința IașiMUN - proactiv



Târgul Mărțișorului - câștig - câștig



Spring Day - sinergie



Gala olimpicilor - celebrare și
recunoștință



...orice pas mic pe
drumul încrederii
este un pas mare...



Echipe de redacție:

Editor grafic: Alexandrina Aștîfeni, 11B

Selecție materiale și organizare conținut:

prof. Mihaela Vlîoncu (director adjunct)

prof. Ana Zamfir (coordonator Echipe Încrederii CNER)



ACORD DE COLABORARE

Nr. 3436 din 1.05.2025

Încheiat între:

Eurolingva Examinations Centre SRL, centru de testare **Cambridge University Press & Assessment RO066**, reprezentat de doamna Delia Imre, administrator, numit în continuare **Eurolingva**.

și

Colegiul "Alexandru cel Bun" Gura Humorului, reprezentată de doamna Mihaela Ursaciuc, numit în continuare **Colegiul "Alexandru cel Bun"**

unde partenerii convin asupra cooperării pentru promovarea și organizarea de examene Cambridge Assessment English oferite de Eurolingva pentru profesori, elevi/studenti și părinți.

I. OBIECTUL ACORDULUI

1.1. Eurolingva și Colegiul "Alexandru cel Bun" vor promova reciproc serviciilor oferite și vor colabora pentru a înscrie elevii/studentii/profesorii la examenele Cambridge Assessment English.

1.2. Partenerii pot de asemenea decide să organizeze examene în oricare dintre corpurile Colegiului "Alexandru cel Bun" Gura Humorului

1.3. Detaliile specifice fiecărui eveniment în parte vor fi stabilite prin comun acord.

1.4. Eurolingva poate să delege voluntari pentru a veni în sprijinul unor activități specifice desfășurate de Colegiul "Alexandru cel Bun"

1.5. Fiecare parte trebuie să își asume propriile responsabilități care îi revin în urma activităților sale, indiferent că aceste responsabilități au luat naștere în baza acordului sau în baza oricărui act/fapt juridic.

II. RESPONSABILITĂȚILE Eurolingva

- să creeze conturi pe site-ul Cambridge pentru personalul participant la examene pentru sesiunile de training pentru administrarea examenelor.
- să informeze coordonatorul local de examene desemnat de Colegiul "Alexandru cel Bun" despre regulile generale de organizare a unei sesiuni de examene (booklet-urile pentru organizarea examenelor computer-based și paper-based create de Cambridge Assessment English vor fi trimise către partener împreună cu prezentul acord) și să se asigure că sunt respectate în organizarea examenelor în cazul în care acestea se desfășoară la sediul Colegiului "Alexandru cel Bun"
- să creeze un cont Partenerului cu ajutorul căruia acesta poate urmări înscrierile la sesiunile organizate de el și cu ajutorul căruia poate accesa detaliile candidaților;

Anexa Nr. 1 la Acordul de colaborare

Nr. 3434 din 109.2025

Programul Advantage

Prin prezentul program, Eurolingva ofera urmatoarele avantaje:

- Discount de 50 RON din pretul examenului C1 Advanced pentru candidatii de la bilingv/intensiv engleza, fapt care trebuie dovedit cu o adeverinta de la secretariatul scolii care trebuie scanata si trimisa pe e-mail-ul office@eurolingva.ro ;
- Discount de 50% din pretul examenului pentru copiii profesorilor si personalului din cadrul institutiei Partenerului. In vederea acordarii discount-ului, coordonatorul local de examene va trebui sa trimita catre Eurolingva un tabel cu numele copiilor , parintilor lor si functia pe care acestia o detin in cadrul institutiei. Acest tabel va trebui semnat si stampilat de catre conducerea institutiei;
- Simulare computer-based gratuita pentru candidatii care sustin examenele A2 Key/for Schools, B1 Preliminary/for Schools, B2 First/for Schools, C1 Advanced si C2 Proficiency;
- Discount de aproximativ 15%, pentru personalul institutiei, din preturile echipamentelor si cartilor distribuite de catre Eurolingva.
- Pret preferential pentru participarea la cursurile pentru adulti organizate de Eurolingva.

Colegiul "Alexandru cel Bun"

Eurolingva Examinations Centre SRL

Director, prof. Mihaela Ursaciuc

Administrator, Delia Imre

Membrii echipei de implementare a prezentului acord de parteneriat:

Coordonator: Profira Cristina Tudor

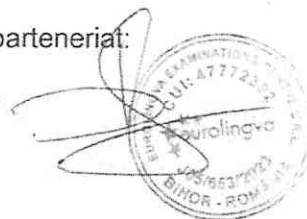
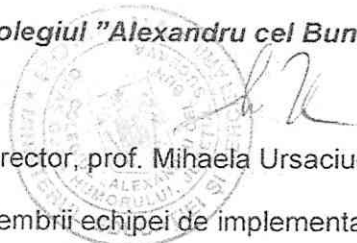
Membri: Luminița Cîmpan,

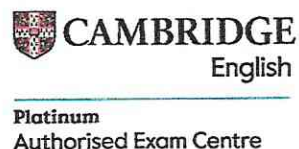
Sabău Lupașc Oana Diana,

Alina Begiu,

Daniela Jucan,

Marius Băeșu





CERTIFICAT

Se acordă doamnei profesor

Cîmpan Luminița Brândușa

pentru implicarea în activitățile de organizare, pregătire și consiliere a elevilor în vederea susținerii examenelor **Cambridge English** în anul școlar 2024-2025.

Sesiunile de examene Cambridge English au fost organizate în colaborare cu **Eurolingva Examinations Centre**, centru autorizat **Cambridge University Press and Assessment**, RO 066.

Data

01.09.2025



Director

Delia Imre

www.eurolingva.ro

www.cambridgeenglish.org

Eliberat de ASOCIATIA EUROLINGVA / Issued by ASOCIATIA EUROLINGVA
Falsificarea acestui document se pedepsește conform legii / Falsifying this document is prohibited by law.

ATTESTATION DE SUIVI

Je soussigné, Pierre-François MOURIER, directeur général de France Éducation international,

atteste que **Elena Solonaru** a suivi la formation

Se former aux nouvelles grilles d'évaluation DELF-DALF

correspondant à 6 heures de formation sur la plateforme en ligne FEI+.

Fait à Sèvres, le 4 janvier 2023




Pierre-François Mourier
Directeur général de France Éducation international

Attestation d'habilitation d'examineur - correcteur

Je soussigné, Olivier BRANDOUY,
Directeur Général de France Éducation international,
atteste que

SOLOMARU Elena - Sextilia

n°habilité(e) 38951

est habilité(e) à corriger les épreuves écrites et orales des examens DELF DALF pour les niveaux suivants :

A1 A2 B1 B2

La présente attestation fait suite au stage de formation organisé à

Suceava (ROUMANIE)

Le 07 décembre 2019

Elle est valable jusqu'au 07/12/2024

Fait à Sèvres, le 07/12/2019



Attestation d'habilitation d'examinateur - correcteur

Je soussigné, Olivier BRANDOUY,
Directeur Général de France Éducation international,
atteste que

SOLONARU Elena - Sextilia

n°habilité(e) 38951

est habilité(e) à corriger les épreuves écrites et orales des examens DELF DALF pour les niveaux suivants :

A1 A2 B1 B2

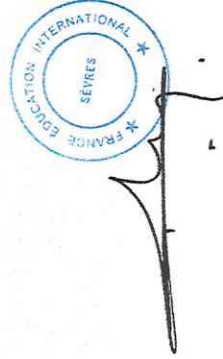
La présente attestation fait suite au stage de formation organisé à

Suceava (ROUMANIE)

Du 07 décembre 2024 au 21 décembre 2024

Elle est valable jusqu'au 21/12/2029

Fait à Sèvres, le 21/12/2024



Attestation de Réussite

Je soussigné-e **CHRÉTIEN Romain**
Président-e du jury au centre d'examen de: 040098 - Iasi - IF (ROUMANIE)

atteste que :

ORHEAN Ana-Maria

date et lieu de naissance : **21/04/2005 à Ville De Campulung Moldovenesc (ROUMANIE)**

numéro de candidat-e : **040098018731**

a présenté avec succès les épreuves de l'examen :

DEL F B2

Niveau B2 du Cadre européen commun de référence pour les langues

Session : **202402J**

à **Institut Français de Roumanie à Iasi**

Détail des notes aux différentes épreuves

Compréhension de l'oral note : 17.5 / 25

Compréhension des écrits note : 24.0 / 25

Production écrite note : 25.0 / 25

Production orale note : 25.0 / 25

Note finale : 91.5 / 100

Fait le 04 mars 2024

Le DELF et le DALF comportent 7 diplômes indépendants :

DEL F A1.1 DEL F A1 DEL F A2
DEL F B1 DEL F B2
DAL F C1 DAL F C2

Le présent document atteste de la réussite au diplôme correspondant, en l'attente de la délivrance du diplôme définitif.

Important : cette attestation comporte votre numéro d'identification DELF-DALF. Ce numéro est définitif. Vous devez le communiquer à chacune de vos inscriptions, dans le même centre d'examen ou dans un centre différent.

Cette attestation est délivrée en un seul exemplaire. Aucun double ne pourra être établi. Ne vous en dessaisissez jamais.

Attestation de Réussite

Je soussigné-e **CHRÉTIEN Romain**
Président-e du jury au centre d'examen de: **040098 - Iasi - IF (ROUMANIE)**

atteste que :

SIMERIA Vanessa-Cristiana

date et lieu de naissance : **09/04/2006 à Iasi (ROUMANIE)**

numéro de candidat-e : **040098019038**

a présenté avec succès les épreuves de l'examen :

DELF B2

Niveau B2 du Cadre européen commun de référence pour les langues

Session : **202411J**

à **Institut Français de Roumanie à Iasi**

Détail des notes aux différentes épreuves

Compréhension de l'oral note : **17.0 / 25**

Compréhension des écrits note : **23.5 / 25**

Production écrite note : **15.0 / 25**

Production orale note : **9.0 / 25**

Note finale : 64.5 / 100

Fait le **12 décembre 2024**

Le DELF et le DALF comportent 7 diplômes indépendants :

DELF A1.1 DELF A1 DELF A2
DELF B1 DELF B2
DALF C1 DALF C2

Important : cette attestation comporte votre numéro d'identification DELF-DALF. Ce numéro est définitif. Vous devez le communiquer à chacune de vos inscriptions, dans le même centre d'examen ou dans un centre différent.

Le présent document atteste de la réussite au diplôme correspondant, en l'attente de la délivrance du diplôme définitif.

Cette attestation est délivrée en un seul exemplaire. Aucun double ne pourra être établi. Ne vous en dessaisissez jamais.

Attestation de Réussite

Je soussigné-e **CHRÉTIEN Romain**
Président-e du jury au centre d'examen de: 040098 - Iasi - IF (ROUMANIE)

atteste que :

CROITORU Marisa-Viviana

date et lieu de naissance : **08/02/2006 à Torino (ITALIE)**

numéro de candidat-e : **040098019044**

a présenté avec succès les épreuves de l'examen :

DEL F B2

Niveau B2 du Cadre européen commun de référence pour les langues

Session : **202411J**

à Institut Français de Roumanie à Iasi

Détail des notes aux différentes épreuves

Compréhension de l'oral	note : 15.0 / 25
Compréhension des écrits	note : 23.5 / 25
Production écrite	note : 9.0 / 25
Production orale	note : 12.0 / 25

Note finale : 59.5 / 100

Fait le 12 décembre 2024

Le DELF et le DALF comportent 7 diplômes indépendants :

DEL F A1.1	DEL F A1	DEL F A2
	DEL F B1	DEL F B2
	DAL F C1	DAL F C2

Le présent document atteste de la réussite au diplôme correspondant, en l'attente de la délivrance du diplôme définitif.

Important : cette attestation comporte votre numéro d'identification DELF-DALF. Ce numéro est définitif. Vous devez le communiquer à chacune de vos inscriptions, dans le même centre d'examen ou dans un centre différent.

Cette attestation est délivrée en un seul exemplaire. Aucun double ne pourra être établi. Ne vous en dessaisissez jamais.

Attestation de Réussite

Je soussigné-e **CHRETIEN Romain**
Président-e du jury au centre d'examen de: 040098 - Iasi - IF (ROUMANIE)

atteste que :

MOROSAN Alexandra

date et lieu de naissance **21/10/2006** à **Gura Humorului (ROUMANIE)**

numéro de candidat-e **040098019022**

a présenté avec succès les épreuves de l'examen :

DEL F B1

Niveau B1 du Cadre européen commun de référence pour les langues

Session : **202411J**

à **Institut Français de Roumanie à Iasi**

Détail des notes aux différentes épreuves

Compréhension de l'oral note : 14.0 / 25

Compréhension des écrits note : 21.0 / 25

Production écrite note : 17.0 / 25

Production orale note : 13.0 / 25

Note finale : 65.0 / 100

Fait le 12 décembre 2024

Le DELF et le DALF comportent 7 diplômes
indépendants :

DEL F A1 1 DEL F A1 DEL F A2
DEL F B1 DEL F B2
DAL F C1 DAL F C2

Le présent document atteste de la réussite au diplôme
correspondant, en l'attente de la délivrance du
diplôme définitif.

Important : cette attestation comporte votre numéro
d'identification DELF-DALF. Ce numéro est définitif.
Vous devez le communiquer à chacune de vos
inscriptions, dans le même centre d'examen ou dans
un centre différent.

Cette attestation est délivrée en un seul exemplaire.
Aucun double ne pourra être établi. Ne vous en
désaisissez jamais.

Attestation de Réussite

Je soussigné-e **CHRÉTIEN Romain**
Président-e du jury au centre d'examen de: **040378 - Suceava (ROUMANIE)**

atteste que :

VORNICU Flavia

date et lieu de naissance : **04/09/2007** à **Levallois-Peret (FRANCE)**

numéro de candidat-e : **040378010089**

a présenté avec succès les épreuves de l'examen :

DALF C1

Niveau C1 du Cadre européen commun de référence pour les langues

Session : **202602T**

à **Alliance Française de Suceava**

Détail des notes aux différentes épreuves

Compréhension de l'oral note : **16.5 / 25**

Compréhension des écrits note : **21.0 / 25**

Production écrite note : **23.0 / 25**

Production orale note : **25.0 / 25**

Note finale : 85.5 / 100

Fait le **09 mars 2026**

Le DELF et le DALF comportent 7 diplômes indépendants :

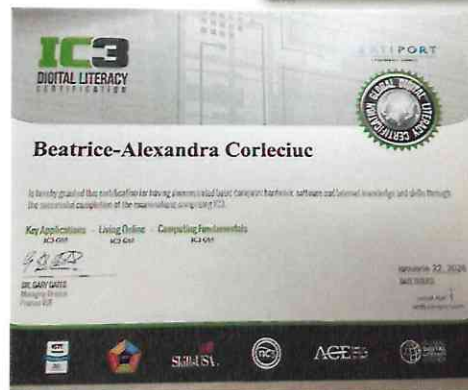
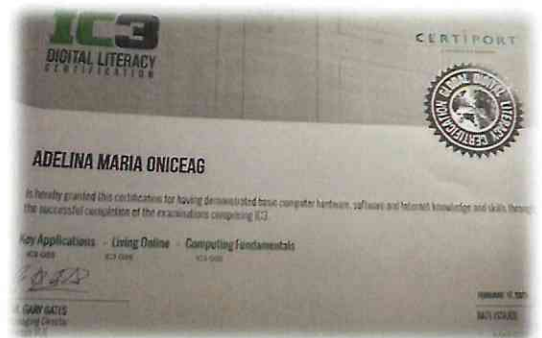
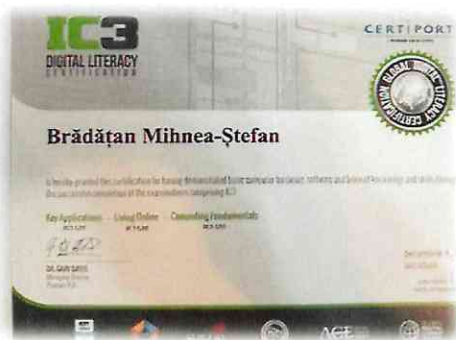
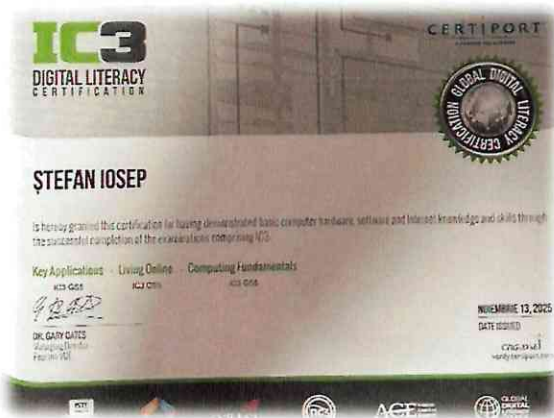
DEL A1.1 DEL A1 DEL A2
DEL B1 DEL B2
DALF C1 DALF C2

Important : cette attestation comporte votre numéro d'identification DELF-DALF. Ce numéro est définitif. Vous devez le communiquer à chacune de vos inscriptions, dans le même centre d'examen ou dans un centre différent.

Le présent document atteste de la réussite au diplôme correspondant, en l'attente de la délivrance du diplôme définitif.

Cette attestation est délivrée en un seul exemplaire. Aucun double ne pourra être établi. Ne vous en dessaisissez jamais.

IC3-DIGITAL LITERACY CERTIFICATION





PROMOVAREA INCLUZIUNII ȘI A EDUCAȚIEI DE CALITATE ÎN ROMÂNIA

CURS DE FORMARE PENTRU PROFESORI ȘI DIRECTORI DE ȘCOLI DIN JUDEȚUL SUCEAVA

Duminică 27 Octombrie – Joi 31 Octombrie 2024

Cursul de formare se bazează pe materiale ale Consiliului Europei care abordează o varietate de subiecte precum educația pentru drepturile omului, educația pentru cetățenie democratică și înțelegerea interculturală.

Obiectivele și programul

Duminică, 27 octombrie 2024

Sesiunea 1

13.30 -15.00 *Sesiune de bun venit și deschiderea. Obiectivele inițiativei bilaterale. Programul de formare. Așteptările participanților.*

Această sesiune creează o înțelegere generală a inițiativei bilaterale în cadrul căreia are loc acest curs. Sesiunea prezintă programul de formare și modalitățile de lucru și le corelează cu nevoile de învățare ale participanților.

15.00 -15.30 *Pauză de cafea*

Sesiunea 2

15.30 -16.30 *Realitatea școlilor în care predau participanții prin prisma incluziunii școlare*

Un exercițiu practic care permite reflecția asupra condițiilor reale din școală, examinând împreună în grupuri mici viziunea pentru educația incluzivă.

16.30 -16.45 *Reflecții asupra zilei de formare*

Luni, 28 octombrie 2024

Sesiunea 3

09.00 -10.30 *Înțelegerea diversității în sălile de clasă din România.*

Explorarea diferențelor culturale, etnice și sociale dintre elevi, promovarea strategiilor de predare incluzive pentru a sprijini elevii diverși și a promova respectul și echitatea în educație.

10.30 -11.00 *Pauză de cafea*

Sesiunea 4

11.00 -12.30 *Ce este educația incluzivă?*

O sesiune analitică ce va oferi participanților o imagine de ansamblu asupra problemelor de inegalitate socială prezente în școlile în care participanții predau, în special în ceea ce privește incluziunea grupurilor marginalizate, cum ar fi elevii romi, dar nu numai.

12.30 -13.30 *Prânz*

Sesiunea 5

13.30 - 15.00 *Competențe interculturale*

Explorarea identității, a stereotipurilor, a prejudecăților și a învățării interculturale, cu scopul de a dezvolta conștientizarea și abilitățile de a naviga printre diferențele culturale, de a reduce prejudecățile și de a promova comunicarea eficientă între grupuri diverse.

15.00 -15.15 *Reflecții asupra zilei de formare*



CERTIFICATE

This is to certify that

URSĂCIUC MIHAELA

*Has successfully completed the 5-day training for
Training of School Principals and Local Officials
under the course of “Promoting Inclusion and Quality Education in Romania”
Oslo (Norway) 14.10.2024 - 19.10.2024.*

The training course is implemented by the European Wergeland Centre in cooperation with the Romanian Social Development Fund as a part of the bilateral initiative “Promoting Inclusion and Quality Education in Romania” and supported by the Programme *Local Development, Poverty Reduction and Enhanced Roma Inclusion* funded by EEA Norway Grants 2014-2021.

The educational objectives of the Training of School Principals and Local Officials

Understanding Inclusive Education: Develop a comprehensive understanding of inclusive and democratic education principles and practices to improve quality education.

Promoting Democratic Citizenship and Human Rights: Equip participants with the knowledge and skills to foster democratic values and human rights principles within institutions.

Enhancing Intercultural Competence: Build participants’ capacity to reflect on biases, stereotypes and prejudice and ability to address issues of discrimination.

Reflection upon the Council of Europe Framework of Competences for Democratic Culture and to raise awareness on how to integrate it in the educational institutions.

Creating Collaborative Networks: Encourage the information of collaborative networks both among school principals, local authorities and between local officials and school management.

Learning about Norwegian practices and policies

ANU BØRVE
THE EUROPEAN WERGELAND CENTRE
OSLO, NORWAY

CERTIFICATE

This is to certify that

BATÎR RUSU FLORIN

Has successfully completed

Training course for School Teachers and School Staff (24 academic hours)

“Promoting Inclusion and Quality Education in Education in Romania”

in Câmpulung Moldovenesc, Suceava, Romania

27-31.10.2024

The training course is a part of the bilateral initiative “Promoting Inclusion and Quality Education in Romania” implemented by the European Wergeland Centre in partnership with the Romanian Social Development Fund and supported by the Programme *Local Development, Poverty Reduction and Enhanced Roma Inclusion* funded by EEA Norway Grants 2014-2021

The educational objectives of the Training Course

Understanding Inclusive Education: Develop a comprehensive understanding of inclusive and democratic education principles and practices to improve quality education.

Promoting Democratic Citizenship and Human Rights: Equip participants with the knowledge and skills to foster democratic values and human rights principles within institutions.

Enhancing Intercultural Competence: Build participants’ capacity to reflect on biases, stereotypes, and prejudice and ability to address issues of discrimination.

Reflection upon the Council of Europe Framework of Competences for Democratic Culture and to raise awareness on how to integrate it in educational institutions.

Creating Collaborative Networks: Encourage the formation of collaborative networks both among school principals and local authorities and between local officials and school management.

The European Wergeland Centre
Ana Perona Fjeldstad



THE EUROPEAN
WERGELAND
CENTRE
TEL. 043 737 593

Executive Director



CERTIFICATE

This is to certify that

COCA ANCA

Has successfully completed

Training course for School Teachers and School Staff (24 academic hours)

“Promoting Inclusion and Quality Education in Education in Romania”

in Câmpulung Moldovenesc, Suceava, Romania

27-31.10.2024

The training course is a part of the bilateral initiative “Promoting Inclusion and Quality Education in Romania” implemented by the European Wergeland Centre in partnership with the Romanian Social Development Fund and supported by the Programme *Local Development, Poverty Reduction and Enhanced Roma Inclusion* funded by EEA Norway Grants 2014-2021

The educational objectives of the Training Course

Understanding Inclusive Education: Develop a comprehensive understanding of inclusive and democratic education principles and practices to improve quality education.

Promoting Democratic Citizenship and Human Rights: Equip participants with the knowledge and skills to foster democratic values and human rights principles within institutions.

Enhancing Intercultural Competence: Build participants’ capacity to reflect on biases, stereotypes, and prejudice and ability to address issues of discrimination.

Reflection upon the Council of Europe Framework of Competences for Democratic Culture and to raise awareness on how to integrate it in educational institutions.

Creating Collaborative Networks: Encourage the formation of collaborative networks both among school principals and local authorities and between local officials and school management.

*The European Wergeland Centre
Ana Perona Fjeldstad*



Executive Director



CERTIFICATE

This is to certify that

CODREANU LIDIA

Has successfully completed

Training course for School Teachers and School Staff (24 academic hours)

“Promoting Inclusion and Quality Education in Education in Romania”

in Câmpulung Moldovenesc, Suceava, Romania

27-31.10.2024

The training course is a part of the bilateral initiative “Promoting Inclusion and Quality Education in Romania” implemented by the European Wergeland Centre in partnership with the Romanian Social Development Fund and supported by the Programme *Local Development, Poverty Reduction and Enhanced Roma Inclusion* funded by EEA Norway Grants 2014-2021

The educational objectives of the Training Course

Understanding Inclusive Education: Develop a comprehensive understanding of inclusive and democratic education principles and practices to improve quality education.

Promoting Democratic Citizenship and Human Rights: Equip participants with the knowledge and skills to foster democratic values and human rights principles within institutions.

Enhancing Intercultural Competence: Build participants’ capacity to reflect on biases, stereotypes, and prejudice and ability to address issues of discrimination.

Reflection upon the Council of Europe Framework of Competences for Democratic Culture and to raise awareness on how to integrate it in educational institutions.

Creating Collaborative Networks: Encourage the formation of collaborative networks both among school principals and local authorities and between local officials and school management.

*The European Wergeland Centre
Ana Perona Fjeldstad*



Executive Director



CERTIFICATE

This is to certify that

HLADE ECATERINA

Has successfully completed

Training course for School Teachers and School Staff (24 academic hours)

“Promoting Inclusion and Quality Education in Education in Romania”

in Câmpulung Moldovenesc, Suceava, Romania

27-31.10.2024

The training course is a part of the bilateral initiative “Promoting Inclusion and Quality Education in Romania” implemented by the European Wergeland Centre in partnership with the Romanian Social Development Fund and supported by the Programme *Local Development, Poverty Reduction and Enhanced Roma Inclusion* funded by EEA Norway Grants 2014-2021

The educational objectives of the Training Course

Understanding Inclusive Education: Develop a comprehensive understanding of inclusive and democratic education principles and practices to improve quality education.

Promoting Democratic Citizenship and Human Rights: Equip participants with the knowledge and skills to foster democratic values and human rights principles within institutions.

Enhancing Intercultural Competence: Build participants’ capacity to reflect on biases, stereotypes, and prejudice and ability to address issues of discrimination.

Reflection upon the Council of Europe Framework of Competences for Democratic Culture and to raise awareness on how to integrate it in educational institutions.

Creating Collaborative Networks: Encourage the formation of collaborative networks both among school principals and local authorities and between local officials and school management.

The European Wergeland Centre

Ana Perona Fjeldstad



Executive Director



CERTIFICATE



This is to certify that

ZUP ANDREIA RAMONA

Has successfully completed

Training course for School Teachers and School Staff (24 academic hours)

“Promoting Inclusion and Quality Education in Education in Romania”

in Suceava, Romania, 21-25.02.2025

The training course is a part of the bilateral initiative “Promoting Inclusion and Quality Education in Romania” implemented by the European Wergeland Centre in partnership with the Romanian Social Development Fund and supported by the Programme *Local Development, Poverty Reduction and Enhanced Roma Inclusion* funded by EEA Norway Grants 2014-2021

The educational objectives of the Training Course

Understanding Inclusive Education: Develop a comprehensive understanding of inclusive and democratic education principles and practices to improve quality education.

Promoting Democratic Citizenship and Human Rights: Equip participants with the knowledge and skills to foster democratic values and human rights principles within institutions.

Enhancing Intercultural Competence: Build participants’ capacity to reflect on biases, stereotypes, and prejudice and ability to address issues of discrimination.

Reflection upon the Council of Europe Framework of Competences for Democratic Culture and to raise awareness on how to integrate it in educational institutions.

Creating Collaborative Networks: Encourage the formation of collaborative networks both among school principals and local authorities and between local officials and school management.

The European Wergeland Centre
Ingrid Aspelund, Executive Director



CERTIFICATE



This is to certify that

CUTUHAN MIHAELA

Has successfully completed

Training course for School Teachers and School Staff (24 academic hours)

“Promoting Inclusion and Quality Education in Education in Romania”

in Suceava, Romania, 21-25.02.2025

The training course is a part of the bilateral initiative “Promoting Inclusion and Quality Education in Romania” implemented by the European Wergeland Centre in partnership with the Romanian Social Development Fund and supported by the Programme *Local Development, Poverty Reduction and Enhanced Roma Inclusion* funded by EEA Norway Grants 2014-2021

The educational objectives of the Training Course

Understanding Inclusive Education: Develop a comprehensive understanding of inclusive and democratic education principles and practices to improve quality education.

Promoting Democratic Citizenship and Human Rights: Equip participants with the knowledge and skills to foster democratic values and human rights principles within institutions.

Enhancing Intercultural Competence: Build participants’ capacity to reflect on biases, stereotypes, and prejudice and ability to address issues of discrimination.

Reflection upon the Council of Europe Framework of Competences for Democratic Culture and to raise awareness on how to integrate it in educational institutions.

Creating Collaborative Networks: Encourage the formation of collaborative networks both among school principals and local authorities and between local officials and school management.

The European Wergeland Centre

Ingrid Aspelund, Executive Director

Ingrid Aspelund



CERTIFICATE

This is to certify that

TĂUTU RALUCA

Has successfully completed

Training course for School Teachers and School Staff (24 academic hours)

“Promoting Inclusion and Quality Education in Education in Romania”

in Câmpulung Moldovenesc, Suceava, Romania

27-31.10.2024

The training course is a part of the bilateral initiative “Promoting Inclusion and Quality Education in Romania” implemented by the European Wergeland Centre in partnership with the Romanian Social Development Fund and supported by the Programme *Local Development, Poverty Reduction and Enhanced Roma Inclusion* funded by EEA Norway Grants 2014-2021

The educational objectives of the Training Course

Understanding Inclusive Education: Develop a comprehensive understanding of inclusive and democratic education principles and practices to improve quality education.

Promoting Democratic Citizenship and Human Rights: Equip participants with the knowledge and skills to foster democratic values and human rights principles within institutions.

Enhancing Intercultural Competence: Build participants’ capacity to reflect on biases, stereotypes, and prejudice and ability to address issues of discrimination.

Reflection upon the Council of Europe Framework of Competences for Democratic Culture and to raise awareness on how to integrate it in educational institutions.

Creating Collaborative Networks: Encourage the formation of collaborative networks both among school principals and local authorities and between local officials and school management.

*The European Wergeland Centre
Ana Perona Fjeldstad*



Executive Director



CERTIFICATE

This is to certify that

LAZĂR MARCELA ADICA

Has successfully completed

Training course for School Teachers and School Staff (24 academic hours)

“Promoting Inclusion and Quality Education in Education in Romania”

in Câmpulung Moldovenesc, Suceava, Romania

27-31.10.2024

The training course is a part of the bilateral initiative “Promoting Inclusion and Quality Education in Romania” implemented by the European Wergeland Centre in partnership with the Romanian Social Development Fund and supported by the Programme *Local Development, Poverty Reduction and Enhanced Roma Inclusion* funded by EEA Norway Grants 2014-2021

The educational objectives of the Training Course

Understanding Inclusive Education: Develop a comprehensive understanding of inclusive and democratic education principles and practices to improve quality education.

Promoting Democratic Citizenship and Human Rights: Equip participants with the knowledge and skills to foster democratic values and human rights principles within institutions.

Enhancing Intercultural Competence: Build participants’ capacity to reflect on biases, stereotypes, and prejudice and ability to address issues of discrimination.

Reflection upon the Council of Europe Framework of Competences for Democratic Culture and to raise awareness on how to integrate it in educational institutions.

Creating Collaborative Networks: Encourage the formation of collaborative networks both among school principals and local authorities and between local officials and school management.

*The European Wergeland Centre
Ana Perona Fjeldstad*



Executive Director

 Terralbastra

Développement durable, sciences
et cultures
Dezvoltare durabilă, știință
și cultură



INSPECTORATUL ȘCOLAR PENTRU LIMBILE MODERNE
ȘI CULTURĂ
Bd. București nr. 41, Gura Humorului, jud. Suceava, 725300
tel. + 0240 235 099, fax + 0240 235 098
http://www.inspectoratului.ro/inspectoratul-modern

No. 1264 du 07.04.2023

Approuvé,

Inspecteur scolaire pour les langues modernes

Prof. dr. Mariana Ciupu

Inspecteur scolaire général,

Prof. Grigore BOCANCI



**CONVENTION DE PARTENARIAT
relative à des actions concernant
les objectifs de développement durable (ODD)**

ENTRE

Le Lycée « Alexandru cel Bun » de Gura Humorului, Suceava, ayant son siège au 41 B-dul Bucovina, 725300, Gura Humorului, Suceava (Roumanie), représentée légalement par son directeur, prof. Ursaciuc Mihaela, d'une part,

ET

Terralbastra, association déclarée en sous-préfecture de Senlis (60) sous le numéro n° W604008672, SIREN 909258287 ayant son siège social au 8 allée de la pépinière, 60260 Lamorlaye (France), représentée par son président, Dominique Lefevre, d'autre part,

préalablement à la présente convention ont exposé ce qui suit :

Préambule

Le Lycée « Alexandru cel Bun » de Gura Humorului, Suceava est un établissement scolaire, d'enseignement secondaire avec des classes à profil théorique et technologique, ayant comme objectif d'assurer des services éducationnels de qualité en valorisant une démarche didactique collaborative centrée sur des compétences, de développer un enseignement participatif et intégré qui stimule la préparation tout au long de la vie et qui forme des jeunes adaptés aux changements sociaux rapides et menant une vie de qualité.

L'Association Terralbastra s'est donnée comme objectif d'informer, former, produire et/ou publier, valoriser des ressources de toute nature, en rapport avec l'éducation, les sciences, les techniques et les cultures en France et à l'étranger, sur les réseaux de communication (internet, sites web) ou hors ligne, et d'organiser et/ou de participer à des conférences, congrès ou des séminaires de formation ou à toute autre action correspondant au but précité.

Le Lycée « Alexandru cel Bun » et Terralbastra, ayant des buts communs concernant l'éducation et la culture, décident de collaborer afin de développer des projets relatifs à leurs objectifs précités.

Article 1 — Durée de la convention

Cette présente convention fait l'objet d'un engagement entre les deux parties durant l'année 2023.

Article 2— Description des actions

Le Lycée « Alexandru cel Bun » de Gura Humorului, Suceava et Terralbastra décident d'organiser dans les locaux du Lycée « Alexandru cel Bun » une ou des conférences, en français, de 60 minutes environ, sur le thème du développement durable, à des dates et des heures convenues en commun, ainsi que des activités pédagogiques en lien avec les objectifs de développement durable de l'Unesco.

Ces actions permettent, en outre, la promotion de la langue française dans l'enseignement en Roumanie.

Toute autre action, non prévue dans le cadre de cette convention, devra faire l'objet d'un avenant entre les parties.

2.1 Il est décidé d'organiser une conférence au Lycée « Alexandru cel Bun » de Gura Humorului, Suceava. – Roumanie

Article 3 — Engagements des parties

Le Lycée « Alexandru cel Bun » et Terralbastra s'engagent à réaliser les actions et/ou activités décrites à l'article 2 en réunissant les expertises et les moyens nécessaires.

Le Lycée « Alexandru cel Bun » est en charge de l'organisation matérielle des conférences et/ou des activités pédagogiques ainsi que de l'interprétariat, Terralbastra est en charge des conférences pédagogiques et/ou des activités pédagogiques.

Le Lycée « Alexandru cel Bun » pourra procéder à des prises de vues photographiques et à toute action qu'il jugera utile, en commun accord avec Terralbastra, pour valoriser cette action, en particulier dans les médias. Terralbastra pourra utiliser ces matériaux à fins de communication sur son action.

En tant que personne morale, dûment enregistrée en France, Terralbastra, par son représentant légal M. Dominique Lefevre, est habilitée à signer tout document comme des certificats de participation.

Si, pour une raison de force majeure, la conférence ou les activités devaient être annulés, les parties ne pourraient être tenues pour responsables de cette annulation et s'efforceraient de trouver, si possible, une solution.

Article 4 — Engagement financier des parties

Les actions décrites à l'article 2 ne font l'objet d'aucun engagement financier entre les parties.

Si un engagement financier était nécessaire pour une action et/ou une activité pédagogique, cette convention ferait l'objet d'un avenant précisant cet engagement.

Article 5 – Clause de désengagement

En cas d'annulation de l'action ou de l'activité, quelle qu'en soit la raison, l'engagement des parties sur un événement ou une action sera réputé caduque et ne donnera lieu à aucun dédommagement.

Un report de l'événement ou de l'action pourra faire l'objet d'un avenant, les parties ne s'efforçant de trouver, si possible, une solution.

Article 6 — Litiges et interprétation

Pour toute contestation qui s'élèverait à l'occasion de l'interprétation ou de l'exécution de la présente convention, rédigée en langue française et traduite en langue roumaine, les parties conviennent de rechercher à l'amiable le règlement de toute difficulté.

Fait en deux exemplaires originaux
A Lamorlaye, 5 avril 2023

Le Président
de Terralbastra
M. Dominique Levesque
terraalbastra@terraalbastra.com
France - W604008672

Le Directeur
Lycée « Alexandru cel Bun » Gura Humorului
Prof. Mihaela Ursaciuc



Terralbastra

Développement durable, sciences
et cultures

Hr 3912/ die 6.11.2023



Certificat de participation

accordé à

SOLONARU ELENA - SEXTILIA

POUR AVOIR PARTICIPÉ À LA CONFÉRENCE « LA NÉCESSITÉ DE
PRÉSERVER UN ENVIRONNEMENT SAIN ET DURABLE »,
CONFÉRENCE CONCERNANT LES CHANGEMENTS CLIMATIQUES ET
LE DÉVELOPPEMENT DURABLE, LE 6 NOVEMBRE 2023 À GURA
HUMORULUI

MILELA URSACIUC

INSPECTEUR

LEONARDU CEL BUN

TIRON CONSTANTIN

INSPECTEUR POUR LES

LANGUES MODERNES

Chm

DOMINIQUE LEFEVRE

PRÉSIDENT

DE TERRALBASTRA, PARIS

TERRALBASTRA

ONG - NGO

terre'bastra@terralbastra.com

France W604006672



Terralbastra

Développement durable, sciences
et cultures



NR. 1377/10 din 25.04.2023

Certificat de participation

accordé à

PROF. MOISII OANA

POUR AVOIR PARTICIPÉ À LA CONFÉRENCE « POURQUOI LES
OBJECTIFS DE DÉVELOPPEMENT DURABLE SONT-ILS
IMPORTANT? », CONFÉRENCE CONCERNANT LES CHANGEMENTS
CLIMATIQUES ET LE DÉVELOPPEMENT DURABLE, LE 25 AVRIL 2023
À GURA HUMORULUI

DOMINIQUE LEFEVRE
PRÉSIDENT

~~DÉREBARABASTRA~~
ONG - NGO

terraalbastra@terraalbastra.com
France - Web 4008672

MIHAELA URSACIUC

DIRECTEUR

DU LYCÉE ALEXANDRU CEL BUN



Terralbastra



Développement durable, sciences
et cultures

Mr. 30/12/10 de la 6.11.2023

Certificat de participation

accordé à

SIMERIA VANESSA CRISTIANA

POUR AVOIR PARTICIPÉ À LA CONFÉRENCE « LA NÉCESSITÉ DE
PRÉSERVER UN ENVIRONNEMENT SAIN ET DURABLE »,
CONFÉRENCE CONCERNANT LES CHANGEMENTS CLIMATIQUES ET
LE DÉVELOPPEMENT DURABLE, LE 6 NOVEMBRE 2023 À GURA
HUMORULUI

DOMINIQUE LEFEVRE
PRÉSIDENT
DE TERRALBASTRA, PARIS

TIRON CONSTANTIN
INSPECTEUR POUR LES
LANGUES MODERNES

DOMINIQUE LEFEVRE
PRÉSIDENT
DE TERRALBASTRA, PARIS

chm

lrl

TERRALBASTRA

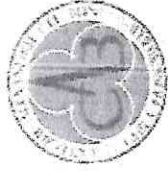
ONG - NGO
terralbastra@terralbastra.com
France - W60400672



Terralbastra

Développement durable, sciences
et cultures

Nr. 3812/12 du G.M 2023



Certificat de participation

accordé à

FLORISTEAN RAMONA ȘTEFANA

POUR AVOIR PARTICIPÉ À LA CONFÉRENCE « LA NÉCESSITÉ DE
PRÉSERVER UN ENVIRONNEMENT SAIN ET DURABLE »,
CONFÉRENCE CONCERNANT LES CHANGEMENTS CLIMATIQUES ET
LE DÉVELOPPEMENT DURABLE, LE 6 NOVEMBRE 2023 À GURA
HUMORULUI

MIHAELA URSACIUC
DIRECTEUR

ALEXANDRU CEL BUN

TIRON CONSTANTIN
INSPECTEUR POUR LES
LANGUES MODERNES

DOMINIQUE LEFEVRE
PRÉSIDENT
DE TERRALBASTRA, PARIS

adm

TERRALBASTRA

ONG - NGO
terralbastra@terralbastra.com
France - W604008672



Terralbastra



Développement durable, sciences
et cultures

Hr. 3812/16 delu 6.11.2023

Certificat de participation

accordé à

VRABIE ANDREIA-MIHAELA

POUR AVOIR PARTICIPÉ À LA CONFÉRENCE « LA NÉCESSITÉ DE
PRÉSERVER UN ENVIRONNEMENT SAIN ET DURABLE »,
CONFÉRENCE CONCERNANT LES CHANGEMENTS CLIMATIQUES ET
LE DÉVELOPPEMENT DURABLE, LE 6 NOVEMBRE 2023 À GURA
HUMORULUI

MIHAELA URSACIUC

DIRECTEUR

ALEXANDRU CEL BUN

TIRON CONSTANTIN

INSPECTEUR POUR LES

LANGUES MODERNES

DOMINIQUE LEFEVRE

PRÉSIDENT

DE TERRALBASTRA, PARIS

TERRALBASTRA

ONG - Ngo

terralbastra@terralbastra.com

France - W604008672

Terralbastra

Développement durable, sciences
et cultures

Nr. 3892/3 dec 6.11.2023



Certificat de participation

accordé à

NEGREA GEORGETA ZENOVIA

POUR AVOIR PARTICIPÉ À LA CONFÉRENCE « LA NÉCESSITÉ DE
PRÉSERVER UN ENVIRONNEMENT SAIN ET DURABLE »,
CONFÉRENCE CONCERNANT LES CHANGEMENTS CLIMATIQUES ET
LE DÉVELOPPEMENT DURABLE, LE 6 NOVEMBRE 2023 À GURA
HUMORULUI



Andru Cel Bun
ANDRU CEL BUN
INSPECTEUR





TIRON CONSTANTIN
INSPECTEUR POUR LES
LANGUES MODERNES

DOMINIQUE LEFEVRE
PRÉSIDENT
DE TERRALBASTRA, PARIS

TERRALBASTRA


ONG - NGO
terralbastra@terralbastra.com
France - W604006672



Inspectoratul Școlar Județean Suceava
 și Colegiul Alexandru cel Bun Gura Humorului
 organizează

SOYONS FRANCOPHONES!
 Festivalul - concurs județean
 Ediția a IX-a - 2026



CENTRUL CULTURAL GURA HUMORULUI
 23-martie 2026, ora 9⁰⁰



Se acordă

DIPLOMĂ

d-nei/ d-lui prof. **VARVAROI MARIA - MAGDALENA**.....
de la **COLEGIUL „ALEXANDRU CEL BUN”**....., localitatea
GURA HUMORULUI....., județul Suceava

pentru implicare în organizarea și desfășurarea

Festivalului-concurs județean Soyonsfrancophones!
ediția a VII-a

Gura Humorului, 13 aprilie 2024

Inspector școlar general,
prof. Grigore BOCANCI

Inspector școlar
pentru limbi moderne -
limba franceză
prof. dr. Constantin TIRON



Director
Colegiul Alexandru cel Bun,
prof. Mihaela URSACIUC





Alliance Française
Suceava - Roumanie



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava



SOYONS FRANCOPHONES!

DIPLOMĂ

d-nei prof. **Varvaroi Maria-Magdalena** de la Colegiul „Alexandru cel Bun”

Gura Humorului, județul Suceava pentru implicare în organizarea și desfășurarea Festivalului-concurs județean *Soyons francophones!*

ediția a VIII-a

Gura Humorului, 29 martie 2025

Concursul se află înscris la poziția 2 în C.P.E.E.J. + 2025, C2. Domeniul cultural-artistic, culturi și civilizații.



Inspector școlar general,
prof. Grigore BOCANCI

Inspector școlar
pentru limbi moderne -
limba franceză
prof. dr. Constantin TIRON



Director
Colegiul Alexandru cel Bun,
prof. Mihaela URSACIUC



Alliance Française
Suceava - Roumanie



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava



SOYONS FRANCOPHONES!

Se acordă

DIPLOMĂ

d-lui prof. dr. Constantin Tiron de la Inspectoratul Școlar Județean Suceava
pentru implicare în organizarea și desfășurarea
Festivalului-concurs județean Soyons francophones!

ediția a VIII-a

Gura Humorului, 29 martie 2025

Concursul se află înscris la poziția 2 în C.P.E.E.J. – 2025, C2. Domeniul cultural-artistic, culturi și civilizații.



Inspector școlar general,
prof. Grigore BOCANCI

Inspector școlar
pentru limbi moderne -
limba franceză
prof. dr. Constantin TIRON

chm



Director
Colegiul Alexandru cel Bun,
prof. Mihaela URSACIUC

Nr. 2184/ 68 / 29.03.2025

Nr. 937/ 68 / 29.03.2025



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava



Nr. 2183 /13 / 29.03.2025

Nr. 938 /13 / 29.03.2025

Se acordă **PREMIUL I**

Elevei **Stângu Cristiana** din clasa a **XI-a**,
de la **Colegiul „Alexandru cel Bun” Gura Humorului**
pentru prestația artistică deosebită demonstrată în cadrul
Festivalului - concurs județean

SOYONS FRANCOPHONES!

Ediția a VIII-a – 29 martie 2025 – Gura Humorului

Profesor îndrumător: Tiron Constantin

Concursul se află înscris la poziția 2 în C.P.E.E.J. – 2025, C2. Domeniul cultural–artistic, culturi și civilizații.



Inspector școlar general,
Prof. Grigore **BORANCI**



Inspector școlar pentru limbi moderne – limba franceză,
Prof. dr. Constantin **TIRON**

ctm





af
Alliance Française
Suceava - Roumanie



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava



Nr. 2183/28 / 29.03.2025

Nr. 938/28 / 29.03.2025

Se acordă **PREMIUL AL II-LEA**

**Elevei Logigan Larisa din clasa a IX-a,
de la Colegiul „Alexandru cel Bun” Gura Humorului
pentru prestația artistică deosebită demonstrată în cadrul
Festivalului - concurs județean**

SOYONS FRANCOPHONES!

Ediția a VIII-a – 29 martie 2025 – Gura Humorului

Profesori îndrumători: Moisiu Oana și Carpiuc Greta-Iulia

Concursul se află înscris la poziția 2 în C.P.E.E.J. – 2025, C2. Domeniul cultural-artistic, culturi și civilizații.



Inspector școlar general
Prof. Grigore BOCEȘCI

chm

Inspector școlar pentru limbi moderne – limba franceză,
Prof. dr. Constantin TIRON



ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adevărește că doamna SABĂU-LUPAȘC DIANA OANA, profesor limba engleză la Colegiul "Alexandru cel Bun" Gura Humorului, având CI, Seria XV, Nr. 350745, CNP 2820219336531 este formator național în Programul de Formare Mentalitate Deschisă în Educație, Furnizor de formare Asociația SuperTeach, adresat cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, acreditat prin O.M.E. nr. 3879/04.06.2021 (anexat), categoria 2, 80 ore, 20 credite profesionale transferabile.

Eliberăm prezenta fiindu-i necesară la completarea dosarului personal.

Coordonator Program
Mentalitate Deschisă în Educație
SuperTeach,



Asociația SUPERTEACH
Nr. B427/18.10.2023

Colegiul "Alexandru cel Bun"
Nr. 357 / 27.10.2023

ACORD DE PARTENERIAT

I. Părțile

1. ASOCIAȚIA SUPERTEACH, organizație non-profit, cu Sediul la Voluntari, Jud. Ilfov, Str. Erou Mircea Marinescu Nr. 5, înscrisă în Registrul Special al Judecătoriei Buftea sub nr. 83PJ/29.12.2020, având Codul de înregistrare Fiscală 43628115, cont RO17RNCB0072169430670001, deschis la BCR, cu adresa de corespondență în Strada Leonida 19, București, Cod Poștal 030167, București, reprezentată prin dl Felix Tătaru, Președinte,

și

2. COLEGIUL ALEXANDRU CEL BUN, din Strada B.D. BUCOVINA Nr. 41, localitatea GURA HUMORUL, reprezentat prin dna/dnul profesor MIHAELA URSACIUC, în calitate de DIRECTOR
- au convenit să coopereze ca parteneri în *Proiectul SuperTeach - Inspirație pentru educație.*

II. Obiectul acordului:

Susținerea Proiectului SuperTeach, prin contribuirea la desfășurarea unor evenimente, ateliere sau a programului de formare *Mentalitatea Deschisă în Educație®*, care sunt oferite profesorilor, părinților, elevilor și comunității implicate în educație, de către Asociația SuperTeach care le organizează și le coordonează.

III. Scopul parteneriatului:

Accesul cadrelor didactice, a părinților, a elevilor și a partenerilor implicați în educație, la evenimente, experiențe și programe de formare și de dezvoltare personală și comunitară, care au la bază instrumentele și principiile programului de formare *Mentalitatea Deschisă în Educație®*;
Promovarea *Mentalității Deschise în Educație* în cadrul instituției și a comunității, pentru sprijinirea dezvoltării unei culturi colaborative, cu impact educațional pozitiv.

IV. Responsabilitățile partenerilor:

Asociația SuperTeach

- organizează evenimentul, atelierul/cursul de formare *Mentalitatea Deschisă în Educație®* pentru participanții/profesorii înscriși și coordonează activitățile necesare pentru buna desfășurare a activităților;

- participă la dezvoltarea unei comunități a cadrelor didactice cu Mentalitate Deschisă®, ulterior finalizării programului de formare;
- păstrează ordinea și disciplina pe parcursul desfășurării evenimentelor pe care le organizează în instituția parteneră;
- folosește corespunzător toate dispozitivele tehnice, materialele și spațiile puse la dispoziție de către partener;
- eliberează documente care atestă formarea sau activitățile de voluntariat ale partenerilor

Partenerul

- oferă, atunci când are disponibilitatea, spații în cadrul instituției pentru desfășurarea unor evenimente pentru comunitate sau ateliere și programe de formare (Mentalitatea Deschisă în Educație®), oferite gratuit profesorilor, părinților și elevilor de către Asociația SuperTeach;
- oferă pentru utilizare echipamentul tehnic disponibil, necesar desfășurării activităților;
- se implică în organizarea unor evenimente cu elevi și profesori voluntari.

V. Dispoziții finale:

- Între părțile semnate, nu există angajamente financiare.
- Este exclusă orice tentă politică în activitățile organizate în parteneriat.
- În mediatizarea parteneriatului se va menționa contribuția fiecărui partener.
- Acordul de parteneriat poate fi denunțat unilateral de către oricare din părțile semnate, cu obligația de a anunța în scris celălalt partener.

Durata acordului: 2 ani

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, în 09/10/ 2023, câte unul pentru fiecare parte.

Partener 1
Asociația SuperTeach

Reprezentant legal

Funcția: Președinte
SuperTeach

Numele și prenumele: Felix Tătăruș

Semnătura:



Partener 2
COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN

Reprezentant legal

Funcția: Director/Director Executiv

Numele și prenumele: *Mircea Cioc*

Semnătura: *Mircea Cioc*



ASOCIAȚIA SUPERTEACH

Nr. 5T240293 / 10.12. 2024

Nr. 4054 / 9.12. 2024

PROTOCOL DE COLABORARE

I. Părțile acordului:

ASOCIAȚIA SUPERTEACH, organizație non-profit, cu Sediul în Voluntari, jud. Ilfov, str. Erou Mircea Marinescu, nr. 5, înscrisă în Registrul Special al Judecătorei Bufta cu nr. 83PI/29.12.2020, având Codul de înregistrare Fiscală 43628115, cont RO17RNCB0072169430670001, deschis la BCR, cu adresa de corespondență în strada Leonida 19, București, Cod Poștal 030167, București, reprezentată prin Felix Tătaru, în calitate de președinte.

și

COLEGUL „ALEXANDRU CEL BUN”, cu sediul în Gura Humorului, județ Suceava, Bd. Bucovina, nr. 41, reprezentată de Mihaela URSACIUC, în calitate de director, și de Diana Oana SABĂU-LUPAȘC, profesor coordonator;

au convenit să coopereze ca parteneri în *Programul educațional „Practici MD în educație”*.

II. Obiectul acordului:

Promovarea *Programului educațional „Practici MD în educație”*, a conferințelor online și offline, a atelierelor și cursurilor de formare *Mentalitate Deschisă în Educație®*, a studiilor de caz și a exemplarelor de bune practici în educație, organizate și coordonate de Asociația SuperTeach, adresate profesorilor și personalului auxiliar din unitatea de învățământ.

III. Scopul parteneriatului:

Participarea la *Programul educațional „Practici MD în educație”*, la programe de formare continuă și studii de caz care să aibă ca efect dezvoltarea abilităților și competențelor celor implicați în actul educațional, în contextul actual. Profesorii au oportunitatea de a se conecta la bunele practici din domeniul educației, culturii sau mediului de afaceri, atât din interiorul școlilor publice sau private, cât și din alte tipuri de organizații.

IV. Responsabilitățile partenerilor:

Asociația SuperTeach

- Organizează evenimentele: *Programul educațional „Practici MD în educație”*, conferințe SuperTeach, ateliere și cursuri de formare în *Mentalitatea Deschisă în Educație®*,
- Coordonează activitățile necesare pentru sintetizarea studiilor de caz din unitățile participante.

Unitatea școlară

- Asigură contextul pentru implementarea instrumentelor și a principiilor *Mentalității Deschise în Educație®* pentru profesorii din instituție care au absolvit cursul *MDE®*
- Promovează evenimentele SuperTeach: conferințe, ateliere, cursurile de formare *Mentalitate Deschisă în Educație®* în rândul cadrelor didactice din unitatea de învățământ

V. Dispoziții finale:

- Este exclusă orice activitate de natură politică în derularea parteneriatului.
- În mediatizarea parteneriatului se vor implica toți partenerii de organizare.
- Acordul de parteneriat poate fi denunțat unilateral de către oricare din părțile semnatare, cu obligația de a anunța în scris cealaltă parte.

VI. Durata protocolului:

Prezentul protocol se încheie pentru o perioadă de **un an**, începând cu data semnării sale și se prelungește, prin acordul părților, cu clauze de revizuire, după caz. Acesta se încheie în câte un exemplar pentru fiecare parte.

<p>ASOCIAȚIA SUPERTEACH</p> <p>Președinte,</p>  	<p>UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT</p> <p>COLEGIUL „Alexandru cel Bun” GURA HUMORULUI</p> <p>Director, Prof. Mihaela URSACIUC</p>  
--	---

DIPLOMĂ
DE PARTICIPARE
SERIA ST23 NR. 0175

30 octombrie - 14 noiembrie 2023
Suceava

TRAINING
MENTALITATEA
DESCHISĂ
ÎN EDUCAȚIE

Doamnei

LIDIA CODREANU

Facilitatori:

Diana SABĂU

Floriana GROZAVU

Licența

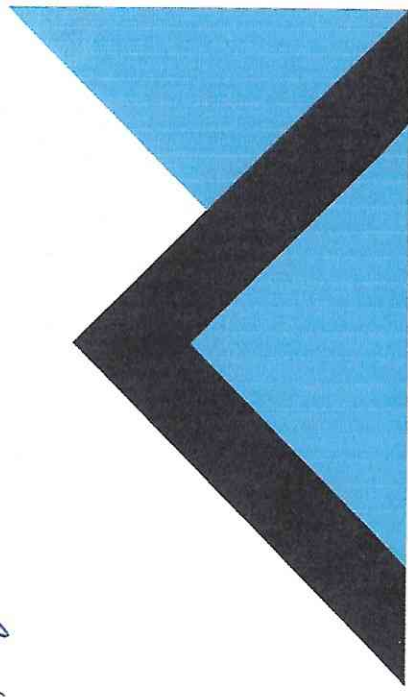
Arbinger
Institute

reprezentat în România de



Institutul
Dezvoltării
Personale

Liderii Inspirați



DIPLOMĂ
DE PARTICIPARE

SERIA ST23 NR. 0174

30 octombrie - 14 noiembrie 2023
Suceava

TRAINING
MENTALITATEA
DESCHISĂ
ÎN EDUCAȚIE

Doamnei BRÎNDUȘA LUMINIȚA CÎMPAN

Facilitatori:

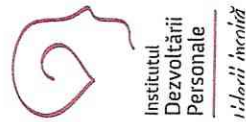
Diana SABĂU

Floriana GROZAVU

Licența

Arbinger
Institute

reprezentat în România de



Institutul
Dezvoltării
Personale

„Laborii încredere”

**CONCURSUL INTERNAȚIONAL MATHÉMATIQUES SANS FRONTIÈRES, 2024,
2025**

MATHÉMATIQUES SANS FRONTIÈRES 2024

Nr. 1915/77 / 19.06.2024

1^{er} PRIX

déclaré à la classe de : 11A
Etablissement : COLEGIUL ALEXANDRU CEL BUN
Localité : GURA HUMORULUI/ SUCEAVA
Coordonateurs : LUCACI AURICA/SOLONARU ELENA SEXTILIA

Strasbourg, le 22 avril 2024
Hélène Tausch
présidente de l'Association
Mathématiques sans Frontières

Coordonatrice locale BURMANE
Mihaela CRAMĂȚIC
Directrice De
Colegiul Alexandru cel Bun

ACADÉMIE DE STRASBOURG

Mathématiques SANS Frontières 2025

Nr. 2056/ 14 / 23.05.2025

2^{ème} PRIX

déclaré à la classe de : IX A
Etablissement : COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN"
Localité/ département: GURA HUMORULUI/ SUCEAVA
Coordonateurs : URSACIUC MIHAELA/ TIRON CONSTANTIN

Strasbourg, le 15 mai 2025
Hélène Tausch
présidente de l'Association
Mathématiques sans Frontières

Coordonatrice locale BURMANE
Mihaela CRAMĂȚIC
Directrice De
Colegiul Alexandru cel Bun

ACADÉMIE DE STRASBOURG

Mathématiques SANS Frontières 2025

Nr. 2056/ 9 / 23.05.2025

3^{ème} PRIX

déclaré à la classe de : IX B
Etablissement : COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN"
Localité/ département: GURA HUMORULUI/ SUCEAVA
Coordonateurs : SOFIAN-BOCA FLOAREA NICOLETA/ TIRON CONSTANTIN

Strasbourg, le 15 mai 2025
Hélène Tausch
présidente de l'Association
Mathématiques sans Frontières

Coordonatrice locale BURMANE
Mihaela CRAMĂȚIC
Directrice De
Colegiul Alexandru cel Bun

ACADÉMIE DE STRASBOURG

MATHÉMATIQUES SANS FRONTIÈRES 2024

Nr. 1915/81 / 19.06.2024

DIPLÔME D'HONNEUR PRIX

déclaré à la classe de : 10A
Etablissement : COLEGIUL ALEXANDRU CEL BUN
Localité : GURA HUMORULUI/ SUCEAVA
Coordonateurs : URSACIUC MIHAELA/TIRON CONSTANTIN

Strasbourg, le 22 avril 2024
Hélène Tausch
présidente de l'Association
Mathématiques sans Frontières

Coordonatrice locale BURMANE
Mihaela CRAMĂȚIC
Directrice De
Colegiul Alexandru cel Bun

ACADÉMIE DE STRASBOURG

Mathématiques SANS Frontières 2025

Nr. 2056/ 15 / 23.05.2025

3^{ème} PRIX

déclaré à la classe de : IX D
Etablissement : COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN"
Localité/ département: GURA HUMORULUI/ SUCEAVA
Coordonateurs : SOFIAN-BOCA FLOAREA NICOLETA/ CARPIUC GRETA

Strasbourg, le 15 mai 2025
Hélène Tausch
présidente de l'Association
Mathématiques sans Frontières

Coordonatrice locale BURMANE
Mihaela CRAMĂȚIC
Directrice De
Colegiul Alexandru cel Bun

ACADÉMIE DE STRASBOURG

Mathématiques SANS Frontières 2025

Nr. 2056/ 97 / 23.05.2025

3^{ème} PRIX

déclaré à la classe de : X A
Etablissement : COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN"
Localité/ département: GURA HUMORULUI/ SUCEAVA
Coordonateurs : IGNAT LETIȚIA/ SOLONARU ELENA SEXTILIA

Strasbourg, le 15 mai 2025
Hélène Tausch
présidente de l'Association
Mathématiques sans Frontières

Coordonatrice locale BURMANE
Mihaela CRAMĂȚIC
Directrice De
Colegiul Alexandru cel Bun

ACADÉMIE DE STRASBOURG

Mathématiques SANS Frontières 2025

Nr. 2056/ 86 / 23.05.2025

3^{ème} PRIX

déclaré à la classe de : XI A
Etablissement : COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN"
Localité/ département: GURA HUMORULUI/ SUCEAVA
Coordonateurs : URSACIUC MIHAELA/ TIRON CONSTANTIN

Strasbourg, le 15 mai 2025
Hélène Tausch
présidente de l'Association
Mathématiques sans Frontières

Coordonatrice locale BURMANE
Mihaela CRAMĂȚIC
Directrice De
Colegiul Alexandru cel Bun

ACADÉMIE DE STRASBOURG

Berne le 13 mai 2024

**Assemblée internationale de Mathématiques sans
Frontières
Jeudi 9 mai au dimanche 12 mai 2024 – Berne**

Attestation de présence.

Nous attestons que Madame Mihaela URSACIUC a participé à l'assemblée internationale de Mathématiques sans frontières à Berne du jeudi 9 mai au dimanche 12 mai 2024.

Pour le comité de Mathématiques sans Frontières

Suisse romande

Françoise Jeandroz, présidente

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jeandroz', written in a cursive style.

Berne le 13 mai 2024

**Assemblée internationale de Mathématiques sans
Frontières
Jeudi 9 mai au dimanche 12 mai 2024 – Berne**

Attestation de présence.

Nous attestons que Madame Letiția-Florentina IGNAT a participé à l'assemblée internationale de Mathématiques sans frontières à Berne du jeudi 9 mai au dimanche 12 mai 2024.

Pour le comité de Mathématiques sans Frontières

Suisse romande

Françoise Jeandroz, présidente



Berne le 13 mai 2024

**Assemblée internationale de Mathématiques sans
Frontières
Jeudi 9 mai au dimanche 12 mai 2024 – Berne**


Attestation de présence.

Nous attestons que Madame Maria-Magdalena VARVAROI a participé à l'assemblée internationale de Mathématiques sans frontières à Berne du jeudi 9 mai au dimanche 12 mai 2024.

Pour le comité de Mathématiques sans Frontières

Suisse romande

Françoise Jeandroz, présidente



Berne le 13 mai 2024

**Assemblée internationale de Mathématiques sans
Frontières
Jeudi 9 mai au dimanche 12 mai 2024 – Berne**

Attestation de présence.

Nous attestons que Madame Elena-Sextilia SOLONARU a participé à l'assemblée internationale de Mathématiques sans frontières à Berne du jeudi 9 mai au dimanche 12 mai 2024.

Pour le comité de Mathématiques sans Frontières

Suisse romande

Françoise Jeandroz, présidente

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jeandroz', written in a cursive style.



MINISTERUL EDUCAȚIEI



Inspectoratul Școlar Județean
Iași

Liceul Teoretic de Informatică
"GRIGORE MOISIL" Iași

DIPLOMĂ

Se acordă doamnei **prof. Georgeta Zenovia Negrea**
de la **Colegiul "Alexandru cel Bun" Gura Humorului**
pentru pregătirea și îndrumarea elevilor în cadrul
Concursului Național "GeoInfoVirtual",
ediția a VIII-a, Iași, 2024.

Inspector general M.E.,
prof. dr. Mihaela Florina Alexandru



Inspector școlar general,
prof. dr. Luciana Antoc



Director,
prof. dr. Adina Mihaela Romanescu

Inspector școlar de specialitate,
prof. dr. Mihaela Lesenciuc

GEOINFO
Virtual

Nr. 2413 / 18.03.2024



MINISTERUL EDUCAȚIEI



Inspectoratul Școlar Județean
Iași

Liceul Teoretic de Informatică
„GRIGORE MOISIL” Iași

DIPLOMĂ

Se acordă doamnei **prof. Mihaela Dorina Bratu**
de la **Colegiul ”Alexandru cel Bun” Gura Humorului**
pentru pregătirea și îndrumarea elevilor în cadrul
Concursului Național ”GeoInfoVirtual”,
ediția a VII-a, Iași, 2023.

Inspector general M.E.,
prof. dr. **Mihaela Florina Alexandru**



Inspector școlar general,
prof. **Lucian Anăstoaie**

Director,

prof. dr. **Adina Mihaela Romanescu**

Inspector școlar de specialitate,
prof. dr. **Mihaela Lesencu**

GEOINFO
Virtual

Nr. 2037 / 15.03.2023

DYPLOM

ZA UDZIAŁ

w XXVII Centralnych Eliminacjach
Konkursu Recytatorskiego
im. Adama Mickiewicza

„KRESY 2023”

ANDRONIC IONELA

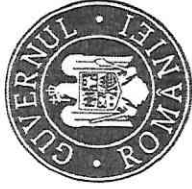
ORGANIZATORZY

Związek Polaków w Rumunii

Podlaski Oddział Stowarzyszenia
„Wspólnota Polska” w Białymstoku

Konkurs dofinansowany z funduszy polonijnych
Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP

NOWY SOŁONIEC
18 listopada 2023 r.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

DIPLOMĂ DE EXCELENȚĂ

se acordă

domnului/doamnei

Biala Teresa Maria

de la Colegiul „Alexandru cel Bun” Gura Humorului

pentru rezultate deosebite obținute la olimpiadele și concursurile
internaționale desfășurate în anul școlar 2024-2025.

Ministrul Educației și Cercetării,
Dan-Ovid
P.

București,
decembrie 2025



Podlaski Oddział
Stowarzyszenia
„Wspólnota Polska”
w Białymstoku

Łączę za inferyfacts utworem A. Mickiewicza

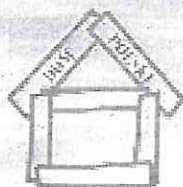
David Václav Balac

w XXXIV Konkursie Recytatorskim
im. Adama Mickiewicza
dla Polaków z Zagranicy
„KRESY 2025”

IURY

*Jury Łączęfacts: Im Deulerz
Katarzyna Szezyng
Naspolakend - Szezyng
- Sosnowicki / Matej Szalka*

Białystok, 6 XII 2025 r.

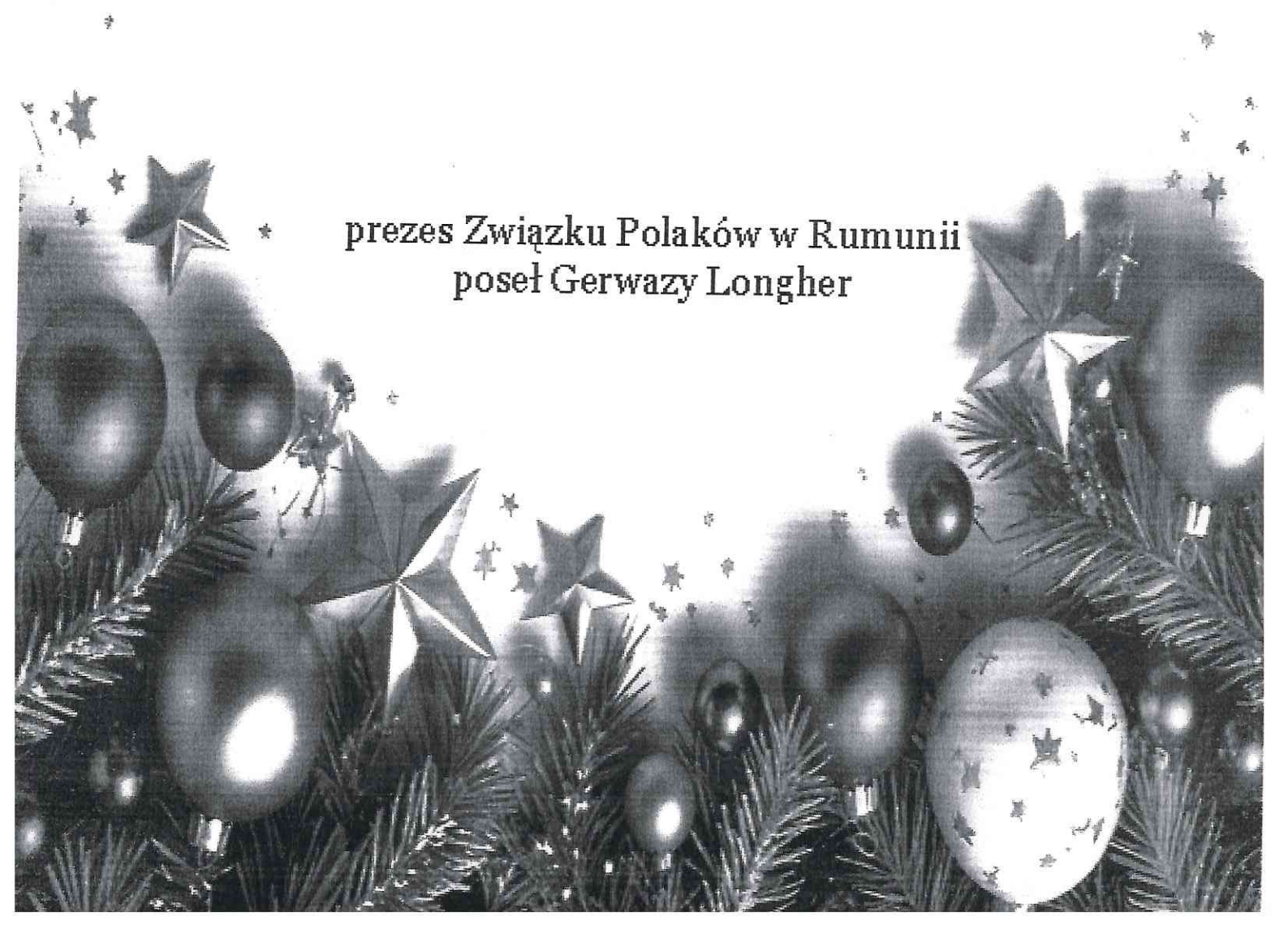


UNIUNEA POLONEZILOR DIN ROMANIA
ZWIĄZEK POLAKÓW W RUMUNII

DYPLOM

Dla *Pani Anetty Buzuk*
za wkład wniesiony w przygotowanie
23. Festiwalu Jasełek 2025 w Nowym Sokońcu
wraz z uczniami z Gury Humorului, Moary i Suczawy.

prezes Związku Polaków w Rumunii
poseł Gerwazy Longher





UNIUNEA POLONEZILOR DIN ROMÂNIA
ZWIĄZEK POLAKÓW W RUMUNII

DYPLOM

ZA UDZIAŁ

w XXIX Centralnych Eliminacjach
Konkursu Recytatorskiego
im. Adama Mickiewicza

„KRESY 2025”

ORGANIZATORZY

Związek Polaków w Rumunii

Podlaski Oddział Stowarzyszenia
„Wspólnota Polska” w Białymstoku

Konkurs dofinansowany
z funduszy polonijnych MSZ RP

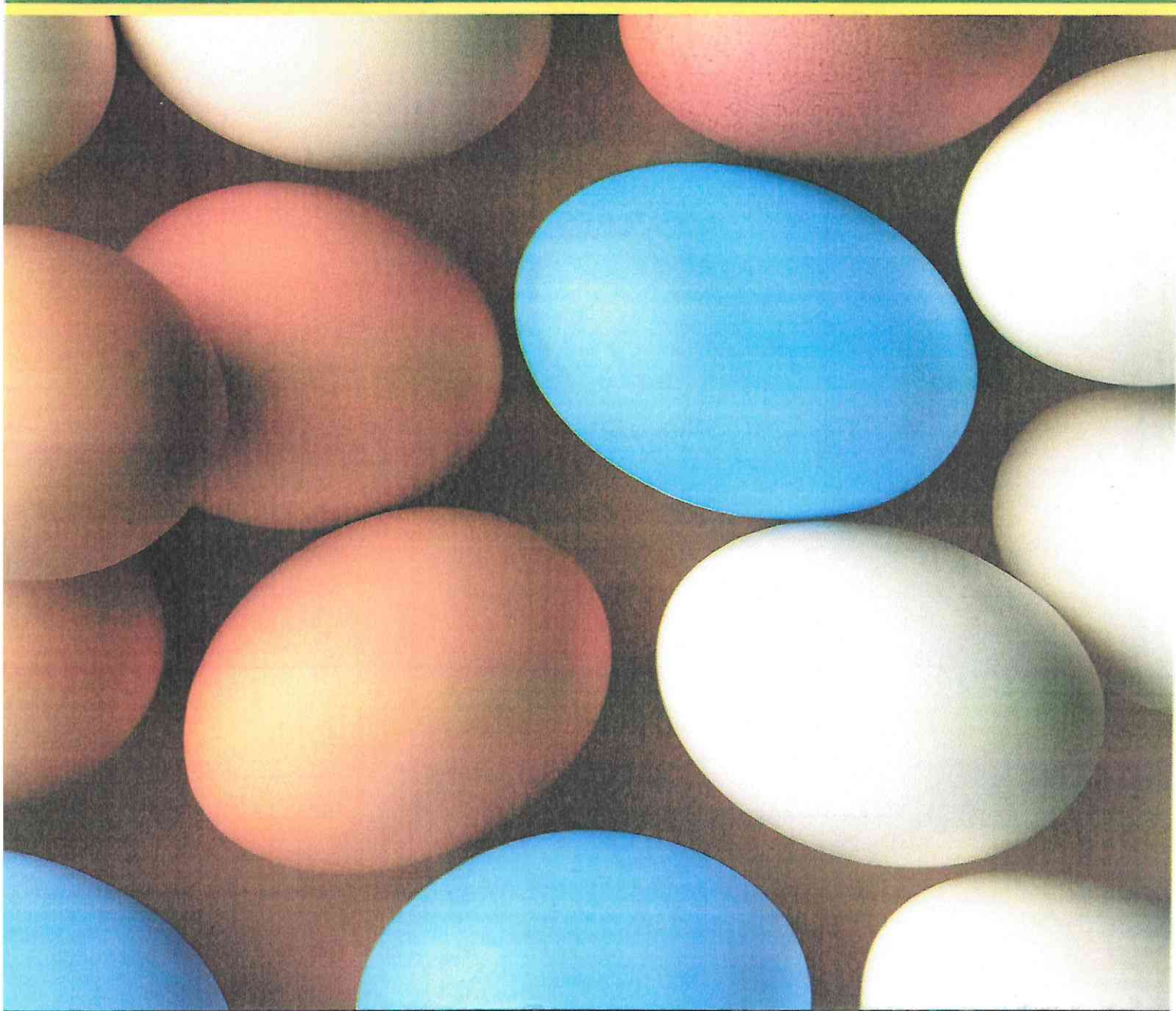
NOWY SOŁONIEC
8 listopada 2025 r.

MAŁY POLONUS

KWARTALNIK ZWIĄZKI POLAKÓW W RUMUNIĘ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY



NR 1 (77) 2024





MAŁY POLONUS OD KUCHNI

Kogel-mogel

Kogel-mogel pojawił się w Polsce w XVII wieku, ma prawdopodobnie żydowskie korzenie. Żółtka z cukrem lub miodem miały pomóc na chrypkę i były ucierane na szabas, żeby przygotować gardło do śpiewów. Nazwa kogel-mogel powstała z połączenia dwóch niemieckich wyrazów: pierwszy człon „Kugel” oznacza gałkę lub kulkę, a drugi człon „mogeln” znaczy kręcenie albo mieszanie. W języku polskim w przenośni kogel-mogel oznacza rozgardiasz, zamęt.

Istnieje jeden jedyny przepis na kogel-mogel. Do jego przyrządzenia potrzeba tylko dwóch składników: jajka i cukru, i trochę więcej cierpliwości. Proporcje nie są zawsze takie same, ilość cukru zależy od ilości i wielkości jajek. Jedno jest pewne – najsmaczniejszy kogel-mogel robiła babcia! Przynajmniej moja była mistrzynią! Kogel-mogel bardzo kojarzy mi się z dzieciństwem.

Składniki na kogel-mogel dla jednej osoby: 2 świeże jaja kurze, 3 łyżki białego cukru.

Zachęcam do ukręcenia kogla-mogla samemu w kubeczku. Lepiej wtedy smakuje! Jeśli robicie go dla większej ilości osób, użyjcie miksera, inaczej od kręcenia odpadnie wam ręka.

Jaja kurze dokładnie umyjcie pod ciepłą bieżącą wodą. Ponieważ używa się jaj surowych, muszą być bardzo świeże. W tej sprawie najlepiej poradzić się rodziców. Używamy jedynie żółtek, więc należy je oddzielić od białek. Następnie do żółtek dosypcie cukier i... kręćcie łyżeczką aż żółtka zbledną, cukier się rozpuści, a konsystencja stanie się kremowa. Deser nadaje się do zjedzenia bezpośrednio po sporządzeniu. Można go też lekko schłodzić w lodówce.

Kogel-mogel można oczywiście „uzdatnić”, dodając na przykład wanilii, cynamonu, kakao, albo zalać nim pokrojone w plasterki banany. Mnie babcia zalewała kogel-mogel gorącym mlekiem. Polecam!

Tekst i zdjęcia

Elżbieta Wieruszewska-Calistru



MAŁY POLONUS

KWARTALNIK ZWIĄZKU POLAKÓW W RUMUNII DLA DZIECI I MŁODZIEŻY



NR 4 (80) 2024

W najstarszej kategorii wiekowej jury postanowiło przyznać miejsce I Natalii Drozdek, miejsce II – Alexandrze Pamparău. Natomiast wyróżnienia otrzymały Iustyna

Iuliana Paslari i Tereza Hofman. Laureaci tej kategorii reprezentują Rumunię podczas konkursu w Białymstoku – tym razem były to Alexandra Pamparău i Iustyna Iuliana Paslari.



Elżbieta Wieruszewska-Calistru
Fot. Iuliana Agneșca Dascălu

„Kresy 2024” w Białymstoku

W tegorocznym finale w Białymstoku w dniach 2-7 grudnia udział wzięło 24 recytatorów z dziesięciu krajów: Białorusi, Czech, Gruzji, Kazachstanu, Litwy, Łotwy, Mołdawii, Rumunii, Ukrainy i Uzbekistanu. Sam konkurs odbył się w Białostockim Teatrze Lalek. Oprócz tego organizatorzy jak zawsze przygotowali warsztaty teatralne z interpretacji tekstu, zajęcia doskonalące technikę mowy, trening aktorski, tekstowe impro, warsztaty muzyczne oraz wiele ciekawych wydarzeń: spektakle w Białostockim Teatrze Lalek, gdzie zwiedziliśmy także muzeum lalek, zwane Piwnicą Lalek, amatorskie przedstawienie w Młodzieżowym Domu Kultury oraz sztukę w wykonaniu studentów pedagogiki na Uniwersytecie Białostockim (część zajęć i prób w tym roku odbyła się właśnie tam). Była też tradycyjna Wigilia, z prezentami od władz miasta, dzieleniem się opłatkiem i śpiewaniem

kołęd. I wreszcie – wydawać by się mogło niekończące się – próby do gali. Warto było jednak, bo ich rezultat był niesamowity. Wszyscy recytatorzy wystąpili ostatniego wieczoru na deskach Białostockiego Teatru Lalek jak prawdziwi aktorzy w żywiolowym spektaklu, pełnym muzyki ludowej i tańca.

Zaraz potem ogłoszono werdykt jury. Grand Prix zdobyła Izabela Uczkuronyte z Litwy, a nagrodę za interpretację utworu Adama Mickiewicza Ksenia Urinowa z Uzbekistanu, która otrzymała także nagrodę publiczności. Nagrodę I jury przyznało Dominikowi Wołkońskiemu z Litwy, nagrodę II – Karolinie Filipczyk z Czech, a nagrodę III – Zigmarsowi Litavniekisowi z Łotwy. Ponadto przyznało pięć wyróżnień. Alexandra i Iustyna także spisały się niezle. Z pewnością wyjechały z Białegostoku niepokonane.

Elżbieta Wieruszewska-Calistru
Fot. Władysław Kubieñ
Elżbieta Wieruszewska-Calistru



MAŁY POLONUS OD KUCHNI

Kisiel na mleku

Tak fachowo w Polsce nazywa się budyń. Można go kupić w proszku – w Rumunii zresztą też – i zrobić błyskawicznie. Zapewniam was jednak, że więcej frajdy ma się wtedy, gdy zrobi się coś samemu.

Proponuję wam więc ugotowanie pysznego, białego jak śnieg deseru. Zajmie to tylko chwilę. Domowy budyń jest niezwykle prosty do zrobienia i znacznie zdrowszy niż kupiony.


Składniki

1/2 litra mleka, 3 i 1/2 łyżki cukru, prawdziwa wanilia, 1 łyżka masła, 2 żółtka, 2-3 łyżki mąki ziemniaczanej (w zależności od tego, czy wolimy budyń bardziej czy mniej gęsty). Uwaga: mąka ziemniaczana to po rumuńsku *amidon*, składnik rzadziej używany w rumuńskiej kuchni i kupuje się go w mniejszych niż w Polsce opakowaniach.

Sposób przyrządzenia

2/3 mleka postaw w garnku na wolnym ogniu z dodatkiem masła. Resztę mleka wymieszaj z cukrem, wanilią, roztrzepanymi żółtkami oraz mąką ziemniaczaną. Do gotującego się mleka (ustaw je na wolnym ogniu, by tylko „pyrkało”), wlewaj powoli resztę mleka i mieszaj cały czas energicznie, by nie powstały grudki. Gdy budyń zgęstnieje, gotuj go przez chwilę i zestaw z ognia.





MAŁY POLONUS

KWARTALNIK ZWIĄZKU POLAKÓW W RUMUNII DLA DZIECI I MŁODZIEŻY



NR 4 (84) 2025



Rumuńskie eliminacje jak co roku zorganizował Związek Polaków w Rumunii, wsparty tradycyjnie przez Ambasadę RP w Bukareszcie, która ufundowała część nagród oraz wsparła wyjazd laureatów do Białegostoku.

Podczas międzynarodowego konkursu w Białymstoku, który odbył się w dniach 1-6 grudnia, Związek Polaków w Rumunii reprezentowali Davide Vlăduț Balac z Pojany Mikuli i Emi Calistru z Suczawy. Na scenie teatru szkolnego Akademii Teatralnej w Białymstoku wystąpiło w tym roku 21 recytatorów z dziewięciu krajów.

Pobyty w Białymstoku to tydzień pełen wrażeń i wydarzeń. To między innymi spektakle w Białostockim Teatrze Lalek i Młodzieżowym Domu Kultury, uroczysta Wigilia z dzieleniem się opłatkiem i śpiewaniem kołęd, warsztaty teatralne, poznawanie miasta i poznawanie siebie nawzajem. To oczywiście tak-

że sam konkurs i wspaniała końcowa gala na deskach prawdziwego teatru z udziałem wszystkich recytatorów.

Grand Prix 34. edycji „Kresów 2025” wywalczyła, jednocześnie zdobywając też nagrodę publiczności, Karolina Filipczyk z Czech. Drugą główną nagrodę – za interpretację utworu Adama Mickiewicza – zdobył Davide Vlăduț Balac. Po raz pierwszy Rumunia zajęła w białostockich Kresach tak wysokie miejsce. Obaj recytatorzy z Rumunii – Davide i Emi – mogą być z siebie bardzo zadowoleni. Konkurs, warsztaty, atrakcje przygotowane przez organizatorów, nowe znajomości i cała masa wrażeń na pewno pozostaną w ich pamięci na długo.

Elżbieta Wieruszewska-Calistru

Fot. *Ștefania Carmen Zielonka*

Iuliana Agneșca Dascălu

Elżbieta Wieruszewska-Calistru



PROIECT EDUCAȚIONAL AL FEDERAȚIEI INTERNAȚIONALE A COMUNITĂȚILOR
EDUCATIVE WORLD WOMEN SUMMIT FOUNDATION GENEVA

CAMPANIA

19 ZILE DE PREVENIRE A ABUZURILOR ȘI VIOLENȚEI ASUPRA COPIILOR ȘI
TINERILOR

1-19 noiembrie 2023/1-19 noiembrie 2025



ADEVERINȚĂ

Nr. 125/16.04.2026

Prin prezenta, se adeverește că domnul Ovidiu Varvaroi – profesor de educație fizică și sport în cadrul Colegiului Alexandru cel Bun Gura Humorului, identificat cu C.I. seria XV, nr. 580465 eliberat de SPCLP Gura Humorului la data de 07.06.2022, CNP 1770628332147, domiciliat în oraș Gura Humorului, județul Suceava, pe parcursul anilor 2023 - 2025 a fost coordonator voluntar din partea Colegiului Alexandru cel Bun și a sprijinit Fundația Te Aud România cu buna organizare și desfășurare a programului Rugby pentru Toți.

”Rugby pentru toți” este unul din cele mai complexe programe de educație non formală, care își propune să ofere tinerilor din medii defavorizate oportunități reale de dezvoltare personală și profesională prin intermediul sportului. Programul urmărește nu doar performanța sportivă, ci și dezvoltarea abilităților esențiale pentru viața de zi cu zi, cum ar fi disciplina, responsabilitatea, munca în echipă, respectul față de ceilalți și reziliența.

Între 2017 și 2025, programul a cunoscut 8 ediții de succes, având un impact semnificativ asupra tinerilor implicați. În total, 120 de tineri au participat în program, dintre care 112 au absolvit cu succes. Aceștia au fost sprijiniți de o rețea dedicată de 46 de mentori, care le-au oferit îndrumare și susținere pe parcursul dezvoltării lor personale și profesionale.

În cadrul Rugby pentru Toți, în perioada 2023 – 2025, 35 de beneficiari unici, elevi ai Colegiului Alexandru cel Bun Gura Humorului au fost parte integrantă a programului menționat.

S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la dosarul personal.

Data: 16.04.2026

Fundația Te Aud România
Maria Smoleac
Coordonator programe

Maria Smoleac



Clubul de DEBATE CAB



Suntem mândri de Dialecticienii noștri, care, la olimpiada Tinerii Dezbateri din acest an, au ocupat primele doua locuri! (locul I la avansați - Alec Florescu, Mircea Timiș și Antonio Petrișor și locul II la începători - Alexandra Busuioc, Ștefania Darabă și Gabriel Rusu).

Au câștigat și în concursul individual al vorbitorilor Alexandra și Mircea (locul II), Alec (locul III), iar Gabriel și Anton mențiuni.

Prof. Rusu Ana Maria & Prof. Rusu DANIEL



Nr. 2991/14.09.2023

CONTRACT de pregătire practică în învățământul dual

CAPITOLUL I Părțile contractante

Prezentul contract se încheie între:

1. **Operatorul economic** (denumit în continuare *partener de practică*) S.C. NEMȚOI S.R.L. cu sediul în GURA HUMORULUI, str. BLD. BUCOVINA, nr.107, județul SUCEAVA, identificat cu J 33/ 418/ 1999, RO 12078429, telefon 0744 553 711, e-mail rezervari@voronet-rezidence.ro reprezentat legal prin NEMȚOI VASILE , având funcția de asociat unic.
2. **Unitatea de învățământ** COLEGIUL „ALEXANDRU CEL BUN”, cu sediul în GURA HUMORULUI, str. BLD. BUCOVINA., nr. 41, județul SUCEAVA, telefon 0230.235.098, e-mail, albun@alexandrucelbun.ro, reprezentată legal prin MIHAELA URSACIUC, având funcția de director

și

3. **Elevul** BODNARI I.S. MARIAN-VLADUȚ [denumit în continuare *practicant*], având codul numeric personal (CNP)5080807330211 înscris în anul școlar 2023-2024 în clasa a IX-a a profesională, domeniul de pregătire profesională TURISM ȘI ALIMENTAȚIE, calificarea LUCRĂTOR HOTELIER, nivelul de calificare¹ 3, reprezentat prin² BODNARI ELENA în calitate de părinte, cu domiciliul în localitatea MĂZĂNAIEȘTI, str. PROF. LIDIA MOLDOVAN, nr.30, județul Suceava.

Eleva MASICHEVICI N. MARIA LAVINIA [denumită în continuare *practicant*], având codul numeric personal (CNP) 6080723330226, înscrisă în anul școlar 2023-2024 în clasa a IX-a a profesională, domeniul de pregătire profesională TURISM ȘI ALIMENTAȚIE, calificarea LUCRĂTOR HOTELIER, nivelul de calificare³ 3, reprezentată prin⁴ MASICHEVICI MINODORA în calitate de părinte, cu domiciliul în localitatea OSTRA str.TARNIȚA, nr.98, județul Suceava.

Eleva POPA I. IONELA BIANCA [denumită în continuare *practicant*], având codul numeric personal (CNP) 6080820336521, înscrisă în anul școlar 2023-2024 în clasa a IX-a a profesională, domeniul de pregătire profesională TURISM ȘI ALIMENTAȚIE, calificarea LUCRĂTOR HOTELIER, nivelul de calificare⁵ 3, reprezentată prin⁶ POPA ION în calitate de părinte, cu domiciliul în localitatea STULPICANI, str., nr., județul Suceava.

¹ Se completează nivelul de calificare, conform Cadrului Național al Calificărilor.

² Se completează - numai în cazul elevului minor - cu numele și prenumele părintelui/tutorelui/susținătorului legal al elevului

³ Se completează nivelul de calificare, conform Cadrului Național al Calificărilor.

⁴ Se completează - numai în cazul elevului minor - cu numele și prenumele părintelui/tutorelui/susținătorului legal al elevului

⁵ Se completează nivelul de calificare, conform Cadrului Național al Calificărilor.

⁶ Se completează - numai în cazul elevului minor - cu numele și prenumele părintelui/tutorelui/susținătorului legal al elevului

Elevul VÎJÎLĂ D.M. VASILE [denumit în continuare *practicant*], având codul numeric personal (CNP) 5080515336527 înscris în anul școlar 2023-2024 în clasa a IX-a a profesională, domeniul de pregătire profesională TURISM ȘI ALIMENTAȚIE, calificarea LUCRĂTOR HOTELIER, nivelul de calificare⁷ 3, reprezentat prin⁸ VÎJÎLĂ SILVIA în calitate de părinte, cu domiciliul în localitatea GURA HUMORULUI, str. SF. MARIA , nr. 1, județul Suceava.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului, scopul și durata acestuia

- Art. 1.** - (1) Presentul contract stabilește drepturile și obligațiile părților privind pregătirea practică organizată la operatorul economic partener de practică sau în alte locații stabilite de acesta și menționate în anexa pedagogică a prezentului contract, ca parte a programului de pregătire profesională prin învățământ dual.
- (2) Presentul contract are ca scop formarea profesională de calitate a elevului în calificarea de *lucrător hotelier* , în vederea pregătirii lui pentru angajare după absolvire în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate.
- (3) Presentul contract se încheie pentru anul școlar⁹ 2023-2024
- (4) Pregătirea practică este organizată în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, și în aplicarea prevederilor convenite prin contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, încheiat între operatorul economic, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea de învățământ, denumit în continuare contract de parteneriat.
- (5) Pregătirea practică vizează dobândirea rezultatelor învățării menționate în anexa pedagogică care face parte integrantă din prezentul contract, în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul în vigoare pentru calificarea menționată la art. (1), alin. (2). Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezentul contract și în anexa pedagogică.
- (6) În cazul accesării unor proiecte pentru susținerea financiară a pregătirii practice care face obiectul prezentului contract se va evita dubla finanțare din fonduri publice interne sau externe.

CAPITOLUL III

Statutul practicantului

- Art. 2.** - (1) Practicantul păstrează, pe toată durata pregătirii teoretice și practice, statutul de elev al unității de învățământ.
- (2) Operatorul economic partener de practică poate organiza, de comun acord cu unitatea de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă.
- (3) În afara situațiilor prevăzute la alin. (2), se pot organiza stagii suplimentare de pregătire practică,

⁷ Se completează nivelul de calificare, conform Cadruului Național al Calificărilor.

⁸ Se completează - numai în cazul elevului minor - cu numele și prenumele părintelui/tutorelui/susținătorului legal al elevului

⁹ Contractul individual de pregătire practică se încheie, de regulă, pentru fiecare an de pregătire, la începutul anului școlar, în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor.

Contractul individual de pregătire practică se poate încheia și pentru întreaga durată de pregătire în învățământul dual, în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor din primul an școlar, cu condiția actualizării în funcție de eventuale modificări. În cazul în care contractual se încheie pentru întreaga durată de pregătire se înlocuiește anul școlar cu perioada care acoperă întreaga durată de pregătire.

numai în timpul liber al elevului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului, respectiv al părintelui/ tutorei legal instituit al elevului minor, pe baza unui contract de muncă încheiat cu respectarea prevederilor legislației muncii¹⁰ și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului.

(4) Pentru situațiile menționate la alin. (3), partenerul de practică se obligă să înștiințeze unitatea școlară și să convină împreună cu aceasta cu privire la modalitățile de corelare a programului de lucru cu programul de pregătire al elevului.

CAPITOLUL IV Drepturile și obligațiile practicantului

Art. 3. - Practicantul are dreptul:

- a) la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii;
- b) la protecția datelor personale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege;
- c) de a învăța, inclusiv în cadrul pregătirii la partenerul de practică, într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie următoarele manifestări: comportamentul jignitor față de personalul partenerului de practică și față de colegi, denigrarea în orice fel a partenerului de practică sau a angajaților acestuia, utilizarea invectivelor și a limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;
- d) să își desfășoare activitatea practică în condiții care respectă normele de igienă, de sănătate și securitate în muncă, de protecție civilă și de pază contra incendiilor;
- e) la educație și formare profesională de calitate în timpul pregătirii la partenerul de practică, prin asigurarea condițiilor materiale adecvate pentru aplicarea corectă și parcurgerea integrală a curriculum-ului și prin utilizarea de către tutorele de practică în colaborare cu cadrul didactic coordonator a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și profesionale în conformitate cu activitățile și rezultatele învățării precizate în anexa pedagogică;
- f) de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate de partenerul de practică și/sau unitatea de învățământ pentru recuperarea absențelor motivate sau pentru remedierea rezultatelor obținute la pregătirea teoretică și practică; recuperarea prin aceste programe de pregătire suplimentară a absențelor nemotivate se poate realiza doar cu acordul operatorului economic partener de practică, în condițiile stabilite de acesta;
- g) de a primi informații cu privire la planificarea activităților de pregătire practică și modul de evaluare;
- h) de a beneficia de o evaluare obiectivă și corectă și de a fi informat privind notele acordate, inclusiv la pregătirea practică;
- i) de a-i fi consemnată în evidențele de practică și în catalog absența doar în cazul în care nu este prezent la programul de pregătire; este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție;
- j) să beneficieze de "bursa profesională" și/sau alte forme de sprijin acordate din fonduri publice în baza reglementărilor legale în vigoare;
- k) să beneficieze de susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente acordate de operatorul economic partener de practică, precizate la art. 5 din prezentul contract;
- l) de a beneficia de tratament nediscriminatoriu la locul de practică. Partenerul de practică și unitatea de învățământ se vor asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărțuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socioeconomică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;

¹⁰ În cazul contractelor de muncă în perioada vacanțelor școlare angajatorii pot beneficia de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților., cu modificările ulterioare.

- m) să beneficieze de toate drepturile conferite prin statutul elevului¹¹;
- n) să fie informat în legătură cu reglementările legale în vigoare din care decurg drepturile și obligațiile sale.

Art. 4 - Practicantul este obligat:

- a) să respecte toate îndatoririle care-i revin prin statutul elevului și regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- b) să respecte reglementările de ordine interioară ale operatorului economic partener de practică, în acord cu statutul său de elev practicant;
- c) să respecte prevederile contractului de pregătire practică și ale anexei pedagogice, care face parte integrantă din prezentul contract;
- d) să frecventeze programul stabilit pentru activitățile de pregătire teoretică și practică;
- e) să se pregătească în mod corespunzător pentru a dobândi competențele și a-și însuși cunoștințele, deprinderile și atitudinile prevăzute de standardul de pregătire profesională și programele școlare pentru calificarea respectivă;
- f) să execute activitățile solicitate de tutore, prevăzute în anexa pedagogică, după o prealabilă instruire;
- g) să-și însușească și să respecte, în acord cu statutul său de elev practicant, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;
- h) să utilizeze echipamentul de lucru/protecție exclusiv la locul de practică;
- i) în caz de îmbolnăvire pe timpul practicii la operatorul economic, să anunțe tutorele și cadrul didactic coordonator de practică, direct sau prin intermediul părinților/ tutorelui/ susținătorului legal, în termen de max. 48 ore, să se prezinte la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului din unitate. La solicitarea operatorului economic partener de practică, va efectua examinările suplimentare de medicină a muncii conform prevederilor art. 6, lit. d);
- j) să recupereze activitățile de practică la care a absentat, inclusiv din motive medicale, conform unui program de pregătire convenit cu tutorele și coordonatorul de practică;
- k) să utilizeze și să completeze un caiet de practică; acesta va cuprinde informații privind activitățile desfășurate pe perioada stagiului de pregătire practică, sarcinile și temele de lucru realizate, precum și observațiile personale privitoare la activitatea depusă. Caietul de practică este verificat periodic de către tutore și cadrul didactic coordonator de practică și furnizează dovezi privind desfășurarea pregătirii practice, luate în considerare la evaluarea pregătirii dobândite de practicant.
- l) să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul practicii despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea pregătirii, decât cu acordul respectivului partener de practică.

CAPITOLUL V

Susținerea financiară și alte forme de sprijin material și stimulente acordate de operatorul economic partener de practică¹²

Art.5. - (1) Elevul practicant beneficiază de susținerea financiară și alte forme de sprijin material și stimulente acordate de operatorul economic partener de practică¹³, după cum urmează:

¹¹ Statutul elevului aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 4742/10.08.2016.

¹² Formele de sprijin acordat elevilor de către partenerul de practică vor respecta principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu față de criteriile menționate la art. 3. lit. l). Eventuale forme de sprijin acordate școlii de către operatorul economic, în afara celor asumate prin acordul de parteneriat încheiat între operatorul economic, școală și unitatea administrativ-teritorială, vor fi evidențiate separat, de exemplu prin introducerea la sfârșitul articolului 5 a unui alineat distinct.

- a) Bursă în valoare de 300 lei/lună, timp de o lună¹⁴
- b) Alte forme de sprijin material și stimulente acordate de operatorul economic partener de practică¹⁵:

- Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii;
- Asigurarea unei mese/zi la locul de practică;
- Rechizite necesare pe perioada practicii;

(2) Susținerea financiară, stimulentele și alte forme de sprijin prevăzute la alin. (1) se acordă în următoarele condiții:

- a) Condiții pentru acordarea bursei lunare¹⁶:

- **Frecvență** (prezența la pregătirea teoretică și practică):
Elevii care acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursă.

- **Promovarea modulelor din planul de învățământ:**
 1. STRUCTURI DE PRIMIRE
 2. CALITATEA ÎN TURISM ȘI ALIMENTAȚIE
 3. PREGĂTIREA SORTIMENTULUI DE PREPARATE ȘI BĂUTURI
- Rezultate la **evaluări teoretice și practice:**

.....

- Rezultate la **evaluarea comportamentală și de atitudine:**

.....

- b) Condiții pentru alte forme de sprijin material și stimulente acordate elevului de către operatorul economic partener de practică¹⁷:

- Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii:

PREZENȚĂ FIZICĂ

- Asigurarea unei mese/zi la locul de practică:

PREZENȚĂ FIZICĂ

- Rechizite necesare pe perioada practicii :

PREZENȚĂ FIZICĂ

CAPITOLUL VI

Drepturile și obligațiile operatorului economic partener de practică

Art. 6. - Operatorul economic partener de practică are dreptul:

- a) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu

¹³ Se completează selectând, după caz, doar formele de susținere financiară, stimulente și alte forme de sprijin acordate elevilor, care au fost prevăzute în anexa nr. 2 la contractul de parteneriat.

¹⁴ Cuantumul bursei se stabilește cel puțin la nivelul bursei profesionale acordate din fonduri publice și se acordă pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică din anul școlar/anii școlari pentru care se încheie contractul de practică, în funcție de durata contractului menționată la art. 1. Este o componentă obligatorie în învățământul dual, prevăzută în contractul de parteneriat.

¹⁵ Se completează selectând, după caz, doar formele de susținere financiară, stimulente și alte forme de sprijin acordate elevilor, care au fost prevăzute în anexa nr. 2 la contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual încheiat între operatorul economic, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială.

¹⁶ Se completează în conformitate cu condițiile care au fost prevăzute în anexa nr. 2 la contractul de parteneriat. Se detaliază, după caz, și se precizează situațiile în care se suspendă sau încetează acordarea bursei lunare oferite de operatorul economic partener de practică.

¹⁷ Se completează selectând, după caz, doar formele de susținere financiară, stimulente și alte forme de sprijin acordate elevilor, care au fost prevăzute în anexa nr. 2 la contractul de parteneriat. Se completează și se detaliază, după caz, condițiile prevăzute în anexa nr. 2 a contractului de parteneriat.

- cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
- b) să propună și să organizeze, în colaborare cu unitatea de învățământ, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
 - c) să fie informat în scris de către unitatea de învățământ, în primele 3 zile¹⁸ lucrătoare ale fiecărei luni, pentru luna anterioară, cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor cu care a încheiat contracte de practică;
 - d) să solicite examinări suplimentare de medicină a muncii pentru verificarea situației medicale a elevului, în legătură cu motivarea absențelor la practică și eventuale incompatibilități medicale cu specificul activității la locul de practică. Examinările suplimentare de medicină a muncii se asigură și se suportă de operatorul economic partener de practică;
 - e) să propună și să organizeze stagii suplimentare de pregătire practică și în afara situațiilor prevăzute la lit. b), dar numai în timpul liber al elevului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului;
 - f) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în colaborare cu unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
 - g) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract și contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual încheiat între operatorul economic, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială;

Art. 7. - Operatorul economic partener de practică se obligă:

- a) să încheie, cu unitatea de învățământ și cu elevul sau părintele/ tutorele/ susținătorul legal al acestuia, contractul individual de pregătire practică, la începutul fiecărui an școlar, în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor¹⁹, în conformitate cu metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017;
- b) să asigure cheltuielile cu echipamentul de lucru/de protecție, asumate prin contractul de parteneriat, în conformitate Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/, conform cerințelor și riscurilor specifice la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- c) să asigure cheltuielile cu examinările de medicină a muncii și analize medicale în cazul în care sunt solicitate de operatorul economic sau analizele obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică, asumate prin contractul de parteneriat (în funcție de domeniul de activitate), în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017;
- d) să asigure condițiile materiale adecvate - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru toate activitățile de practică de care răspunde prin contractul de parteneriat, în conformitate cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare pentru calificarea precizată la art. 1, alin. (2);
- e) să desemneze tutorele de practică responsabil pentru formarea elevului pe parcursul pregătirii practice și să asigure îndeplinirea responsabilităților acestuia, prezentate în anexa pedagogică a

¹⁸ Se completează cu numărul de zile convenit între operatorul economic și unitatea de învățământ.

¹⁹ În cazul în care, în conformitate cu durata contractului prevăzută la art. 1, contractul se încheie pentru întreaga durată de pregătire se adaptează formularea de la lit. a) după cum urmează: "să actualizeze prezentul contract, împreună cu unitatea de învățământ, elevul sau părințele/tutorele/susținătorul legal al acestuia, în funcție de eventuale modificări, la începutul fiecărui an școlar, în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor".

- prezentului contract, în conformitate cu precizările din anexa nr. 4 a contractului de parteneriat;
- f) să stabilească, în parteneriat cu unitatea de învățământ, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017,;
 - g) să planifice, împreună cu unitatea de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017. Activitățile desfășurate în timpul stagiului de practică vor fi potrivite cu dezvoltarea fizică, aptitudinile și cunoștințele practicantului, fără a-i fi periclitate sănătatea, dezvoltarea și pregătirea profesională. Repartizarea la practică la locuri de muncă grele, vătămătoare sau periculoase se poate face numai după împlinirea vârstei de 18 ani²⁰;
 - h) să asigure instruirea elevului practicant cu privire la regulile de organizare și funcționare internă și normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a elevului, în conformitate cu legislația în vigoare. Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practică are obligația de realiza informarea cu privire la regulile de organizare și funcționare internă și de a asigura instruirea practicantului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația în vigoare. Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicanților, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, și ale Legii 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 - i) să organizeze, de comun acord cu unitatea de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor motivate sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
 - j) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ, în condițiile convenite cu acesta, urmând ca rezultatele să fie discutate cu elevul pentru îmbunătățirea performanțelor școlare ale acestuia;
 - k) să acorde la timp susținerea financiară și celelalte forme de sprijin material și stimulente, în condițiile prevăzute la art. 5;
 - l) să comunice unității școlare absențele și abaterile disciplinare înregistrate de elev pe parcursul practicii;
 - m) să se consulte cu unitatea școlară cu privire la măsurile de remediere a rezultatelor pregătirii practice, inclusiv cu privire la îndreptarea/sanționarea unor abateri, pe baza prevederilor din regulamentele de ordine interioară ale operatorului economic, statutului elevului și regulamentului intern de organizare și funcționare a unității de învățământ.

Art. 8 - (1) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practică are obligația de a asigura instruirea practicantului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicanților, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, și ale Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

²⁰ Activitățile din timpul practicii vor respecta condițiile similare cu prevederile Codului muncii referitoare la încadrarea în muncă a minorilor - art. 13 alin. (2) și (5) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Partenerul de practică certifică faptul de a fi asigurat în materie de responsabilitate civilă, în funcție de dispozițiile legale și reglementările în vigoare. Această dispoziție nu se aplică partenerilor de practică scutiți prin statutul lor de această asigurare.

(4) Partenerul de practică are obligația de a informa practicantul asupra riscurilor profesionale conform legislației în vigoare.

(5) Partenerul de practică completează secțiunile corespunzătoare din Certificatul de pregătire practică, în conformitate cu modelul din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4798/2017 privind aprobarea Contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul dual, prin care se atestă activitățile desfășurate de practicant, rezultatele învățării dobândite de acesta și rezultatul obținut în urma evaluării. Certificatul de pregătire practică, completat și semnat de partenerul de practică este transmis unității de învățământ pentru a fi eliberat elevilor.

CAPITOLUL VII

Drepturile și obligațiile unității de învățământ

Art. 9. - Unitatea de învățământ are dreptul:

- a) să-și exercite atribuțiile care-i revin, în baza reglementărilor legale în vigoare, privind organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual, prin consultare cu operatorii economici parteneri;
- b) să realizeze evaluarea continuă a elevilor la activitățile de pregătire teoretică precum și la pregătirea practică din modulele de specialitate desfășurate în unitatea de învățământ;
- c) să participe la evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin cadrul didactic coordonator de practică, care colaborează în acest scop cu tutorele desemnat de operatorul economic, în condițiile convenite cu acesta;
- d) să inițieze măsuri de pregătire pentru remedierea situației elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin organizarea, în colaborare cu operatorii economici parteneri, de stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- e) să organizeze, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor.
- f) să fie informată în scris, cu privire la absențele și abaterile disciplinare înregistrate de elev pe parcursul practicii;
- g) să fie consultată cu privire la măsurile propuse de operatorul economic, de remediere a rezultatelor pregătirii practice, inclusiv cu privire la îndreptarea/sanționarea unor abateri, pe baza prevederilor din regulamentele de ordine interioară ale operatorului economic, statutului elevului și regulamentul intern de organizare și funcționare a unității de învățământ.

Art. 10. - Unitatea de învățământ se obligă:

- a) să încheie, împreună cu operatorul economic partener de practică, elevul sau părintele/ tutorele/ susținătorul legal al acestuia, contractul individual de pregătire practică, la începutul fiecărui an școlar, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017;
- b) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu

- standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, convenită în anexa nr. 1 a contractului de parteneriat;
- d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
 - e) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
 - f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
 - g) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
 - h) să desemneze, în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator de practică sunt detaliate în *Anexa pedagogică* a prezentului contract;
 - i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;
 - j) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici parteneri de practică, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017;
 - k) să planifice, împreună cu operatorul economic, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017;
 - l) să asigure, în colaborare cu operatorii economici parteneri de practică, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
 - m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;
 - n) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare;
 - o) să elibereze certificatul de pregătire practică, în urma completării și semnării acestuia de către partenerul de practică și unitatea de învățământ, conform modelului din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4798/2017.

Art. 11.- În cazul în care elevului i se reziliază contractul individual de pregătire practică, unitatea de învățământ și, după caz, inspectoratul școlar, vor identifica soluțiile aplicabile pentru a-i asigura condițiile de finalizare a învățământului obligatoriu și a formării profesionale, în aceeași sau în altă unitate de învățământ.

CAPITOLUL VIII

Persoane responsabile desemnate de partenerul de practică și unitatea de învățământ

Art. 12. - (1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică este

Domnul/Doamna VĂTAVU LAURIANA NICOLETA

Funcția ADMINISTRATOR

Tel: 0744 553 711 e-mail: rezervari@voronet-rezidence.ro

(2) **Cadrul didactic – coordonator de practică**, responsabil cu monitorizarea derulării stagiului de pregătire practică din partea unității de învățământ este:

Domnul/Doamna HLADE ECATERINA MARIA

Funcția PROFESOR.

Tel: 0740 503 264 e-mail: cojocar_u_ea@yahoo.com

CAPITOLUL IX

Evaluarea stagiului de pregătire practică

Art. 13. - (1) Evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, este realizată prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ, în condițiile convenite cu acesta. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a rezultatelor învățării, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea întreprinderii (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al partenerului de practică etc.) utilizînd în acest scop fișe de observație, teste/probe de evaluare, caietul de practică.

(2) Cadrul didactic coordonator de practică răspunde de înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică.

(3) Activitățile realizate în timpul practicii la operatorul economic și rezultatele învățării dobândite de practicant sunt consemnate în Certificatul de pregătire practică eliberat la sfârșitul fiecărui an școlar, conform modelului din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4798/2017.

CAPITOLUL X

Răspunderea părților

Art. 14. - Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții în culpă, în afară de cazurile exoneratoare prevăzute de lege.

CAPITOLUL XI

Modificarea contractului

Art. 15. - (1) Orice modificare adusă clauzelor prezentului contract se face prin act adițional, cu acordul părților.

(2) Partea contractantă care solicită modificarea contractului va transmite celorlalte părți o adresă/notificare scrisă, care va prevedea modificările pe care vrea să le aducă, cu cel puțin 15 zile înainte de operarea modificării.

(3) Modificarea contractului nu poate acționa decât pentru viitor. Orice act adițional încheiat retroactiv este nul.

CAPITOLUL XII

Forța majoră

Art. 16. - (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parțial), a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celorlalte părți, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmând ca un certificat sau alt document de la autoritatea competentă certificând apariția situației de forță majoră să fie trimis celorlalte părți.

(3) Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice cu un preaviz de 5 zile încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIII Încetarea contractului

Art. 17. - (1) Prezentul contract încetează prin ajungerea la termen.

(2) Oricare dintre părți își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul cu ...luni²¹ înainte de expirarea termenului convenit de părți, printr-o notificare scrisă transmisă celorlalte părți.

(3) Termenele prevăzute la alin. (1) și (2) nu sunt aplicabile în situațiile de forță majoră, precum și în alte situații independente de voința părților care conduc la imposibilitatea executării obligațiilor contractuale cum ar fi declanșarea procedurilor convenite prin lege pentru firme în caz de faliment, dizolvare/ lichidare voluntară, insolvență, suspendarea temporară a activității, reorganizare judiciară, precum și în alte situații obiective.

(4) Sunt asimilate prevederilor alin. (3) și situațiile în care, ulterior încheierii prezentului contract, se constată incompatibilități în legătură cu situația medicală a elevului față de specificul activității și riscurile profesionale la locurile de practică, pentru care, în mod obiectiv, independent de voința părților, nu pot fi identificate soluții pentru continuarea executării obligațiilor contractuale.

(5) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului.

(6) În cazul în care elevul nu respectă obligațiile asumate prin prezentul contract, decizia de reziliere a contractului se adoptă de comun acord între partenerul de practică și unitatea de învățământ.

(7) Pentru aplicarea prevederilor alin. (5) și (6), în prealabil, operatorul economic partener de practică informează în scris unitatea de învățământ cu privire la intenția și motivele de reziliere a contractului de practică, însoțite de dovezi în acest sens, iar unitatea de învățământ are la dispoziție 5 zile de răspuns în scris în urma evaluării situației, iar în cazul unui dezacord să propună modalități de rezolvare pe cale amiabilă a litigiului.

(8) În cazul unui dezacord între operatorul economic partener de practică și unitatea de învățământ în situațiile prevăzute la alin. (7), se aplică prevederile art. 19, alin. (1) privind soluționarea litigiilor pe cale amiabilă, care implică și dialogul instituțional cu elevul sau părinții/tutorele/susținătorul legal al elevului minor.

(9) În aplicarea prevederilor prezentului articol, operatorul economic partener de practică și unitatea de învățământ vor acționa cu bună credință, într-un efort comun de identificare a măsurilor pedagogice și organizatorice, inclusiv a sancțiunilor alternative aplicabile, în conformitate cu reglementările legale privind statutul elevului și regulamentele interne ale celor doi parteneri instituționali, pentru continuarea executării contractului, în toate situațiile în care abaterile constatate ale elevilor pot fi prevenite sau corijate, cu atât mai mult în cazul elevilor minori aflați în învățământul obligatoriu.

CAPITOLUL XIV Comunicări

Art. 18. - (1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

²¹ Numărul de luni se stabilește ca fiind egal cu numărul de luni de la data semnării contractului până la sfârșitul primului an școlar pentru care se organizează formarea elevilor.

(2) Documentele scrise menționate la alin. (1), transmise sau primite de operatorul economic partener de practică sau de unitatea de învățământ, trebuie înregistrate atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin e-mail, curier, fax, la adresele specificate de către părți sau la oricare din adresele pe care părțile se obligă să și le comunice reciproc.

(4) Comunicările către elevi sau părinții/tutorele/susținătorul legal al elevului minor, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, se pot realiza și prin modalități de comunicare directă, orală, cu condiția utilizării unui mijloc probator pentru luarea la cunoștință.

(5) În situația în care una dintre părțile contractante își schimbă adresa de corespondență este obligată să notifice, în termen de maxim 5 zile celorlalte părți.

CAPITOLUL XV Soluționarea litigiilor

Art. 19. - (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută apărută în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă după 7 zile de la începerea acestor tratative, părțile contractante nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

CAPITOLUL XVI Limba care guvernează contractul

Art. 20. - Limba care guvernează contractul este limba română.

CAPITOLUL XVII Legea aplicabilă contractului

Art. 21. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

CAPITOLUL XVIII Clauze finale

Art. 22. - (1) Prezentul contract reprezintă instrumentul oficial și legal dintre părțile contractante și reprezintă voința părților.

(2) Prezentul contract se interpretează după voința concordantă a părților, iar nu după sensul literal al termenilor.

(3) La stabilirea voinței concordante se va ține seama, între altele, de scopul contractului, de negocierile purtate de părți, de practicile stabilite între acestea și de comportamentul lor ulterior încheierii contractului.

(4) Aplicarea dispozițiilor prevăzute în alin. (2) și (3) se raportează la scopul contractului definit la art. 1, alin. (2) și buna credință a părților în îndeplinirea prezentului contract.

Art. 23. - Anexa pedagogică face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 24. - Prezentul contract a fost încheiat la data de 28.09.2023, în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Unitatea de învățământ
Reprezentant legal, director

Numele și prenumele URSACIUC MIHAELA

Semnătura
Data 28.09.2023



Cadrul didactic-coordonator de practică

Numele și prenumele HLADE ECATERINA MARIA

Semnătura
Data 28.09.2023

Elev practicant²²:

Numele și prenumele BODNARI I.S. MARIAN-VLADUT

Semnătura
Data 28.09.2023

Elev practicant²⁴:

Numele și prenumele MASICHEVICI N. MARIA LAVINIA

Semnătura
Data 28.09.2023

Elev practicant²⁶:

Numele și prenumele POPA I. IONELA BIANCA

Semnătura
Data 28.09.2023

Elev practicant²⁸:

Numele și prenumele VIJILĂ D.M. VASILE

Semnătura
Data 28.09.2023

Partener de practică

Reprezentant legal, funcția ASOCIAT UNIC

Numele și prenumele NEMTOI VASILE

Semnătura
Data 28.09.2023



Tutore de practică:

Numele și prenumele VĂTAVU LĂBRIANA

Semnătura
Data 28.09.2023

Părinte/tutore/susținător legal²³:

Numele și prenumele BODNARI ELENA

Semnătura
Data 28.09.2023

Părinte/tutore/susținător legal²⁵:

Numele și prenumele MASICHEVICI MINODORA

Semnătura
Data 28.09.2023

Părinte/tutore/susținător legal²⁷:

Numele și prenumele POPA IOAN

Semnătura
Data 28.09.2023

Părinte/tutore/susținător legal²⁹:

Numele și prenumele VIJILĂ SILVIA

Semnătura
Data 28.09.2023

ANEXA PEDAGOGICĂ

a Contractului de pregătire practică nr. 2991/14.09.2023

1. Durata totală pregătirii practice organizate în răspunderea operatorului economic (nr. săptămâni, nr. zile/săptămână, nr. total ore): 5 săptămâni. Elevii sunt prezenți la locul de practică și în zilele de vineri, pentru efectuarea orelor de instruire practică din cardul modulelor de specialitate.

²² Se completează cu datele referitoare la practicant și se semnează de către acesta doar în cazul elevului major

²³ În cazul elevului minor se completează doar datele referitoare la părinte/tutore/susținător legal, precizat la Capitolul I - Părțile contractante, care va semna prezentul contract.

²⁴ Se completează cu datele referitoare la practicant și se semnează de către acesta doar în cazul elevului major

²⁵ În cazul elevului minor se completează doar datele referitoare la părinte/tutore/susținător legal, precizat la Capitolul I - Părțile contractante, care va semna prezentul contract.

²⁶ Se completează cu datele referitoare la practicant și se semnează de către acesta doar în cazul elevului major

²⁷ În cazul elevului minor se completează doar datele referitoare la părinte/tutore/susținător legal, precizat la Capitolul I - Părțile contractante, care va semna prezentul contract.

²⁸ Se completează cu datele referitoare la practicant și se semnează de către acesta doar în cazul elevului major

²⁹ În cazul elevului minor se completează doar datele referitoare la părinte/tutore/susținător legal, precizat la Capitolul I - Părțile contractante, care va semna prezentul contract.

2. **Calendarul pregătirii practice organizate în răspunderea operatorului economic**, timpul de lucru și orarul (de precizat perioadele și zilele de pregătire pentru practica săptămânală și pentru cea comasată; în cazul unor secvențe de instruire derulate la puncte de lucru din locații diferite, se vor preciza distinct perioadele și zilele de pregătire pentru fiecare dintre acestea):

.....

3. **Adresa unde se va derula pregătirea practică organizată la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia** (în cazul mai multor puncte de lucru cu locații diferite se va indica adresa fiecărui punct de lucru; în cazul în care practica se desfășoară în alte locații stabilite de operatorul economic partener de practică pe baza unor convenții/contracte scrise pe care le încheie în acest scop cu alți operatori economici sau furnizori de formare, se vor indica denumirea și adresa acestora și precizări relevante privind organizarea și desfășurarea practicii în acele locații):
Str. VORONET, nr.250, GURA HUMORULU, județul SUCEAVA.

4. **Precizarea locațiilor dacă este necesară deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul:** -

5. **Condiții de primire a elevului la pregătirea practică organizată în răspunderea operatorului economic**

Precizări privind condițiile prealabile (exemple: examinări/avize medicale obligatorii, instructajul de securitate și sănătate a muncii, eventuale condiționări referitoare la promovarea prealabilă a unor teme/module din curriculum, etc.):

Notă: Se vor evita orice condiții discriminatorii (de gen, etnie, socială sau personală), în afara celor justificate prin legislația în vigoare sau prin condițiile specifice de lucru.

În cazul practicantilor cu cerințe educative speciale (în particular al celor cu dizabilități) se vor preciza măsurile (organizatorice și pedagogice) prevăzute pentru integrarea acestora pe perioada stagiului.

6. **Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de elev în școală și la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia:**

De exemplu, precizări cu privire la conținutul și obiectivele activităților organizate în atelierele și laboratoarele școlii și nivelul achizițiilor dobândite anterior de elevi (de dorit, prezentate sub forma de tabel similar cu pct. 11 de mai jos). Prin precizările oferite privind complementaritatea urmărită prin practica la partenerul de practică, pot fi avute în vedere, de exemplu: rezultatele învățării pentru care școala nu dispune singură de resursele necesare (de precizat în corelare cu pct. 11 de mai jos); exersarea în condiții reale a unor abilități de lucru inițiate în școală (idem), valoarea adăugată pentru orientarea carierei (de precizat în ce constă) etc. Se va menționa și modul de coordonare între parteneri pentru asigurarea complementarității pregătirii.

7. **Numele și prenumele cadrului didactic coordonator de practică**, responsabil pentru monitorizarea pedagogică a practicantului pe perioada pregătirii la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia: HLADE ECATERINA MARIA

8. **Responsabilități ale cadrului didactic coordonator de practică**, pe perioada pregătirii la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia.

Îndrumă elevii în vederea dobândirii competențelor necesare calificării profesionale.

9. **Numele și prenumele tutorelui desemnat de operatorul economic**, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a rezultatelor învățării planificate pentru perioada pregătirii practice la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia:
VĂTAVU LAURIANA NICOLETA

10. Responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
Să îndrume, să supravegheze și să evalueze activitățile elevilor.

11. Definirea rezultatelor învățării vizate și activităților planificate pentru dobândirea acestora pe perioada pregătirii practice la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia, în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul aprobate prin ordinele ministrului educației naționale, în vigoare pentru calificarea care face obiectul contractului de pregătire practică și curriculum-ul în dezvoltare locală (CDL) pentru stagiile de practică:

Calificarea profesională LUCRĂTOR HOTELIER

Unitatea de rezultate ale învățării	Rezultate ale învățării vizate*	Modulul de pregătire /CDL	Posturile de lucru**	Activități planificate***	Observații
UC 1 : Structuri de primire turistică	Unități de cazare și alimentație		Structuri de primire turistică	- Recunoaște competențele fiecărui membru al echipei, încearcă eficientizarea lucrului în echipă și își corelează munca cu cea a întregii echipe	
UC 4 : Calitatea în turism și alimentație	Aplicarea NPM și PSI Menținerea unui mediu de muncă sigur și curat		Calitatea în turism și alimentație	- Interpretarea corectă a conceptului de calitate - Calcularea valorii calorice a alimentelor - Verificarea marcării, etichetării și ambalării marfurilor - Studierea standardelor de calitate a produselor și serviciilor - Respectarea drepturilor consumatorilor conform legislației în vigoare	
UC 7 : Pregătirea sortimentului de preparate și băuturi			Pregătirea sortimentului de preparate și băuturi	Manifestarea responsabilă a simțului estetic și creativ	

Notă:

* Se menționează toate rezultatele învățării relevante, planificate a fi dobândite pe parcursul pregătirii de practică care face obiectul contractului de pregătire practică

** Se menționează modulele din planul de învățământ pentru care practica săptămânală se organizează la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia, precum și CDL pentru stagiile de practică

*** Se vor menționa distinct toate posturile de lucru la care vor fi plasați / roțiți practicanții.

12. Modalități de evaluare și reevaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada de pregătire practică la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia

Subiectul evaluării/reevaluării	Metoda/ instrumentul de evaluare/reevaluare	Evaluatorul	Data	Observații

Am luat la cunoștință:

	Cadru didactic	Tutore de practică	Practicant
Numele și prenumele			
Data			
Semnătura			

Notă: Se înmânează câte un exemplar al prezentei anexe pedagogice cadrului didactic, tutorelui de practică și practicantului sau părintelui/tutorelui/suținătorului legal al acestuia.

Nr. 3258/01.10.2024

CONTRACT de pregătire practică în învățământul dual

CAPITOLUL I Părțile contractante

Prezentul contract se încheie între:

1. **Operatorul economic** (denumit în continuare *partener de practică*) S.C. NEMȚOI S.R.L. cu sediul în GURA HUMORULUI, str. BLD. BUCOVINA, nr.107, județul SUCEAVA, identificat cu J 33/ 418/ 1999, RO 12078429, telefon 0744 553 711, e-mail rezervari@voronet-rezidence.ro reprezentat legal prin NEMȚOI VASILE , având funcția de asociat unic.
2. **Unitatea de învățământ** COLEGIUL „ALEXANDRU CEL BUN”, cu sediul în GURA HUMORULUI, str. BLD. BUCOVINA., nr. 41, județul SUCEAVA, telefon 0230.235.098, e-mail, albun@alexandrucelbun.ro, reprezentată legal prin MIHAELA URSACIUC, având funcția de director

și

3. **Eleva BOCA V. IRINA DENISA** [denumită în continuare *practicant*], având codul numeric personal (CNP) 6080126336522, înscrisă în anul școlar 2024-2025 în clasa a X-a profesională, domeniul de pregătire profesională TURISM ȘI ALIMENTAȚIE, calificarea LUCRĂTOR HOTELIER, nivelul de calificare¹ 3, reprezentată prin² BOCA ANDREEA în calitate de părinte, cu domiciliul în localitatea GURA HUMORULUI, str. CÎMPULUI, nr. 17, județul Suceava.

Elevul CHICIUC M. CRISTIAN VASILICĂ [denumit în continuare *practicant*], având codul numeric personal (CNP) 5070807330190, înscris în anul școlar 2024-2025 în clasa a X-a a profesională, domeniul de pregătire profesională TURISM ȘI ALIMENTAȚIE, calificarea LUCRĂTOR HOTELIER, nivelul de calificare³ 3, reprezentat prin⁴ PINTILIE MIHAELA în calitate de tutore legal, cu domiciliul în localitatea, GURA HUMORULUI str. MOLDOVEI, nr.12, județul Suceava.

Eleva CRĂCIUN I. ANA MARIA [denumită în continuare *practicant*], având codul numeric personal (CNP) 6080812336531, înscrisă în anul școlar 2024-2025 în clasa a X-a profesională, domeniul de pregătire profesională TURISM ȘI ALIMENTAȚIE, calificarea LUCRĂTOR HOTELIER, nivelul de calificare⁵ 3, reprezentată prin⁶ VAIA ELENA BLONDINA în calitate de părinte, cu domiciliul în localitatea GURA HUMORULUI, str. BRADULUI, nr. 5, județul Suceava.

Elevul PALANCIANU V. NICOLAE VASILE [denumit în continuare *practicant*], având codul numeric personal (CNP) 5081202330207, înscris în anul școlar 2024-2025 în clasa a X-a profesională, domeniul de pregătire profesională TURISM ȘI ALIMENTAȚIE, calificarea

¹ Se completează nivelul de calificare, conform Cadrului Național al Calificărilor.

² Se completează - numai în cazul elevului minor - cu numele și prenumele părintelui/tutorei/suștinătorului legal al elevului

³ Se completează nivelul de calificare, conform Cadrului Național al Calificărilor.

⁴ Se completează - numai în cazul elevului minor - cu numele și prenumele părintelui/tutorei/suștinătorului legal al elevului

⁵ Se completează nivelul de calificare, conform Cadrului Național al Calificărilor.

⁶ Se completează - numai în cazul elevului minor - cu numele și prenumele părintelui/tutorei/suștinătorului legal al elevului

LUCRĂTOR HOTELIER, nivelul de calificare⁷ 3, reprezentat prin⁸ PINTILIE MIHAELA în calitate de tutore legal, cu domiciliul în localitatea GURA HUMORULUI, str. MĂNĂSTIREA HUMORULUI, nr. 108, județul Suceava.

Eleva **POPA I. IONELA BIANCA** [denumită în continuare *practicant*], având codul numeric personal (CNP) 6080820336521, înscrisă în anul școlar 2024-2025 în clasa a X-a profesională, domeniul de pregătire profesională TURISM ȘI ALIMENTAȚIE, calificarea LUCRĂTOR HOTELIER, nivelul de calificare⁹ 3, reprezentată prin¹⁰ POPA ION în calitate de părinte, cu domiciliul în localitatea STULPICANI, str., nr., județul Suceava.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului, scopul și durata acestuia

Art. 1. - (1) Prezentul contract stabilește drepturile și obligațiile părților privind pregătirea practică organizată la operatorul economic partener de practică sau în alte locații stabilite de acesta și menționate în anexa pedagogică a prezentului contract, ca parte a programului de pregătire profesională prin învățământ dual.

(2) Prezentul contract are ca scop formarea profesională de calitate a elevului în calificarea de *lucrător hotelier*, în vederea pregătirii lui pentru angajare după absolvire în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate.

(3) Prezentul contract se încheie pentru anul școlar¹¹ 2024-2025

(4) Pregătirea practică este organizată în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, și în aplicarea prevederilor convenite prin contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, încheiat între operatorul economic, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea de învățământ, denumit în continuare contract de parteneriat.

(5) Pregătirea practică vizează dobândirea rezultatelor învățării menționate în anexa pedagogică care face parte integrantă din prezentul contract, în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul în vigoare pentru calificarea menționată la art. (1), alin. (2). Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezentul contract și în anexa pedagogică.

(6) În cazul accesării unor proiecte pentru susținerea financiară a pregătirii practice care face obiectul prezentului contract se va evita dubla finanțare din fonduri publice interne sau externe.

CAPITOLUL III

Statutul practicantului

Art. 2. - (1) Practicantul păstrează, pe toată durata pregătirii teoretice și practice, statutul de elev al unității de învățământ.

⁷ Se completează nivelul de calificare, conform Cadrelui Național al Calificărilor.

⁸ Se completează - numai în cazul elevului minor - cu numele și prenumele părintelui/tutorei/susținătorului legal al elevului

⁹ Se completează nivelul de calificare, conform Cadrelui Național al Calificărilor.

¹⁰ Se completează - numai în cazul elevului minor - cu numele și prenumele părintelui/tutorei/susținătorului legal al elevului

¹¹ Contractul individual de pregătire practică se încheie, de regulă, pentru fiecare an de pregătire, la începutul anului școlar, în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor.

Contractul individual de pregătire practică se poate încheia și pentru întreaga durată de pregătire în învățământul dual, în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor din primul an școlar, cu condiția actualizării în funcție de eventuale modificări. În cazul în care contractual se încheie pentru întreaga durată de pregătire se înlocuiește anul școlar cu perioada care acoperă întreaga durată de pregătire.

(2) Operatorul economic partener de practică poate organiza, de comun acord cu unitatea de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă.

(3) În afara situațiilor prevăzute la alin. (2), se pot organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului, respectiv al părintelui/ tutorei legal instituit al elevului minor, pe baza unui contract de muncă încheiat cu respectarea prevederilor legislației muncii¹² și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului.

(4) Pentru situațiile menționate la alin. (3), partenerul de practică se obligă să înștiințeze unitatea școlară și să convină împreună cu aceasta cu privire la modalitățile de corelare a programului de lucru cu programul de pregătire al elevului.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile practicantului

Art. 3. - Practicantul are dreptul:

- a) la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii;
- b) la protecția datelor personale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege;
- c) de a învăța, inclusiv în cadrul pregătirii la partenerul de practică, într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie următoarele manifestări: comportamentul jignitor față de personalul partenerului de practică și față de colegi, denigrarea în orice fel a partenerului de practică sau a angajaților acestuia, utilizarea invectivelor și a limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;
- d) să își desfășoare activitatea practică în condiții care respectă normele de igienă, de sănătate și securitate în muncă, de protecție civilă și de pază contra incendiilor;
- e) la educație și formare profesională de calitate în timpul pregătirii la partenerul de practică, prin asigurarea condițiilor materiale adecvate pentru aplicarea corectă și parcurgerea integrală a curriculum-ului și prin utilizarea de către tutorele de practică în colaborare cu cadrul didactic coordonator a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și profesionale în conformitate cu activitățile și rezultatele învățării precizate în anexa pedagogică;
- f) de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate de partenerul de practică și/sau unitatea de învățământ pentru recuperarea absențelor motivate sau pentru remedierea rezultatelor obținute la pregătirea teoretică și practică; recuperarea prin aceste programe de pregătire suplimentară a absențelor nemotivate se poate realiza doar cu acordul operatorului economic partener de practică, în condițiile stabilite de acesta;
- g) de a primi informații cu privire la planificarea activităților de pregătire practică și modul de evaluare;
- h) de a beneficia de o evaluare obiectivă și corectă și de a fi informat privind notele acordate, inclusiv la pregătirea practică;
- i) de a-i fi consemnată în evidențele de practică și în catalog absența doar în cazul în care nu este prezent la programul de pregătire; este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție;
- j) să beneficieze de "bursa profesională" și/sau alte forme de sprijin acordate din fonduri publice în baza reglementărilor legale în vigoare;

¹² În cazul contractelor de muncă în perioada vacanțelor școlare angajatorii pot beneficia de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților., cu modificările ulterioare.

- k) să beneficieze de susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente acordate de operatorul economic partener de practică, precizate la art. 5 din prezentul contract;
- l) de a beneficia de tratament nediscriminatoriu la locul de practică. Partenerul de practică și unitatea de învățământ se vor asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărțuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socioeconomică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;
- m) să beneficieze de toate drepturile conferite prin statutul elevului¹³;
- n) să fie informat în legătură cu reglementările legale în vigoare din care decurg drepturile și obligațiile sale.

Art. 4 - Practicantul este obligat:

- a) să respecte toate îndatoririle care-i revin prin statutul elevului și regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- b) să respecte reglementările de ordine interioară ale operatorului economic partener de practică, în acord cu statutul său de elev practicant;
- c) să respecte prevederile contractului de pregătire practică și ale anexei pedagogice, care face parte integrantă din prezentul contract;
- d) să frecventeze programul stabilit pentru activitățile de pregătire teoretică și practică;
- e) să se pregătească în mod corespunzător pentru a dobândi competențele și a-și însuși cunoștințele, deprinderile și atitudinile prevăzute de standardul de pregătire profesională și programele școlare pentru calificarea respectivă;
- f) să execute activitățile solicitate de tutore, prevăzute în anexa pedagogică, după o prealabilă instruire;
- g) să-și însușească și să respecte, în acord cu statutul său de elev practicant, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;
- h) să utilizeze echipamentul de lucru/protecție exclusiv la locul de practică;
- i) în caz de îmbolnăvire pe timpul practicii la operatorul economic, să anunțe tutorele și cadrul didactic coordonator de practică, direct sau prin intermediul părinților/ tutorelui/ susținătorului legal, în termen de max. 48 ore, să se prezinte la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului din unitate. La solicitarea operatorului economic partener de practică, va efectua examinările suplimentare de medicină a muncii conform prevederilor art. 6, lit. d);
- j) să recupereze activitățile de practică la care a absentat, inclusiv din motive medicale, conform unui program de pregătire convenit cu tutorele și coordonatorul de practică;
- k) să utilizeze și să completeze un caiet de practică; acesta va cuprinde informații privind activitățile desfășurate pe perioada stagiului de pregătire practică, sarcinile și temele de lucru realizate, precum și observațiile personale privitoare la activitatea depusă. Caietul de practică este verificat periodic de către tutore și cadrul didactic coordonator de practică și furnizează dovezi privind desfășurarea pregătirii practice, luate în considerare la evaluarea pregătirii dobândite de practicant.
- l) să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul practicii despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea pregătirii, decât cu acordul respectivului partener de practică.

¹³ Statutul elevului aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 4742/10.08.2016.

CAPITOLUL V

Susținerea financiară și alte forme de sprijin material și stimulente acordate de operatorul economic partener de practică¹⁴

Art.5. - (1) Elevul practicant beneficiază de susținerea financiară și alte forme de sprijin material și stimulente acordate de operatorul economic partener de practică¹⁵, după cum urmează:

- a) Bursă în valoare de 300 lei pe toată durata stagiului de pregătire practică (durată 9 săptămâni)¹⁶
- b) Alte forme de sprijin material și stimulente acordate de operatorul economic partener de practică¹⁷:
 - Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii;
 - Rechizite necesare pe perioada practicii;

(2) Susținerea financiară, stimulentele și alte forme de sprijin prevăzute la alin. (1) se acordă în următoarele condiții:

- a) Condiții pentru acordarea bursei lunare¹⁸:
 - **Frecvență** (prezența la pregătirea teoretică și practică):
Elevii care acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursă.
 - **Promovarea modulelor din planul de învățământ:**
 1. COMUNICAREA PROFESIONALĂ
 2. PATRIMONIUL TURISTIC
 3. STRATEGII DE COMUNICARE ÎN TURISM
 - **Rezultate la evaluări teoretice și practice:**
.....
.....
 - **Rezultate la evaluarea comportamentală și de atitudine:**
.....
.....
- b) Condiții pentru alte forme de sprijin material și stimulente acordate elevului de către operatorul economic partener de practică¹⁹:
 - Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii:
PREZENȚĂ FIZICĂ
 - Rechizite necesare pe perioada practicii :
PREZENȚĂ FIZICĂ

¹⁴ Formele de sprijin acordat elevilor de către partenerul de practică vor respecta principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu față de criteriile menționate la art. 3. lit. l). Eventuale forme de sprijin acordate școlii de către operatorul economic, în afara celor asumate prin acordul de parteneriat încheiat între operatorul economic, școală și unitatea administrativ-teritorială, vor fi evidențiate separat, de exemplu prin introducerea la sfârșitul articolului 5 a unui alineat distinct.

¹⁵ Se completează selectând, după caz, doar formele de susținere financiară, stimulente și alte forme de sprijin acordate elevilor, care au fost prevăzute în anexa nr. 2 la contractul de parteneriat.

¹⁶ Quantumul bursei se stabilește cel puțin la nivelul bursei profesionale acordate din fonduri publice și se acordă pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică din anul școlar/anii școlari pentru care se încheie contractul de practică, în funcție de durata contractului menționată la art. 1. Este o componentă obligatorie în învățământul dual, prevăzută în contractul de parteneriat.

¹⁷ Se completează selectând, după caz, doar formele de susținere financiară, stimulente și alte forme de sprijin acordate elevilor, care au fost prevăzute în anexa nr. 2 la contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual încheiat între operatorul economic, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială.

¹⁸ Se completează în conformitate cu condițiile care au fost prevăzute în anexa nr. 2 la contractul de parteneriat. Se detaliază, după caz, și se precizează situațiile în care se suspendă sau încetează acordarea bursei lunare oferite de operatorul economic partener de practică.

¹⁹ Se completează selectând, după caz, doar formele de susținere financiară, stimulente și alte forme de sprijin acordate elevilor, care au fost prevăzute în anexa nr. 2 la contractul de parteneriat. Se completează și se detaliază, după caz, condițiile prevăzute în anexa nr. 2 a contractului de parteneriat.

CAPITOLUL VI

Drepturile și obligațiile operatorului economic partener de practică

Art. 6. - Operatorul economic partener de practică are dreptul:

- a) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
- b) să propună și să organizeze, în colaborare cu unitatea de învățământ, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- c) să fie informat în scris de către unitatea de învățământ, în primele 3 zile²⁰ lucrătoare ale fiecărei luni, pentru luna anterioară, cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor cu care a încheiat contracte de practică;
- d) să solicite examinări suplimentare de medicină a muncii pentru verificarea situației medicale a elevului, în legătură cu motivarea absențelor la practică și eventuale incompatibilități medicale cu specificul activității la locul de practică. Examinările suplimentare de medicină a muncii se asigură și se suportă de operatorul economic partener de practică;
- e) să propună și să organizeze stagii suplimentare de pregătire practică și în afara situațiilor prevăzute la lit. b), dar numai în timpul liber al elevului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului;
- f) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în colaborare cu unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
- g) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract și contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual încheiat între operatorul economic, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială;

Art. 7. - Operatorul economic partener de practică se obligă:

- a) să încheie, cu unitatea de învățământ și cu elevul sau părintele/ tutorele/ susținătorul legal al acestuia, contractul individual de pregătire practică, la începutul fiecărui an școlar, în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor ²¹, în conformitate cu metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017;
- b) să asigure cheltuielile cu echipamentul de lucru/de protecție, asumate prin contractul de parteneriat, în conformitate Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/ 2017, conform cerințelor și riscurilor specifice la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- c) să asigure cheltuielile cu examinările de medicină a muncii și analize medicale în cazul în care sunt solicitate de operatorul economic sau analizele obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică, asumate prin contractul de parteneriat (în funcție de domeniul de

²⁰ Se completează cu numărul de zile convenit între operatorul economic și unitatea de învățământ.

²¹ În cazul în care, în conformitate cu durata contractului prevăzută la art. 1, contractul se încheie pentru întreaga durată de pregătire se adaptează formularea de la lit. a) după cum urmează: "să actualizeze prezentul contract, împreună cu unitatea de învățământ, elevul sau părințele/tutorele/susținătorul legal al acestuia, în funcție de eventuale modificări, la începutul fiecărui an școlar, în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor".

- activitate), în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017;
- d) să asigure condițiile materiale adecvate - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru toate activitățile de practică de care răspunde prin contractul de parteneriat, în conformitate cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare pentru calificarea precizată la art. 1, alin. (2);
 - e) să desemneze tutorele de practică responsabil pentru formarea elevului pe parcursul pregătirii practice și asigure îndeplinirea responsabilităților acestuia, prezentate în anexa pedagogică a prezentului contract, în conformitate cu precizările din anexa nr. 4 a contractului de parteneriat;
 - f) să stabilească, în parteneriat cu unitatea de învățământ, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017,;
 - g) să planifice, împreună cu unitatea de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017. Activitățile desfășurate în timpul stagiului de practică vor fi potrivite cu dezvoltarea fizică, aptitudinile și cunoștințele practicantului, fără a-i fi periclitată sănătatea, dezvoltarea și pregătirea profesională. Repartizarea la practică la locuri de muncă grele, vătămătoare sau periculoase se poate face numai după împlinirea vârstei de 18 ani²²;
 - h) să asigure instruirea elevului practicant cu privire la regulile de organizare și funcționare internă și normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a elevului, în conformitate cu legislația în vigoare. Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practică are obligația de realiza informarea cu privire la regulile de organizare și funcționare internă și de a asigura instruirea practicantului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația în vigoare. Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantilor, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, și ale Legii 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 - i) să organizeze, de comun acord cu unitatea de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor motivate sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
 - j) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ, în condițiile convenite cu acesta, urmând ca rezultatele să fie discutate cu elevul pentru îmbunătățirea performanțelor școlare ale acestuia;
 - k) să acorde la timp susținerea financiară și celelalte forme de sprijin material și stimulente, în condițiile prevăzute la art. 5;
 - l) să comunice unității școlare absențele și abaterile disciplinare înregistrate de elev pe parcursul practicii;
 - m) să se consulte cu unitatea școlară cu privire la măsurile de remediere a rezultatelor pregătirii practice, inclusiv cu privire la îndreptarea/sanționarea unor abateri, pe baza prevederilor din regulamentele de ordine interioară ale operatorului economic, statutului elevului și regulamentului intern de organizare și funcționare a unității de învățământ.

²² Activitățile din timpul practicii vor respecta condițiile similare cu prevederile Codului muncii referitoare la încadrarea în muncă a minorilor - art. 13 alin. (2) și (5) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8 - (1) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practică are obligația de a asigura instruirea practicantului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantilor, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, și ale Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Partenerul de practică certifică faptul de a fi asigurat în materie de responsabilitate civilă, în funcție de dispozițiile legale și reglementările în vigoare. Această dispoziție nu se aplică partenerilor de practică scutiți prin statutul lor de această asigurare.

(4) Partenerul de practică are obligația de a informa practicantul asupra riscurilor profesionale conform legislației în vigoare.

(5) Partenerul de practică completează secțiunile corespunzătoare din Certificatul de pregătire practică, în conformitate cu modelul din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4798/2017 privind aprobarea Contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul dual, prin care se atestă activitățile desfășurate de practicant, rezultatele învățării dobândite de acesta și rezultatul obținut în urma evaluării. Certificatul de pregătire practică, completat și semnat de partenerul de practică este transmis unității de învățământ pentru a fi eliberat elevilor.

CAPITOLUL VII

Drepturile și obligațiile unității de învățământ

Art. 9. - Unitatea de învățământ are dreptul:

- a) să-și exercite atribuțiile care-i revin, în baza reglementărilor legale în vigoare, privind organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual, prin consultare cu operatorii economici parteneri;
- b) să realizeze evaluarea continuă a elevilor la activitățile de pregătire teoretică precum și la pregătirea practică din modulele de specialitate desfășurate în unitatea de învățământ;
- c) să participe la evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin cadrul didactic coordonator de practică, care colaborează în acest scop cu tutorele desemnat de operatorul economic, în condițiile convenite cu acesta;
- d) să inițieze măsuri de pregătire pentru remedierea situației elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin organizarea, în colaborare cu operatorii economici parteneri, de stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- e) să organizeze, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor.
- f) să fie informată în scris, cu privire la absențele și abaterile disciplinare înregistrate de elev pe parcursul practicii;
- g) să fie consultată cu privire la măsurile propuse de operatorul economic, de remediere a rezultatelor pregătirii practice, inclusiv cu privire la îndreptarea/sanționarea unor abateri, pe baza prevederilor din regulamentele de ordine interioară ale operatorului economic, statutului elevului și reglementului intern de organizare și funcționare a unității de învățământ.

Art. 10. - Unitatea de învățământ se obligă:

- a) să încheie, împreună cu operatorul economic partener de practică, elevul sau părintele/ tutorele/ susținătorul legal al acestuia, contractul individual de pregătire practică, la începutul fiecărui an școlar, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017;
- b) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de

- specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, convenită în anexa nr. 1 a contractului de parteneriat;
 - d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
 - e) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
 - f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
 - g) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
 - h) să desemneze, în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator de practică sunt detaliate în *Anexa pedagogică* a prezentului contract;
 - i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;
 - j) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici parteneri de practică, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017;
 - k) să planifice, împreună cu operatorul economic, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017;
 - l) să asigure, în colaborare cu operatorii economici parteneri de practică, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
 - m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;
 - n) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare;
 - o) să elibereze certificatul de pregătire practică, în urma completării și semnării acestuia de către partenerul de practică și unitatea de învățământ, conform modelului din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4798/2017.

Art. 11.- În cazul în care elevului i se reziliază contractul individual de pregătire practică, unitatea de învățământ și, după caz, inspectoratul școlar, vor identifica soluțiile aplicabile pentru a-i asigura condițiile de finalizare a învățământului obligatoriu și a formării profesionale, în aceeași sau în altă unitate de învățământ.

CAPITOLUL VIII

Persoane responsabile desemnate de partenerul de practică și unitatea de învățământ

Art. 12. - (1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică este

Domnul/Doamna VĂTAVU LAURIANA NICOLETA

Funcția ADMINISTRATOR

Tel: 0744 553 711 e-mail: rezervari@voronet-rezidence.ro

(2) **Cadrul didactic – coordonator de practică**, responsabil cu monitorizarea derulării stagiului de pregătire practică din partea unității de învățământ este:

Domnul/Doamna HLADE ECATERINA MARIA

Funcția PROFESOR.

Tel: 0740 503 264 e-mail: cojocaruc_ea@yahoo.com

CAPITOLUL IX

Evaluarea stagiului de pregătire practică

Art. 13. - (1) Evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, este realizată prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ, în condițiile convenite cu acesta. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a rezultatelor învățării, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea întreprinderii (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al partenerului de practică etc.) utilizînd în acest scop fișe de observație, teste/probe de evaluare, caietul de practică.

(2) Cadrul didactic coordonator de practică răspunde de înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică.

(3) Activitățile realizate în timpul practicii la operatorul economic și rezultatele învățării dobândite de practicant sunt consemnate în Certificatul de pregătire practică eliberat la sfârșitul fiecărui an școlar, conform modelului din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4798/2017.

CAPITOLUL X

Răspunderea părților

Art. 14. - Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții în culpă, în afară de cazurile exoneratoare prevăzute de lege.

CAPITOLUL XI

Modificarea contractului

Art. 15. - (1) Orice modificare adusă clauzelor prezentului contract se face prin act adițional, cu acordul părților.

(2) Partea contractantă care solicită modificarea contractului va transmite celorlalte părți o adresă/notificare scrisă, care va prevedea modificările pe care vrea să le aducă, cu cel puțin 15 zile înainte de operarea modificării.

(3) Modificarea contractului nu poate acționa decât pentru viitor. Orice act adițional încheiat retroactiv este nul.

CAPITOLUL XII

Forța majoră

Art. 16. - (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parțial), a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celorlalte părți, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmând ca un certificat sau alt document de la autoritatea competentă certificând apariția situației de forță majoră să fie trimis celorlalte părți.

(3) Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice cu un preaviz de 5 zile încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIII

Încetarea contractului

Art. 17. - (1) Prezentul contract încetează prin ajungerea la termen.

(2) Oricare dintre părți își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul cu ...luni²³ înainte de expirarea termenului convenit de părți, printr-o notificare scrisă transmisă celorlalte părți.

(3) Termenele prevăzute la alin. (1) și (2) nu sunt aplicabile în situațiile de forță majoră, precum și în alte situații independente de voința părților care conduc la imposibilitatea executării obligațiilor contractuale cum ar fi declanșarea procedurilor convenite prin lege pentru firme în caz de faliment, dizolvare/ lichidare voluntară, insolvență, suspendarea temporară a activității, reorganizare judiciară, precum și în alte situații obiective.

(4) Sunt asimilate prevederilor alin. (3) și situațiile în care, ulterior încheierii prezentului contract, se constată incompatibilități în legătură cu situația medicală a elevului față de specificul activității și riscurile profesionale la locurile de practică, pentru care, în mod obiectiv, independent de voința părților, nu pot fi identificate soluții pentru continuarea executării obligațiilor contractuale.

(5) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului.

(6) În cazul în care elevul nu respectă obligațiile asumate prin prezentul contract, decizia de reziliere a contractului se adoptă de comun acord între partenerul de practică și unitatea de învățământ.

(7) Pentru aplicarea prevederilor alin. (5) și (6), în prealabil, operatorul economic partener de practică informează în scris unitatea de învățământ cu privire la intenția și motivele de reziliere a contractului de practică, însoțite de dovezi în acest sens, iar unitatea de învățământ are la dispoziție 5 zile de răspuns în scris în urma evaluării situației, iar în cazul unui dezacord să propună modalități de rezolvare pe cale amiabilă a litigiului.

(8) În cazul unui dezacord între operatorul economic partener de practică și unitatea de învățământ în situațiile prevăzute la alin. (7), se aplică prevederile art. 19, alin. (1) privind soluționarea litigiilor pe cale amiabilă, care implică și dialogul instituțional cu elevul sau părinții/tutorele/susținătorul legal al elevului minor.

(9) În aplicarea prevederilor prezentului articol, operatorul economic partener de practică și unitatea de învățământ vor acționa cu bună credință, într-un efort comun de identificare a măsurilor pedagogice și organizatorice, inclusiv a sancțiunilor alternative aplicabile, în conformitate cu reglementările legale privind statutul elevului și regulamentele interne ale celor doi parteneri instituționali, pentru continuarea executării contractului, în toate situațiile în care abaterile constatate ale elevilor pot fi prevenite sau corijate, cu atât mai mult în cazul elevilor minori aflați în învățământul obligatoriu.

²³ Numărul de luni se stabilește ca fiind egal cu numărul de luni de la data semnării contractului până la sfârșitul primului an școlar pentru care se organizează formarea elevilor.

CAPITOLUL XIV Comunicări

Art. 18. - (1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Documentele scrise menționate la alin. (1), transmise sau primite de operatorul economic partener de practică sau de unitatea de învățământ, trebuie înregistrate atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin e-mail, curier, fax, la adresele specificate de către părți sau la oricare din adresele pe care părțile se obligă să și le comunice reciproc.

(4) Comunicările către elevi sau părinții/tutorele/susținătorul legal al elevului minor, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, se pot realiza și prin modalități de comunicare directă, orală, cu condiția utilizării unui mijloc probator pentru luarea la cunoștință.

(5) În situația în care una dintre părțile contractante își schimbă adresa de corespondență este obligată să notifice, în termen de maxim 5 zile celorlalte părți.

CAPITOLUL XV Soluționarea litigiilor

Art. 19. - (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută apărută în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă după 7 zile de la începerea acestor tratative, părțile contractante nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

CAPITOLUL XVI Limba care guvernează contractul

Art. 20. - Limba care guvernează contractul este limba română.

CAPITOLUL XVII Legea aplicabilă contractului

Art. 21. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

CAPITOLUL XVIII Clauze finale

Art. 22. - (1) Prezentul contract reprezintă instrumentul oficial și legal dintre părțile contractante și reprezintă voința părților.

(2) Prezentul contract se interpretează după voința concordantă a părților, iar nu după sensul literal al termenilor.

(3) La stabilirea voinței concordante se va ține seama, între altele, de scopul contractului, de negocierile purtate de părți, de practicile stabilite între acestea și de comportamentul lor ulterior încheierii contractului.

(4) Aplicarea dispozițiilor prevăzute în alin. (2) și (3) se raportează la scopul contractului definit la art. 1, alin. (2) și buna credință a părților în îndeplinirea prezentului contract.

Art. 23. - Anexa pedagogică face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 24. - Prezentul contract a fost încheiat la data de 07.10.2024, în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Unitatea de învățământ
Reprezentant legal: director
Numele și prenumele URSACIUC MIHAELA
Semnătura
Data 07.10.2024

Cadrul didactic-coordonator de practică:
Numele și prenumele HLADE ECATERINA MARIA
Semnătura
Data 07.10.2024

Elev practicant²⁴:
Numele și prenumele BOCA IRINA DENISA
Semnătura
Data 07.10.2024

Elev practicant²⁶:
Numele și prenumele CHICIUC CRISTIAN VASILICĂ
Semnătura
Data 07.10.2024

Elev practicant²⁸:
Numele și prenumele CRĂCIUN ANA MARIA
Semnătura
Data 07.10.2024

Elev practicant³⁰:
Numele și prenumele POPA I. IONELA BIANCA
Semnătura
Data 07.10.2024

Elev practicant³²:
Numele și prenumele PALANCIANU NICOLAE
Semnătura
Data 07.10.2024

Partener de practică
Reprezentant legal, funcționar public de gradul I unic
Numele și prenumele PINTILIE MIHAELA
Semnătura
Data 07.10.2024

Tutore de practică:
Numele și prenumele VĂPĂVU LAURIANA
Semnătura
Data 07.10.2024

Părinte/tutore/susținător legal²⁵:
Numele și prenumele BOCA ANDREEA
Semnătura
Data 07.10.2024

Părinte/tutore/susținător legal²⁷:
Numele și prenumele PINTILIE MIHAELA
Semnătura
Data 07.10.2024

Părinte/tutore/susținător legal²⁹:
Numele și prenumele VAIA ELENA
Semnătura
Data 07.10.2024

Părinte/tutore/susținător legal³¹:
Numele și prenumele POPA IOAN
Semnătura
Data 07.10.2024

Părinte/tutore/susținător legal³³:
Numele și prenumele PINTILIE MIHAELA
Semnătura
Data 07.10.2024

²⁴ Se completează cu datele referitoare la practicant și se semnează de către acesta doar în cazul elevului major

²⁵ În cazul elevului minor se completează doar datele referitoare la părinte/tutore/susținător legal, precizat la *Capitolul I – Părțile contractante*, care va semna prezentul contract.

²⁶ Se completează cu datele referitoare la practicant și se semnează de către acesta doar în cazul elevului major

²⁷ În cazul elevului minor se completează doar datele referitoare la părinte/tutore/susținător legal, precizat la *Capitolul I – Părțile contractante*, care va semna prezentul contract.

²⁸ Se completează cu datele referitoare la practicant și se semnează de către acesta doar în cazul elevului major

²⁹ În cazul elevului minor se completează doar datele referitoare la părinte/tutore/susținător legal, precizat la *Capitolul I – Părțile contractante*, care va semna prezentul contract.

³⁰ Se completează cu datele referitoare la practicant și se semnează de către acesta doar în cazul elevului major

³¹ În cazul elevului minor se completează doar datele referitoare la părinte/tutore/susținător legal, precizat la *Capitolul I – Părțile contractante*, care va semna prezentul contract.

³² Se completează cu datele referitoare la practicant și se semnează de către acesta doar în cazul elevului major

³³ În cazul elevului minor se completează doar datele referitoare la părinte/tutore/susținător legal, precizat la *Capitolul I – Părțile contractante*, care va semna prezentul contract.

ANEXA PEDAGOGICĂ
a Contractului de pregătire practică Nr. 3258/01.10.2024

1. **Durata totală pregătirii practice organizate în răspunderea operatorului economic** (*nr. săptămâni, nr. zile/săptămână, nr. total ore*): 9 săptămâni. Elevii sunt prezenți la locul de practică în perioada 04. 11- 08.11. 2024, 08.12.2024 – 10.01.2025, 07.04. – 17.04.2025, 09.06 – 27.06. 2025.

2. **Calendarul pregătirii practice organizate în răspunderea operatorului economic**, timpul de lucru și orarul (de precizat perioadele și zilele de pregătire pentru practica săptămânală și pentru cea comasată; în cazul unor secvențe de instruire derulate la puncte de lucru din locații diferite, se vor preciza distinct perioadele și zilele de pregătire pentru fiecare dintre acestea):

.....

3. **Adresa unde se va derula pregătirea practică organizată la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia** (în cazul mai multor puncte de lucru cu locații diferite se va indica adresa fiecărui punct de lucru, în cazul în care practica se desfășoară în alte locații stabilite de operatorul economic partener de practică pe baza unor convenții/contracte scrise pe care le încheie în acest scop cu alți operatori economici sau furnizori de formare, se vor indica denumirea și adresa acestora și precizări relevante privind organizarea și desfășurarea practicii în acele locații):
Str. VORONEȚ, nr.250, GURA HUMORULU, județul SUCEAVA.

4. **Precizarea locațiilor dacă este necesară deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul:** -

5. **Condiții de primire a elevului la pregătirea practică organizată în răspunderea operatorului economic**
Precizări privind condițiile prelabile (exemple: examinări/avize medicale obligatorii, instructajul de securitate și sănătate a muncii, eventuale condiționări referitoare la promovarea prealabilă a unor teme/module din curriculum, etc.):

Notă: Se vor evita orice condiții discriminatorii (de gen, etnie, socială sau personală), în afara celor justificate prin legislația în vigoare sau prin condițiile specifice de lucru.
În cazul practicanților cu cerințe educative speciale (în particular al celor cu dizabilități) se vor preciza măsurile (organizatorice și pedagogice) prevăzute pentru integrarea acestora pe perioada stagiului.

6. **Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de elev în școală și la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia:**
De exemplu, precizări cu privire la conținutul și obiectivele activităților organizate în atelierele și laboratoarele școlii și nivelul achizițiilor dobândite anterior de elevi (de dorit, prezentate sub forma de tabel similar cu pct. 11 de mai jos). Prin precizările oferite privind complementaritatea urmărită prin practica la partenerul de practică, pot fi avute în vedere, de exemplu: rezultatele învățării pentru care școala nu dispune singură de resursele necesare (de precizat în corelare cu pct. 11 de mai jos); exersarea în condiții reale a unor abilități de lucru inițiate în școală (idem), valoarea adăugată pentru orientarea carierei (de precizat în ce constă) etc. Se va menționa și modul de coordonare între parteneri pentru asigurarea complementarității pregătirii.

7. **Numele și prenumele cadrului didactic coordonator de practică**, responsabil pentru monitorizarea pedagogică a practicantului pe perioada pregătirii la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia: HLADE ECATERINA MARIA

8. **Responsabilități ale cadrului didactic coordonator de practică**, pe perioada pregătirii la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia.

Îndrumă elevii în vederea dobândirii competențelor necesare calificării profesionale.

9. **Numele și prenumele tutorelui desemnat de operatorul economic**, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a rezultatelor învățării planificate pentru perioada pregătirii practice la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia:
VĂTAVU LAURIANA NICOLETA

10. **Responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:**
Să îndrume, să supravegheze și să evalueze activitățile elevilor.

11. **Definirea rezultatelor învățării vizate și activităților planificate** pentru dobândirea acestora pe perioada pregătirii practice la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia, în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul aprobate prin ordinea ministrului educației naționale, în vigoare pentru calificarea care face obiectul contractului de pregătire practică și curriculum-ul în dezvoltare locală (CDL) pentru stagiile de practică:

Calificarea profesională LUCRĂTOR HOTELIER

Unitatea de rezultate ale învățării	Rezultate ale învățării vizate*	Modulul de pregătire /CDL	Posturile de lucru**	Activități planificate***	Observații
UC 1 : Comunicarea eficientă cu clienții	Tipurile de comunicare		Comunicarea profesională	- Recunoaște competențele fiecărui membru al echipei, încearcă eficientizarea lucrului în echipă și își corelează munca cu cea a întregii echipe	
UC 4 : Strategii de comunicare în turism	Aplicarea NPM și PSI Menținerea unui mediu de muncă sigur și curat		Calitatea în turism și alimentație	- Interpretarea corectă a conceptului de calitate - Studierea standardelor de calitate a produselor și serviciilor - Respectarea drepturilor consumatorilor conform legislației în vigoare	
UC 7 Patrimoniul turistic	Recunoaște elementele naturale și antropice ale zonei			Manifestarea responsabilă a simțului estetic și creativ	

Notă:

* Se menționează toate rezultatele învățării relevante, planificate a fi dobândite pe parcursul pregătirii de practică care face obiectul contractului de pregătire practică




** Se menționează modulele din planul de învățământ pentru care practica săptămânală se organizează la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia, precum și CDL pentru stagiile de practică

*** Se vor menționa distinct toate posturile de lucru la care vor fi plasați / roțiți practicantii.

12. Modalități de evaluare și reevaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada de pregătire practică la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia

Subiectul evaluării/reevaluării	Metoda/instrumentul de evaluare/reevaluare	Evaluatorul	Data	Observații

Am luat la cunoștință:

	Cadru didactic	Tutore de practică	Practicant
Numele și prenumele	Hlade Ecaterina Maria	Vătavu Lauriana	Boca Irina Denisa Chiciuc Cristian Vasilică Crăciun Ana Maria Palancianu Nicolae Popa Ionela Bianca
Data			
Semnătura			  Ana

Notă: Se înmânează câte un exemplar al prezentei anexe pedagogice cadrului didactic, tutorelui de practică și practicantului sau părintelui/tutorelui/suținătorului legal al acestuia.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



111

Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027

Axa prioritară 8: Educație și ocupare; Obiectivul specific al PEO: „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic”

Proiect: „SPP – Șansă, Parteneriat, Productivitate pentru absolvenți, viitori angajați” – PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 – cod SMIS 318113

Beneficiar: COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" GURA HUMORULUI

Nr. 936/ 1 din 28.11.2025

Nr. 36/1 din 28.11.2025

CONVENȚIE – CADRU privind efectuarea stagiului de practică în învățământul liceal tehnologic

Colegiul "ALEXANDRU CEL BUN", cu sediul în Gura Humorului, telefon 0230.235.098, fax 0230.235.098, poșta electronică (e-mail): albun@alexandrucelbun.ro, cod de identificare fiscal: 453531, reprezentată legal prin prof. Tudor Profira-Cristina, în calitate de Director adjunct, denumită în continuare **Organizator practică**,

Elev/elevă ALEXIUC DENISA MARIA (denumit în continuare practicant/practicantă), înscris/înscrisă în anul școlar 2025-2026 în clasa a XII-a N, domeniul de pregătire profesională Turism și alimentație, calificarea profesională Tehnician în gastronomie, nivel de calificare 4,
și

S.C. NEMȚOI S.R.L., cu sediul în oraș Gura Humorului, b-dul Bucovina, nr. 107, telefon: 0744.553.711, poșta electronică (e-mail): _____, cod de identificare fiscală: RO12078429, reprezentată legal prin Vătavu Lauriana-Nicoleta în calitate de administrator denumită în continuare **Partener de practică**.

ART. 1 – Obiectul Convenției – cadru

1. Convenția – cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică efectuat de Practicant, în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.
2. Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în *Ghidul de practică*.
3. Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de practică sunt descrise în prezenta convenție cadru și în *Ghidul de practică*.

ART. 2 - Locul desfășurării stagiilor de practică și statutul practicantului

1. Stagiile de practică se desfășoară, după caz, la sedii ale partenerului de practică sau la alte locații stabilite de acesta, în funcție de specificul practicii de specialitate.
2. Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de practică, elev al organizatorului de practică.





Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027

Axa prioritară 8: Educație și ocupare; Obiectivul specific al PEO: „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic”

Proiect: „SPP – Șansă, Parteneriat, Productivitate pentru absolvenți, viitori angajați” – PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 – cod SMIS 318113

Beneficiar: COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" GURA HUMORULUI

ART. 3 – Durata și perioada desfășurării stagiilor de practică

1. Un stagiu de practică are durata de 25 zile lucrătoare a 6 ore/zi
2. Perioada desfășurării stagiilor de practică este : 15.12.2025-19.12.2025
09.03.2026-13.03.2026
16.03.2026-20.03.2026
20.04.2026-24.04.2026
25.05.2026-29.05.2026

ART. 4 – Modalitatea efectuării stagiului de practică:

1. Stagiul de practică se efectuează în cadrul programului de practică obligatorie a elevului.

ART. 5 – Responsabilitățile practicantului

1. Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile indicate de tutore.
2. Pe durata stagiului de practică, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a exclude practicantul de la stagiul de practică, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat organizatorul de practică.
3. Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
4. Practicantul se angajează să nu folosească, în nici un caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ART. 6 – Responsabilitățile partenerului de practică

1. Partenerul de practică sau organizatorul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații sau colaboratorii proprii .
2. În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor pentru ca acesta să ia toate măsurile necesare ca practicantului respectiv să i se aplice, dacă este cazul, sancțiunii conform regulamentului de organizare și funcționare al organizatorului de practică.





Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027

Axa prioritară 8: Educație și ocupare; Obiectivul specific al PEO: „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic”

Proiect: „SPP – Șansă, Parteneriat, Productivitate pentru absolvenți, viitori angajați” – PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 – cod SMIS 318113

Beneficiar: COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" GURA HUMORULUI

3. Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practică are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru sănătatea în muncă a practicantului, securitatea acestuia, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
4. Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în *curriculum*.
5. Partenerul de practică are obligația de a asigura practicantului accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării stagiului de practică.

ART. 7 – Responsabilitățile organizatorului de practică

1. În cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei Convenții- cadru, conducătorul instituției de învățământ, organizatoare de practică, poate decide întreruperea stagiului de practică conform Convenției – cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică.

ART. 8 – Evaluarea stagiului de practică

1. În urma desfășurării stagiului de practică fiecare elev va fi evaluat conform caietului de practică, această evaluare fiind introdusă în activitatea școlară a elevului conform curriculum-ului.

ART. 9 – Raportul privind stagiul de practică

1. În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor al stagiului de practică vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/ instituției publice etc.).
2. La finalul stagiului de practică, tutorele completează Fișa de evaluare post – stagiul de practică, raport realizat pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant.
3. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor. Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul are obligația să prezinte caietul de practică care va cuprinde:
 - denumirea modului de pregătire;





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



114

Programul Operational Educație și Ocupare 2021-2027

Axa prioritara 8: Educație și ocupare; Obiectivul specific al PEO: „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic”
Proiect: „SPP – Șansă, Parteneriat, Productivitate pentru absolvenți, viitori angajați” – PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 – cod SMIS 318113
Beneficiar: COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" GURA HUMORULUI

- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de pregătire practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

ART. 10 – Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

1. Sănătatea și securitatea în muncă, precum și protecția socială a practicantului, sunt asigurate în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare la data semnării prezentei Convenții - cadru.

ART. 11 – Clauze speciale

1. Partenerul de practică utilizează în activitatea sa convenții de confidențialitate a datelor:

DA

NU

2. Dacă partenerul de practică utilizează în activitatea sa convenții de confidențialitate a datelor, acesta pune la dispoziția organizatorului de practică modelul de convenție de confidențialitate a datelor pentru a fi multiplicat și distribuit către partenerul de practică respectiv spre a fi completate și semnate de practicanți.

ART. 12 – Prevederi finale

1. Prezenta Convenție – cadru se completează cu dispozițiile legale în vigoare aplicabile la data încheierii sale.
2. Prezenta Convenție – cadru se completează prin acte adiționale semnate de ambele părți.
3. Redactată în trei exemplare, la data de 28.11.2025.

Beneficiar proiect, Organizator de practică, prof. Tudor Profira-Cristina <i>Tudor</i>	Partener de practică, Reprezentant legal, Administrator, Vătavu Lauriana-Nițeleta
Colegiul ALEXANDRU-CEL BUN Gura Humorului	S.C. NEMȚOI S.R.L. Gura Humorului





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



115

Programul Operational Educație și Ocupare 2021-2027

Axa prioritară 8: Educație și ocupare; Obiectivul specific al PEO: „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic”
Proiect: „SPP – Șansă, Parteneriat, Productivitate pentru absolvenți, viitori angajați” – PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 – cod SMIS 318113
Beneficiar: COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" GURA HUMORULUI

ANEXA nr. 1 la CONVENȚIA CADRU nr. 936/1 din 28.11.2025 privind efectuarea stagiului de practică în învățământul liceal tehnologic

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT ELEV PRACTICANT

Am luat cunoștință de prevederile contractului privind efectuarea stagiului de pregătire și mă oblig să respect obligațiile și responsabilitățile ce îmi revin în calitate de elev practicant.

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	CNP	Semnătură elev	Acord părinte/tutore (pentru elevii minori) DA/NU	Nume, prenume, semnătură părinte/tutore
1.	ALEXIUC DENISA MARIA	6070124802493		-	-

Cadrul didactic supervisor:

Numele și prenumele: ONUTU SIMFONIA-ELENA

Semnătura

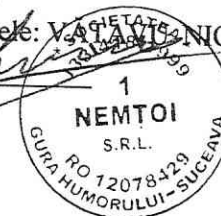
Data: 28.11.2025

Tutore de practică:

Numele și prenumele: VĂTAVU NICOLETA

Semnătura

Data: 28.11.2025



ANEXA nr. 2 la CONVENȚIA CADRU nr. 936/A din 28.11.2025 privind efectuarea stagiului de practică în învățământul liceal tehnologic

TABEL NOMINAL

cu tutorii care coordonează stagiul de practică la partenerul de practică în perioada de la 15.12.2025 până la 29.05.2026

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Funcția	Adresă de contact (telefon, e-mail)
1.	VĂTAVU LAURIANA-NICOLETA	2690313332165	Administrator	0744.553.711 vatavu_laura@yahoo.com





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



116

Programul Operational Educație și Ocupare 2021-2027

Axa prioritară 8: Educație și ocupare; Obiectivul specific al PEO: „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic”

Proiect: „SPP – Șansă, Parteneriat, Productivitate pentru absolvenți, viitori angajați” – PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 – cod SMIS 318113

Beneficiar: COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" GURA HUMORULUI

Nr. 936/ 2 din 28.11.2025

Nr. 36/2 din 28.XI.2025

CONVENȚIE – CADRU privind efectuarea stagiului de practică în învățământul liceal tehnologic

Colegiul "ALEXANDRU CEL BUN", cu sediul în Gura Humorului, telefon 0230.235.098, fax 0230.235.098, poștă electronică (e-mail): albus@alexandrucelbun.ro, cod de identificare fiscal: 453531, reprezentată legal prin prof. Tudor Profira-Cristina, în calitate de Director adjunct, denumită în continuare **Organizator practică**,

Elev/elevă BÎRSAN MARIAN (denumit în continuare practicant/practicantă), înscris/înscrisă în anul școlar 2025-2026 în clasa a XII-a N, domeniul de pregătire profesională Turism și alimentație, calificarea profesională Tehnician în gastronomie, nivel de calificare 4,
și

S.C. NEMȚOI S.R.L., cu sediul în oraș Gura Humorului, b-dul Bucovina, nr. 107, telefon: 0744.553.711, poștă electronică (e-mail): _____, cod de identificare fiscală: RO12078429, reprezentată legal prin Vătavu Lauriana-Nicoleta în calitate de administrator denumită în continuare **Partener de practică**.

ART. 1 – Obiectul Convenției – cadru

1. Convenția – cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică efectuat de Practicant, în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.
2. Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în *Ghidul de practică*.
3. Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de practică sunt descrise în prezenta convenție cadru și în Ghidul de practică.

ART. 2 - Locul desfășurării stagiilor de practică și statutul practicantului

1. Stagiile de practică se desfășoară, după caz, la sedii ale partenerului de practică sau la alte locații stabilite de acesta, în funcție de specificul practicii de specialitate.
2. Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de practică, elev al organizatorului de practică.





Programul Operational Educație și Ocupare 2021-2027

Axa prioritară 8: Educație și ocupare; Obiectivul specific al PEO: „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic”

Proiect: „SPP – Șansă, Parteneriat, Productivitate pentru absolvenți, viitori angajați” – PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 – cod SMIS 318113

Beneficiar: COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" GURA HUMORULUI

ART. 3 – Durata și perioada desfășurării stagiilor de practică

1. Un stagiu de practică are durata de 25 zile lucrătoare a 6 ore/zi
2. Perioada desfășurării stagiilor de practică este : 15.12.2025-19.12.2025
09.03.2026-13.03.2026
16.03.2026-20.03.2026
20.04.2026-24.04.2026
25.05.2026-29.05.2026

ART. 4 – Modalitatea efectuării stagiului de practică:

1. Stagiul de practică se efectuează în cadrul programului de practică obligatorie a elevului.

ART. 5 – Responsabilitățile practicantului

1. Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile indicate de tutore.
2. Pe durata stagiului de practică, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a exclude practicantul de la stagiul de practică, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat organizatorul de practică.
3. Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
4. Practicantul se angajează să nu folosească, în nici un caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ART. 6 – Responsabilitățile partenerului de practică

1. Partenerul de practică sau organizatorul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații sau colaboratorii proprii .
2. În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor pentru ca acesta să ia toate măsurile necesare ca practicantului respectiv să i se aplice, dacă este cazul, sancțiunii conform regulamentului de organizare și funcționare al organizatorului de practică.





Programul Operational Educație și Ocupare 2021-2027

Axa prioritara 8: Educație și ocupare; Obiectivul specific al PEO: „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic”

Proiect: „SPP – Șansă, Parteneriat, Productivitate pentru absolvenți, viitori angajați” – PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 – cod SMIS 318113

Beneficiar: COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" GURA HUMORULUI

3. Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practică are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru sănătatea în muncă a practicantului, securitatea acestuia, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
4. Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în *curriculum*.
5. Partenerul de practică are obligația de a asigura practicantului accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării stagiului de practică.

ART. 7 – Responsabilitățile organizatorului de practică

1. În cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei Convenții- cadru, conducătorul instituției de învățământ, organizatoare de practică, poate decide întreruperea stagiului de practică conform Convenției – cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică.

ART. 8 – Evaluarea stagiului de practică

1. În urma desfășurării stagiului de practică fiecare elev va fi evaluat conform caietului de practică, această evaluare fiind introdusă în activitatea școlară a elevului conform curriculum-ului.

ART. 9 – Raportul privind stagiul de practică

1. În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor al stagiului de practică vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/ instituției publice etc.).
2. La finalul stagiului de practică, tutorele completează Fișa de evaluare post – stagiul de practică, raport realizat pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant.
3. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor. Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul are obligația să prezinte caietul de practică care va cuprinde:
 - denumirea modului de pregătire;





Programul Operational Educație și Ocupare 2021-2027

Axa prioritara 8: Educație și ocupare; Obiectivul specific al PEO: „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic”

Proiect: „SPP – Șansă, Parteneriat, Productivitate pentru absolvenți, viitori angajați” – PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 – cod SMIS 318113

Beneficiar: COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" GURA HUMORULUI

- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de pregătire practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

ART. 10 – Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

1. Sănătatea și securitatea în muncă, precum și protecția socială a practicantului, sunt asigurate în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare la data semnării prezentei Convenții - cadru.

ART. 11 – Clauze speciale

1. Partenerul de practică utilizează în activitatea sa convenții de confidențialitate a datelor:

DA

NU

2. Dacă partenerul de practică utilizează în activitatea sa convenții de confidențialitate a datelor, acesta pune la dispoziția organizatorului de practică modelul de convenție de confidențialitate a datelor pentru a fi multiplicat și distribuit către partenerul de practică respectiv spre a fi completate și semnate de practicanți.

ART. 12 – Prevederi finale

1. Prezenta Convenție – cadru se completează cu dispozițiile legale în vigoare aplicabile la data încheierii sale.
2. Prezenta Convenție – cadru se completează prin acte adiționale semnate de ambele părți.
3. Redactată în trei exemplare, la data de 28.11.2025.

Beneficiar proiect, Organizator de practică, prof. Tudor Profira-Cristina	Partener de practică, Reprezentant legal, Administrator, Vătavu Lauriana Nicoleta
Colegiul ALEXANDRU CEL BUN Gura Humorului	S.C. NEMȚOI S.R.L. Gura Humorului





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



120

Programul Operational Educație și Ocupare 2021-2027

Axa prioritara 8: Educație și ocupare; Obiectivul specific al PEO: „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic”

Proiect: „SPP – Șansă, Parteneriat, Productivitate pentru absolvenți, viitori angajați” – PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 – cod SMIS 318113

Beneficiar: COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" GURA HUMORULUI

ANEXA nr. 1 la CONVENȚIA CADRU nr. 936/2 din 28.11.2025 privind efectuarea stagiului de practică în învățământul liceal tehnologic

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT ELEV PRACTICANT

Am luat cunoștință de prevederile contractului privind efectuarea stagiului de pregătire și mă oblig să respect obligațiile și responsabilitățile ce îmi revin în calitate de elev practicant.

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	CNP	Semnătură elev	Acord părinte/tutore (pentru elevii minori) DA/NU	Nume, prenume, semnătură părinte/tutore
1.	BIRSAN MARIAN	5060726336673	<i>Birsan</i>	-	-

Cadrul didactic supervisor:

Numele și prenumele: ONUȚU SIMFONIA-ELENA

Semnătura _____

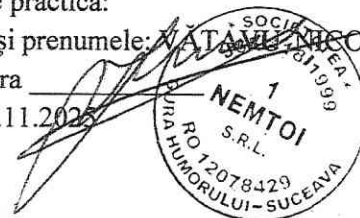
Data: 28.11.2025

Tutore de practică:

Numele și prenumele: VĂTAVU LAURIANA-NICOLETA

Semnătura _____

Data: 28.11.2025



ANEXA nr. 2 la CONVENȚIA CADRU nr. 936/2 din 28.11.2025 privind efectuarea stagiului de practică în învățământul liceal tehnologic

TABEL NOMINAL

cu tutorii care coordonează stagiul de practică la partenerul de practică în perioada de la 15.12.2025 până la 29.05.2026

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Funcția	Adresă de contact (telefon, e-mail)
1.	VĂTAVU LAURIANA-NICOLETA	2690313332165	Administrator	0744.553.711 vatavu_laura@yahoo.com



TITLUL PROIECTULUI: DOTĂRI MODERNE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC LA COLEGIUL ALEXANDRU CEL BUN COD PROIECT: F-PNNR-DOTLAB-2024-0024

Comitetul de
Evaluare Europeană
Regională

Ministerul
Educației și Cercetării

Nr. înregistrare: 017/0520
PNNR-DOTLAB-744, 11.2024

Sistemul de informare privind demararea procedurii de contractare

Beneficiar: COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" GIUHA HUMBUREȘTI
CUI Beneficiar: 4025517
Titlu proiect: Dotări moderne pentru învățământul profesional și tehnic la COLEGIUL "ALEXANDRU
CEL BUN" GIUHA HUMBUREȘTI
Cod proiect: F-PNNR-DOTLAB-2024-0024

În numele Comitetului Regional de Evaluare, Reprezentantul legal

Săbina Crăciun,

Ministerul Educației, prin OME nr. 7407/02.12.2024, a aprobat lista proiectelor acceptate la finanțare în cadrul apelului "Dotarea cu laboratoare de informatică și tehnice de practică a unităților de învățământ din raionul Giurgiu (învățământ profesional și tehnic)".

În acest sens, Comitetul Regional pentru Finanțarea Învățământului Superior a Comitetului Directorilor și Directori (CRFISCS) în calitate de Agenție de implementare a apelului, demarează procesul de contractare pentru proiectul nr. F-PNNR-DOTLAB-2024-0024. Sibi Dotări moderne pentru învățământul profesional și tehnic la COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" GIUHA HUMBUREȘTI, cu o valoare limită de 618.062,72 lei, din care valoarea eligibilă din FPNR este în cuantumul de 287.392,20 lei, valoarea TVA eligibilă aferentă este de 111.004,12 lei, iar valoarea sumelor eligibile este de 0 lei.

Valoarea limită a contractului este determinată de cuprinderea dotărilor de contractare și de eventualele remunerații rezultate în urma punerii în funcțiune a lucrărilor.

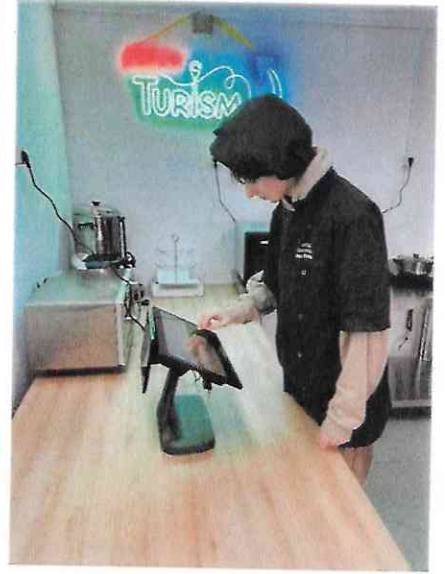
Contractarea proiectului se realizează prin platforma <https://www.informaticadot.ro/>, unitățile de învățământ de interes fiind obligate să depună o propunere de proiect (pentru obținerea dreptului de participare).

Apelul va fi transmis pachetului de contractare și instrucțiunile de solicitare a platformei de contractare.

Eligibilitatea unităților de învățământ este asigurată pe toată perioada de contractare la valoarea destinyată în cadrul apelului a acestui proiect.

Cu demnitate contractant,

Adrian CUMĂ Adnan
SERVICIU Curaj
011 20 04
011 20 04



CONTRACT DE FINANȚARE NR. 928DOT/2023

Părțile:

- I. **Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării** denumită în continuare (**UEFISCDI**), în numele și pentru Ministerul Educației, în calitate de agenție de implementare a proiectelor privind investițiile încredințate în baza Acordului de implementare **pentru apelul Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe**, cu sediul în București, Sector 1, Str. Mendeleev nr. 21-25, cod poștal 010362, telefon 021 30 23 850, cod fiscal 12354176, e-mail office@uefiscdi.ro reprezentată prin domnul Adrian CURAJ, în calitate de Director General, precum și
- II. **ORAȘUL GURA HUMORULUI**, în calitate de beneficiar al finanțării, denumit în continuare Beneficiar, cu sediul în ORAȘ GURA HUMORULUI, județ (sector) Suceava, adresa JUD. SUCEAVA, ORȘ. GURA HUMORULUI, PȚA. REPUBLICII, NR.14, cod poștal 725300, tel. 0230235051, fax 0230235051, e-mail: primariagh@gmail.com, cod fiscal¹ 6631418, cont bancar IBAN RO87TREZ24A705000610100X, deschis la Trezoreria Agentia Nationala de Administrare Fiscala - Directia Generala Regionala a Finantelor Publice IASI Administratia Judeteana a Finantelor Publice SUCEAVA Serviciul Fiscal Orasenesc Gura Humorului , reprezentată prin Primar Ursaciuc Marius Ioan în calitate de reprezentant legal,

Interpretarea termenilor

- 1) În prezentul contract, termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel.
- 2) Referințele la orice acte normative, se consideră că fac trimitere la cele prezentate în acest Contract și la orice acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.
- 3) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract de finanțare.
- 4) În cadrul prezentului Contract, finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este denumită „grant”.
- 5) În cadrul prezentului Contract, Cererea de finanțare, cu toate Anexele depuse de Beneficiar și aprobate ca urmare a procesului de evaluare și selecție în cadrul apelului, conform instrucțiunilor din Ghidul apelului de proiecte, este denumită „Proiect”.

Articolul 1 - Obiectul contractului

- (1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă finanțarea Proiectului cu titlul „Dotarea cu echipamente necesare facilitării procesului educațional al instituțiilor școlare din Orasul Gura Humorului”, cod F-PNRR-Dotari-2023-0732, acordată Beneficiarului, prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în cadrul apelului “Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz.

- (2) Finanțarea este acordată Beneficiarului în vederea implementării Proiectului cod F-PNRR-Dotari-2023-0732, cu titlul „Dotarea cu echipamente necesare facilitării procesului educațional al instituțiilor școlare din Orasul Gura Humorului” aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4474 din data 14/06/2023.
- (3) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul aprobat în cadrul apelului, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de finanțare și Anexele acestuia.
- (4) Proiectul menționat (Cererea de finanțare) devine Anexa nr. 1 la prezentul contract, făcând parte integrantă din acesta.
- (5) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale.

Articolul 2 - Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Data de la care începe implementarea Proiectului este ziua lucrătoare următoare intrării în vigoare a prezentului Contract.
- (3) Perioada de implementare a Proiectului începe la data menționată la alin. (2) al prezentului articol și se încheie cel mai târziu la data de 31 decembrie 2024.

Articolul 3 - Valoarea Contractului

- (1) Valoarea totală a Contractului de finanțare este de 7.389.212,90 lei, din care valoarea eligibilă din PNRR este în cuantum 6.209.422,60 lei, valoarea TVA eligibilă aferentă este de 1.179.790,30 lei, iar valoarea sumelor neeligibile este de 0,00 lei, repartizate pe surse de finanțare după cum urmează:

Contract pe surse de finanțare	Valoare eligibilă din PNRR	TVA eligibil	Valoare totală eligibilă	Total neeligibil	Valoarea totală
	(lei)	(lei)	(lei)	(lei)	(lei)
	1	2	3 = 1 + 2	4	5 = 3 + 4
I9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ	2.726.841,40	518.099,88	3.244.941,28	0,00	3.244.941,28
I11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierile școlare	2.990.691,20	568.231,32	3.558.922,52	0,00	3.558.922,52
Total nerambursabil (I9+I11) - titlul 60	5.717.532,60	1.086.331,20	6.803.863,80	0,00	6.803.863,80
I13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic	491.890,00	93.459,10	585.349,10	0,00	585.349,10
Total rambursabil (I13+I14) - titlul 61	491.890,00	93.459,10	585.349,10	0,00	585.349,10
Valoare Totala Contract de Finanțare (rambursabil + nerambursabil)	6.209.422,60	1.179.790,30	7.389.212,90	0,00	7.389.212,90

- (2) Sumele neeligibile² PNRR prevăzute în Proiect vor fi suportate de Beneficiar din bugetul propriu.
- (3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită la alineatul (1) al prezentului articol, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar.
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de transfer, model furnizat de ME, însoțite de documentele justificative în conformitate cu instrucțiunile și procedurile operaționale specifice de lucru emise de Ministerul Educației.

² [Cheltuielile de publicitate și informare sunt obligatorii, dar se suportă din bugetul propriu al Beneficiarului.](#)

Codul Civil.

- (4) În situații temeinic justificate determinate de calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, Beneficiarul inițiază, în termen de 30 de zile lucrătoare, un proiect de act adițional în vederea modificării/încetării contractului de finanțare.
- (5) Prezentul Contract de finanțare a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale identice, în limba română, un exemplar pentru Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării și un exemplar pentru Beneficiar, ambele exemplare având aceeași forță juridică.

Articolul 22 - Anexele Contractului

Sunt anexe la contract și fac parte integrantă din acesta următoarele documente:

- Cererea de finanțare și Anexele (cf. Ghid solicitant cap 12) - Anexa 1;
- Certificatul de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul local precum și la bugetul de stat, după caz - Anexa 2;
- Planul de achiziții - Anexa 3;
- Repartizarea bugetului pe solicitant - Anexa 4;
- Repartizarea bugetului pe beneficiar real - Anexa 5;
- Calendarul activităților - Anexa 6;
- Declarație privind asigurarea pistei de audit - Anexa 7;
- Declarație privind asigurarea organizării contabilității - Anexa 8;
- Declarație privind evitarea conflictului de interese, a neregulilor și a fraudelor - Anexa 9;
- Declarație privind utilizarea investiției finanțate - Anexa 10;
- Declarație privind respectarea prevederilor legale în derularea achizițiilor publice - Anexa 11;
- Orice alte documente justificative relevante.

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea
Învățământului Superior, a Cercetării,
Dezvoltării și Inovării**

**Director General, Adrian
Adrian CURAJ**

Digitally signed
by Adrian Curaj
Date: 2023.09.19
13:55:15 +03'00'

**Beneficiar
ORAȘUL GURA HUMORULUI**

**Reprezentant Legal: Primar
Ursaciuc Marius Ioan**

**Pt. Director Economic,
Lucia BOICENCO**

Florica
Tiifea-
Culea
Semnat digital de
Florica Tiifea-
Culea
Data: 2023.09.19
11:28:46 +03'00'

Consilier Juridic

Alte avize ale departamentelor de specialitate, după caz:

**URSACIUC
MARIUS-IOAN**

Semnat digital de
URSACIUC MARIUS-IOAN
Data: 2023.09.18 13:50:07
+03'00'

**CFP
Theodora Gana**

Semnat digital de Theodora Gana
Data: 2023.09.19 11:10:04 +03'00'

**Responsabil contract
Eugenia CIOTEA**

Data _____
**Eugenia
Ciotea**

Digitally signed by
Eugenia Ciotea
Date: 2023.09.18
14:02:07 +03'00'

Data _____

TITLUL PROIECTULUI: DOTAREA CU LABORATOARE INTELIGENTE A COLEGIULUI ALEXANDRU CEL BUN COD PROIECT: F-PNRR-SmartLabs-2023-1734



Planul Național
de Reducere și Reziliență

Nr. înregistrare UEFISCDI
PNRR-Edu-4173 / 28.11.2023

Scrisoarea de informare privind demararea procesului de contractare

Beneficiar: COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" GURA HIMORULUI
CUI Beneficiar: 4535317
Titlu proiect: "Dotarea cu laboratoare inteligente a Colegiului „Alexandru cel Bun”
Gura Himorului"
Cod proiect: F-PNRR-SmartLabs-2023-1734

În atenția Doamnei MIHAELA URSACIUC, Reprezentant legal

Stimată Doamnă,

Ministerul Educației, prin OMÉ nr. 4832/21.06.2023, a aprobat lista proiectelor acceptate la finanțare în cadrul apelului "Dotarea cu laboratoare inteligente a unităților de învățământ secundar superior, a palatelor și a cluburilor copiilor", iar prin OMÉ nr. 6724/24.11.2023 a aprobat modelul cadru de contract.

În acest sens, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în calitate de Agenție de implementare a apelului, demarează procesul de contractare pentru proiectul nr. F-PNRR-SmartLabs-2023-1734, titlu "Dotarea cu laboratoare inteligente a Colegiului „Alexandru cel Bun” Gura Himorului", cu o valoare totală de 702.418,68 lei, din care valoarea eligibilă din PNRR este în cuantum de 590.267,82 lei, valoarea TVA eligibilă aferentă este de 112.150,86 lei, iar valoarea sumelor neeligibile este de 0,00 lei.

Valoarea finală a contractului este determinată de completarea dinarului de contractare și de eventualele recondanșări rezultate în urma procesului de evaluare.

Contractarea proiectului se realizează prin platforma <https://uefiscdi.direct.ro/FVOC>, utilizând aceleași date de acces din etapa de depunere a propunerii de proiect (user: adresă de e-mail și parolă).

Platforma de contractare va fi disponibilă începând cu data de 05 decembrie 2023.

Anekat, vă transmitem pachetul de contractare și instrucțiunile de utilizare a platformei de contractare.



Planul Național
de Reducere și Reziliență

Etiqua UEFISCDI este adăugată de responsabilul pe linia periventa de contractare în vederea demarării în condiții optime a acestui proces.

Cu demnitate considerate,

Adrian COBAJ
UEFISCDI
Adrian
Cobaș

Notă: În vederea efectuării transferurilor de fonduri, vă rugăm să aveți în vedere deschiderea conturilor de venituri și de cheltuieli corepondente pentru activități financiare nerambursabile și de suport, în conformitate cu prevederile Metodicii nr. 20/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordinului de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind organizarea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redare și reziliență, precum și pentru implementarea și completarea Ordinului de urgență a Guvernului nr. 151/2020 privind unele măsuri pentru eliberarea Planului național de redare și reziliență necesar României pentru activarea de fonduri externe nerambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redare și reziliență.



TITLUL PROIECTULUI: DOTAREA CU ECHIPAMENTE NECESARE FACILITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL AL INSTITUȚIILOR ȘCOLARE DIN ORAȘUL GURA HUMORULUI

COD PROIECT: F-PNRR-Dotari-2023-0732



Finanțat de Uniunea Europeană

Planul Național de Redresare și Reziliență

CONTRACT DE FINANȚARE NR. 928DOT/2023

Părțile:

- I. **Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării** denumită în continuare (UEFIISCDI), în numele și pe nume Ministerul Educației, în calitate de agentie de implementare a proiectelor privind investițiile încredințate în baza Acordului de implementare pentru apelul Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, cu sediul în București, Sector 1, Str. Mendelului nr. 21-23, cod poștal 010362, telefon 021.30.23.850, cod fiscal 12354176, e-mail office@uefiiscdi.ro reprezentată prin domnul Adrian CURAJ, în calitate de Director General, precum și
- II. **ORAȘUL GURA HUMORULUI**, în calitate de beneficiar al finanțării, denumit în continuare Beneficiar, cu sediul în ORAȘUL GURA HUMORULUI, județ (sector) Suceava, adresa JUD. SUCEAVA, ORȘ. GURA HUMORULUI, PTA. REPUBLICII, NR.14, cod poștal 723300, tel. 0230235051, fax 0230235051, e-mail primariaghi@gmail.com, cod fiscal 6631418, cont bancar IBAN RO871907244705000610100X, deschis la Trezoreria Agenției Naționale de Administrare Fiscală - Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice IASI Administrată Județeană a Finanțelor Publice SUCEAVA Serviciul Fiscal Orașească Gura Humorului, reprezentată prin Primar Ursaciuc Marius Ioan în calitate de reprezentant legal.

Interpretarea termenilor

- 1) În prezentul contract, termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel.
- 2) Referințele la orice acte normative, se consideră că fac trimitere la cele prezentate în acest Contract și la orice acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.
- 3) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract de finanțare.
- 4) În cadrul prezentului Contract, finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este denumită „grant”.
- 5) În cadrul prezentului Contract, Cererea de finanțare, cu toate Anexele depuse de Beneficiar și aprobate ca urmare a procesului de evaluare și selecție în cadrul apelului, conform instrucțiunilor din Ghidul apelului de proiecte, este denumită „Proiect”.

Articolul 1 - Obiectul contractului

- (1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă finanțarea Proiectului cu titlul „Dotarea cu echipamente necesare facilitării procesului educațional al institutiilor școlare din Orașul Gura Humorului”, cod F-PNRR-Dotari-2023-0732, acordată Beneficiarului, prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în cadrul apelului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, prin PNRR Pilonul VI, Politici pentru noile generații Componenta C15: Educație Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior Universita 13. Echiparea creșelor/informatică din școlile de educație și formare profesională (EFP) și Universita 14. Echiparea creșelor/informatică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adaptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației Informația 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standardele educației de producție, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar Informația 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/tehnicele școlare.

* Citat în conformitate cu art. 73a, din Legea nr. 287/2009



Obiectul

- (1) În vederea realizării proiectului de investiții de dezvoltare a capacității școlare (construcții, utilități, achiziții de mobilier, răcire, încălzire, echipamente, beneficiarii înțeleg, în termen de 30 de zile lucrătoare, un proiect de act adițional la prezentul contract de finanțare.
- (2) Prezentul Contract de Finanțare se încheiează în 2 zile lucrătoare de la data încheierii, cu excepția cazurilor pentru Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării și se încheiează pentru Beneficiar, prin intermediul actului adițional la prezentul contract.

Articolul 22 - Anexele Contractului

Sunt anexe la contract și fac parte integrantă din acesta următoarele documente:

- a) Cererea de Finanțare și Anexele sale. Ghid solicitant cap 12) - Anexa 1;
- b) Conținutul de evaluare fiscală relevant la obținerea de puncte la bugetul local prevăzut și la bugetul de stat, după caz - Anexa 2;
- c) Planul de achiziții - Anexa 3;
- d) Raportul de buget pe salarizat - Anexa 4;
- e) Raportul de buget pe beneficiar reșid - Anexa 5;
- f) Calendarul achizițiilor - Anexa 6;
- g) Declarație privind asigurarea punii de trafic - Anexa 7;
- h) Declarație privind asigurarea organizării circulației - Anexa 8;
- i) Declarație privind existența condițiilor de servare, a serviciilor și a transportului - Anexa 9;
- j) Declarație privind existența condițiilor de servare - Anexa 10;
- k) Declarație privind respectarea prevederilor legale în derularea achiziției publice - Anexa 11;
- l) Orice alte documente justificative relevante.

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării
 Director General,
 Adrian CURAJ

Pl. Director Economic,
 Lucia DIMCENCO
 Contabil Justificat

CFP

Responsabil contract
 Eugenia CIOȚEA

Data

Beneficiar
 ORAȘUL GURA HUMORULUI
 Reprezentant Legal: Primar
 Ursaciuc Marius Ioan

Alte surse de distribuție de specialitate, după caz:

URSACIUC MARIUS-IOAN

Serviciul fiscal de
 URSAIUC MARIUS IOAN
 Data: 2023.08.18 13:30:37
 e:100

CFP

Data

CONTRACT DE FINANȚARE

I. Părțile

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Educație și Ocupare, cu sediul în str. Mendeleev nr. 36-38, localitatea București, sector 1, România, cod poștal 010366, telefon: 0372614458, fax: 0372614461, poștă electronică: contact.minister@mfe.gov.ro, cod fiscal 38918422, **reprezentat legal prin domnul Adrian CĂCIU, Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene, denumit în cele ce urmează AM PEO,**

și

Colegiul „Alexandru cel Bun” Gura Humorului, cod de identificare fiscală 4535317, cu sediul în localitatea Gura Humorului, str. Bulevardul Bucovina, nr. 41, județul Suceava, România, telefon 0230/235098, fax 0230/235098, poștă electronică inainte2003@yahoo.com, reprezentată legal prin director Mihaela URSACIUC, identificată prin CI, seria XV, nr. 544178, **în calitate de Beneficiar al finanțării, denumit în continuare Beneficiar,**

au convenit încheierea prezentului contract, în următoarele condiții:

II. Precizări prealabile

1. În prezentul contract de finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;

b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;

c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;

d) termenul „Beneficiar” are înțelesul prevăzut de art. 2, pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, denumit în continuare Regulamentul (UE) 2021/1.060;

e) termenul de „destinatar final” are înțelesul prevăzut de art. 2, pct. 18 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

f) termenul de „relocare” are înțelesul prevăzut de art. 2, pct. 27 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

g) termenul „lider de parteneriat” are înțelesul prevăzut de art. 2, alin. (4), lit. q) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

h) în înțelesul prezentului contract de finanțare și al anexelor acestuia, trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente;

i) în cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de finanțare;

j) în înțelesul prezentului contract de finanțare, atunci când proiectul se implementează în parteneriat, prin „Beneficiar” se înțelege întregul parteneriat (lider de parteneriat și parteneri);

k) în înțelesul prezentului contract de finanțare orice referire la contract se va interpreta ca fiind făcută atât la contract, cât și la anexele acestuia;

l) în înțelesul prezentului contract de finanțare, dacă prin acte normative nu se prevede altfel, termenele (inclusiv durata contractului) se calculează după cum urmează:

- (i) când termenul este stabilit pe luni, el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima lună. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni;
- (ii) când termenul este stabilit pe zile, acesta începe să curgă în ziua intrării în vigoare a contractului și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;
- (iii) când termenul este stabilit atât pe luni, cât și pe zile, termenul se calculează aplicând regulile stabilite la pct. (i), iar termenul pe zile curge în continuarea celui stabilit pe luni și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;
- (iv) dacă ultima zi a termenului este o zi nelucrătoare, termenul se consideră împlinit la sfârșitul primei zile lucrătoare care îi urmează;

m) în înțelesul prezentului contract de finanțare, perioada în care contractul de finanțare încheiat produce efecte reprezintă perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare de către AM PEO/OI PEO și data închiderii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, oricare intervine ultima.

2. Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.

3. Contractul de finanțare este un contract de adeziune. Acesta stabilește cadrul juridic general în care se va desfășura relația contractuală dintre AM PEO/OI PEO și Beneficiar. Raporturile juridice dintre AM PEO/OI PEO și Beneficiar vor fi guvernate de prezentul contract de finanțare care, împreună cu dispozițiile prevăzute în fiecare dintre documentele contractului de finanțare, vor reprezenta legea părților.

III. Condiții generale

ART. 1

Obiectul contractului de finanțare

(1) Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPEO, pentru implementarea proiectului **cod SMIS: 318113 intitulat „SPP - Șansă, Parteneriat, Productivitate pentru absolvenți, viitori angajați”**, denumit în continuare proiect, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta.

(2) Beneficiarul se angajează să implementeze proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte din acesta, și cu legislația europeană și națională aplicabilă.

(3) AM PEO/OI PEO se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă.

ART. 2

Durata contractului

(1) Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte.

(2) Perioada de implementare a proiectului este de **24 luni** de la data semnării contractului de finanțare de către ultima parte, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

(3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10, cu încadrare în perioada de implementare maximă stabilită în Ghidul solicitantului, dacă a fost prevăzută, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.

(4) Contractul de finanțare produce efecte de la data semnării de către ultima parte până la data închiderii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat

ART. 26

Dispoziții finale



(1) Condițiile generale ale prezentului contract de finanțare se completează cu Condițiile specifice adoptate prin decizia ordonatorului principal de credite al AM PEO/conducătorul AM PEO, care constituie anexa nr. 6 la prezentul contract de finanțare.

(2) Prin Condițiile specifice, AM PEO completează și, după caz, detaliază modul de aplicare a Condițiilor generale ale prezentului contract de finanțare.

(3) Condițiile specifice ale contractului de finanțare prevalează față de Condițiile generale, precum și asupra celorlalte anexe, dar nu pot conține prevederi contrare legislației naționale și europene aplicabile.

(4) Pentru buna implementare și management al proiectului, AM PEO pune la dispoziția Beneficiarului Manualul Beneficiarului, în condițiile prevederilor art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023.

(5) Prezentul contract de finanțare se încheie într-un singur exemplar, este semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul MySMIS2021.

<p>Pentru Autoritatea de management</p> <p>MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE</p> <p>p. Adrian CÂCIU Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene Vladimir Nicolae ROVINȚESCU Director general DG PECU</p> <p>Semnătura:  Digitally signed by Vladimir-Nicolae Rovintescu Date: 2024.11.08 12:42:40 +02'00'</p> <p>Data:</p>	<p>Pentru Beneficiar</p> <p>COLEGIUL „ALEXANDRU CEL BUN” GURA HUMORULUI</p> <p>p. Mihaela URSACIUC Director</p> <p>Profira - Cristina TUDOR Împuternicit</p> <p>Semnătura: Profira-  Cristina Tudor Date: 2024.11.06 15:40:11 +02'00'</p> <p>Data:</p>
--	---

Signature valid

Digitally signed by Simon Valestin
Date: 2024.11.06 14:08:00 EET
Reason: M.I.P.E.
Vizat pt. CFPP
Nr. 18





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027

Axa prioritară 8: Educație și ocupare; Obiectivul specific al PEO: „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic”

Proiect: „SPP – Șansă, Parteneriat, Productivitate pentru absolvenți, viitori angajați” – PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 – cod SMIS 318113

Beneficiar: COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" GURA HUMORULUI

Nr.195 din 26.02 .2025

Nr. 10 din 26 .02.2025

CONVENȚIE – CADRU privind efectuarea stagiului de practică în învățământul liceal tehnologic

Colegiul "ALEXANDRU CEL BUN", cu sediul în Gura Humorului, telefon 0230235098, fax 0230235098, poștă electronică (e-mail): albun@alexandrucelbun.ro, cu codul de identificare fiscală 453531, reprezentată legal prin Mihaela URSACIUC, în calitate de Director, denumită în continuare **Organizator practică**, pe de o parte

și

S.C. NEMTOI S.R.L. - punct lucru "VORONET RESIDENCE" cu sediul în or. GURA HUMORULUI, str. VORONET, nr. 250; jud. SUCEAVA,

telefon: 0744553711, fax: -, poștă electronică (e-mail): vatanu.laura@yahoo.com

cu codul de identificare fiscală RO 12078429, reprezentată legal prin VATAVU LAURIANA-NICOLETA în calitate de ADMINISTRATOR denumită în continuare **Partener de practică**, pe de altă parte

și

Elev- conform Anexei nr. 1, parte integrantă a prezentei Convenții-cadru, denumit în continuare **Practicant**

ART. 1 – Obiectul Convenției – cadru

1. Convenția – cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică efectuat de Practicant, în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.
2. Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în *Ghidul de practică*.
3. Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de practică sunt descrise în prezenta convenție cadru și în *Ghidul de practică*.
4. Prezenta Convenție – cadru se încheie pentru un număr de 5 elevi practicanți de la Colegiul **ALEXANDRU CEL BUN**, Calificarea **Bucătar**, **clasa XI a**.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Operational Educație și Ocupare 2021-2027

Axa prioritară 8: Educație și ocupare; Obiectivul specific al PEO: „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic”

Proiect: „SPP – Șansă, Parteneriat, Productivitate pentru absolvenți, viitori angajați” – PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 – cod SMIS 318113

Beneficiar: COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" GURA HUMORULUI

ART. 2 - Locul desfășurării stagiilor de practică și statutul practicantului

1. Stagiile de practică se desfășoară, după caz, la sedii ale partenerului de practică sau la alte locații stabilite de acesta, în funcție de specificul practicii de specialitate.
2. Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de practică, elev al organizatorului de practică.

ART. 3 – Durata și perioada desfășurării stagiilor de practică

1. Un stagiul de practică are durata de 50 de zile lucrătoare a 6 ore/zi
Perioada desfășurării stagiilor de practică este de (03.03 - 21.03), (07.04-02.05), până la (02.06-27.06)

ART. 4 – Modalitatea efectuării stagiului de practică:

1. Stagiul de practică se efectuează în cadrul programului de practică obligatorie a elevului.

ART. 5 – Responsabilitățile practicantului

1. Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile indicate de tutore.
2. Pe durata stagiului de practică, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a exclude practicantul de la stagiul de practică, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat organizatorul de practică.
3. Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
4. Practicantul se angajează să nu folosească, în nici un caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ART. 6 – Responsabilitățile partenerului de practică

1. Partenerul de practică sau organizatorul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații sau colaboratorii proprii .





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027

Axa prioritară 8: Educație și ocupare; Obiectivul specific al PEO: „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic”

Proiect: „SPP – Șansă, Parteneriat, Productivitate pentru absolvenți, viitori angajați” – PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 – cod SMIS 318113

Beneficiar: COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" GURA HUMORULUI

2. În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor pentru ca acesta să ia toate măsurile necesare ca practicantului respectiv să i se aplice, dacă este cazul, sancțiunii conform regulamentului de organizare și funcționare al organizatorului de practică.
3. Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practică are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru sănătatea în muncă a practicantului, securitatea acestuia, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
4. Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în *curriculum*.
5. Partenerul de practică are obligația de a asigura practicantului accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării stagiului de practică.

ART. 7 – Responsabilitățile organizatorului de practică

1. În cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei Convenții- cadru, conducătorul instituției de învățământ, organizatoare de practică, poate decide întreruperea stagiului de practică conform Convenției – cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică.

ART. 8 – Evaluarea stagiului de practică

1. În urma desfășurării stagiului de practică fiecare elev va fi evaluat conform caietului de practică, această evaluare fiind introdusă în activitatea școlară a elevului conform curriculum-ului.

ART. 9 – Raportul privind stagiul de practică

1. În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor al stagiului de practică vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/ instituției publice etc.).
2. La finalul stagiului de practică, tutorele completează Fișa de evaluare post – stagiul de practică, raport realizat pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027

Axa prioritară 8: Educație și ocupare; Obiectivul specific al PEO: „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic”

Proiect: „SPP – Șansă, Parteneriat, Productivitate pentru absolvenți, viitori angajați” – PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 – cod SMIS 318113

Beneficiar: COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" GURA HUMORULUI

3. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor. Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul are obligația să prezinte caietul de practică care va cuprinde:
 - denumirea modului de pregătire;
 - competențe exersate;
 - activități desfășurate pe perioada stagiului de pregătire practică;
 - observații personale privitoare la activitatea depusă.

ART. 10 – Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

1. Sănătatea și securitatea în muncă, precum și protecția socială a practicantului, sunt asigurate în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare la data semnării prezentei Convenții - cadru.

ART. 11 – Clauze speciale

1. Partenerul de practică utilizează în activitatea sa convenții de confidențialitate a datelor:

DA

NU

2. Dacă partenerul de practică utilizează în activitatea sa convenții de confidențialitate a datelor, acesta pune la dispoziția organizatorului de practică modelul de convenție de confidențialitate a datelor pentru a fi multiplicat și distribuit către partenerul de practică respectiv spre a fi completate și semnate de practicanți.

ART. 12 – Prevederi finale

1. Prezenta Convenție – cadru se completează cu dispozițiile legale în vigoare aplicabile la data încheierii sale.
2. Prezenta Convenție – cadru se completează prin acte adiționale semnate de ambele părți.
3. Redactată în trei exemplare, la data de **26.02.2025**

Beneficiar proiect,

Organizator de practică,

Prof. Mihaela URSACIUC

Colegiul „ALEXANDRU CEL BUN” Gura Humorului



Partener de practică,

Reprezentant legal,

S.C. NEMTOI S.R.L.

Administrator,

VATAVLI LAURIANA-NICOLETA





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027

Axa prioritară 8: Educație și ocupare; Obiectivul specific al PEO: „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic”

Proiect: „SPP – Șansă, Parteneriat, Productivitate pentru absolvenți, viitori angajați” – PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 – cod SMIS 318113

Beneficiar: COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" GURA HUMORULUI

ANEXA nr. 1, la CONVENȚIA CADRU nr. 195 din 26.02.2025 privind efectuarea stagiului de practică
în învățământul liceal tehnologic

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT ELEVI PRACTICANȚI

Am luat cunoștință de prevederile contractului privind efectuarea stagiului de pregătire și mă oblig să respect obligațiile și responsabilitățile ce îmi revin în calitate de elev practicant.

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	CNP	Semnătura elevului	Acordul părintelui/tutorei (pentru elevii minori) DA/NU	Nume, prenume, semnătura părinte/tutore
1.	Aslam Georgeta Denisa	6070423336527		DA	Aslam Angelica
2.	Belei Georgiana	6070419336528		DA	Belei Irina
3.	Busuioc Cosmin Alexandru	5070528336522		DA	Busuioc Cristina
4.	Ipate Elena Florentina	6070302330203		NU	-
5.	Vijiilă Silvia Valentina	6070122330215		NU	-

Cadrul didactic supervisor:

Numele și prenumele: BEZUHANICI FLORINA

Semnătura

Data 26.02.2025

Tutore de practică:

Numele și prenumele VATAVU LAURIANA-

Semnătura
NICOLETA

Data 26.02.2025





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Operational Educație și Ocupare 2021-2027

Axa prioritară 8: Educație și ocupare; Obiectivul specific al PEO: „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic”

Proiect: „SPP – Șansă, Parteneriat, Productivitate pentru absolvenți, viitori angajați” – PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 – cod SMIS 318113

Beneficiar: COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" GURA HUMORULUI

ANEXA nr. 2, la CONVENȚIA CADRU nr. 195 din 26.02.2025 privind efectuarea stagiului de practică
în învățământul liceal tehnologic

TABEL NOMINAL

cu tutorii care coordonează stagiul de practică la partenerul de practică în

perioada de la (03.03 - 21.03), (07.04-02.05), până la (02.06-27.06)

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Funcția	Adresă de contact (telefon, e-mail)
1.	VATAVU LAURIANA-NICOLETA	269031333-2165	Administrator	0744 553 711 vatanu_laura@yahoo.com





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027

Axa prioritara 8: Educație și ocupare; Obiectivul specific al PEO: „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic”

Proiect: „SPP – Șansă, Parteneriat, Productivitate pentru absolvenți, viitori angajați” – PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 – cod SMIS 318113

Beneficiar: COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" GURA HUMORULUI

Nr. 190/4 din 26.02.2025

Nr. 806 din 03.03.2025

CONVENȚIE – CADRU privind efectuarea stagiului de practică în învățământul liceal tehnologic

Colegiul "ALEXANDRU CEL BUN", cu sediul în Gura Humorului, telefon 0230235098, fax 0230235098, poștă electronică (e-mail): albun@alexandrucebun.ro, cu codul de identificare fiscală 453531, reprezentată legal prin Mihaela URSACIUC, în calitate de Director, denumită în continuare **Organizator practică**, pe de o parte și PRIMĂRIA OSTRA cu sediul în Ostra, com. Ostra, [Str. Principala, 42, Com. Ostra, Suceava, Ostra 727400](#) telefon [0230 575 268](#), fax: 0230575418, poștă electronică (e-mail): primaria_ostra@yahoo.com cu codul de identificare fiscală 4441417, reprezentată legal prin ec. IOAN OROȘ în calitate de PRIMAR denumită în continuare **Partener de practică**, pe de altă parte

și

Elev- conform Anexei nr. 1, parte integrantă a prezentei Convenții-cadru, denumit în continuare **Practicant**

ART. 1 – Obiectul Convenției – cadru

1. Convenția – cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică efectuat de Practicant, în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.
2. Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în *Ghidul de practică*.
3. Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de practică sunt descrise în prezenta convenție cadru și în Ghidul de practică.
4. Prezenta Convenție – cadru se încheie pentru un număr de 1 elev practicant de la Colegiul **ALEXANDRU CEL BUN**, Calificarea **TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI ECONOMICE**, **clasa 12H**.

ART. 2 - Locul desfășurării stagiilor de practică și statutul practicantului

1. Stagiile de practică se desfășoară, după caz, la sedii ale partenerului de practică sau la alte locații stabilite de acesta, în funcție de specificul practicii de specialitate.
2. Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de practică, elev al organizatorului de practică.

ART. 3 – Durata și perioada desfășurării stagiilor de practică





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027

Axa prioritară 8: Educație și ocupare; Obiectivul specific al PEO: „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic”

Proiect: „SPP – Șansă, Parteneriat, Productivitate pentru absolvenți, viitori angajați” – PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 – cod SMIS 318113

Beneficiar: COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" GURA HUMORULUI

1. Un stagiu de practică are durata de 25 zile lucrătoare a 6 ore/zi
2. Perioada desfășurării stagiilor de practică este: **03.03.2025 - 07.03. 2025, 07.04.2025 – 11.04.2025, 19.05.2025 – 06.06.2025**

ART. 4 – Modalitatea efectuării stagiului de practică:

1. Stagiul de practică se efectuează în cadrul programului de practică obligatorie a elevului.

ART. 5 – Responsabilitățile practicantului

1. Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile indicate de tutore.
2. Pe durata stagiului de practică, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a exclude practicantul de la stagiul de practică, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat organizatorul de practică.
3. Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
4. Practicantul se angajează să nu folosească, în nici un caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ART. 6 – Responsabilitățile partenerului de practică

1. Partenerul de practică sau organizatorul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații sau colaboratorii proprii .
2. În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor pentru ca acesta să ia toate măsurile necesare ca practicantului respectiv să i se aplice, dacă este cazul, sancțiunii conform regulamentului de organizare și funcționare al organizatorului de practică.
3. Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practică are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru sănătatea în muncă a practicantului, securitatea acestuia, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.





4. Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în *curriculum*.
5. Partenerul de practică are obligația de a asigura practicantului accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării stagiului de practică.

ART. 7 – Responsabilitățile organizatorului de practică

1. În cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei Convenții- cadru, conducătorul instituției de învățământ, organizatoare de practică, poate decide întreruperea stagiului de practică conform Convenției – cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică.

ART. 8 – Evaluarea stagiului de practică

1. În urma desfășurării stagiului de practică fiecare elev va fi evaluat conform caietului de practică, această evaluare fiind introdusă în activitatea școlară a elevului conform curriculum-ului.

ART. 9 – Raportul privind stagiul de practică

1. În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor al stagiului de practică vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/ instituției publice etc.).
2. La finalul stagiului de practică, tutorele completează Fișa de evaluare post – stagiul de practică, raport realizat pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant.
3. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor. Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul are obligația să prezinte caietul de practică care va cuprinde:
 - denumirea modului de pregătire;
 - competențe exersate;
 - activități desfășurate pe perioada stagiului de pregătire practică;
 - observații personale privitoare la activitatea depusă.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027

Axa prioritară 8: Educație și ocupare; Obiectivul specific al PEO: „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic”

Proiect: „SPP – Șansă, Parteneriat, Productivitate pentru absolvenți, viitori angajați” – PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 – cod SMIS 318113

Beneficiar: COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" GURA HUMORULUI

ART. 10 – Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

1. Sănătatea și securitatea în muncă, precum și protecția socială a practicantului, sunt asigurate în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare la data semnării prezentei Convenții - cadru.

ART. 11 – Clauze speciale

1. Partenerul de practică utilizează în activitatea sa convenții de confidențialitate a datelor:

DA

NU

2. Dacă partenerul de practică utilizează în activitatea sa convenții de confidențialitate a datelor, acesta pune la dispoziția organizatorului de practică modelul de convenție de confidențialitate a datelor pentru a fi multiplicat și distribuit către partenerul de practică respectiv spre a fi completate și semnate de practicanți.

ART. 12 – Prevederi finale

1. Prezenta Convenție – cadru se completează cu dispozițiile legale în vigoare aplicabile la data încheierii sale.
2. Prezenta Convenție – cadru se completează prin acte adiționale semnate de ambele părți.
3. Redactată în trei exemplare, la data de 03.03.2025.

Beneficiar proiect,

Organizator de practică,

Prof. Mihaela URSACIUC

Colegiul ALEXANDRU CEL BUN

Gura Humorului



Partener de practică,

Reprezentant legal,

PRIMĂRIA COMUNEI OȘTRA

Primar,

OROS IOANI





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Operational Educație și Ocupare 2021-2027

Axa prioritară 8: Educație și ocupare; Obiectivul specific al PEO: „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic”

Proiect: „SPP – Șansă, Parteneriat, Productivitate pentru absolvenți, viitori angajați” – PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 – cod SMIS 318113

Beneficiar: COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" GURA HUMORULUI

ANEXA nr. 1, la CONVENȚIA CADRU Nr. 190/4 din 26.02.2025 privind efectuarea stagiului de practică în învățământul liceal tehnologic

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT ELEVI PRACTICANȚI

Am luat cunoștință de prevederile contractului privind efectuarea stagiului de pregătire și mă oblig să respect obligațiile și responsabilitățile ce îmi revin în calitate de elev practicant.

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	CNP	Semnătura elevului	Acordul părintelui/tutorei (pentru elevii minori) DA/NU	Nume, prenume, semnătura părinte/tutore
1.	BUTNARIU MIHAI FLORIN	5060315336523		-	-
2.	FLOCEA PETRU	5060618336688		-	-
3.	MASICHIEVICI ALEXANDRU	5061002336677		-	-

Cadrul didactic supervisor:

Numele și prenumele: CUȚUHAN MIHAELA

Semnătura

Data 03.03.2025

Tutore de practică:

Numele și prenumele EC. GEORGEL GHEAȚĂ

Semnătura

Data 03.03.2025





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Operational Educație și Ocupare 2021-2027

Axa prioritara 8: Educație și ocupare; Obiectivul specific al PEO: „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic”

Proiect: „SPP – Șansă, Parteneriat, Productivitate pentru absolvenți, viitori angajați” – PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 – cod SMIS 318113

Beneficiar: COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" GURA HUMORULUI

ANEXA nr. 2, la CONVENȚIA CADRU Nr. 190/4 din 26.02.2025 privind efectuarea stagiului de
practică în învățământul liceal tehnologic

TABEL NOMINAL

cu tutorii care coordonează stagiul de practică la partenerul de practică în

perioada: 03.03.2025 - 07.03. 2025, 07.04.2025 – 11.04.2025, 19.05.2025 – 06.06.2025

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Funcția	Adresă de contact (telefon, e-mail)
1.	Ec. GEORGEL GHEAȚĂ	1730618332165	INSPECTOR SUPERIOR	0757111822 gheață.georgel@yahoo.com





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Calendar Workshop-uri Proiect SPP - Pregătire pentru viitor (2-3 Martie 2026)

Workshop-urile fac parte din proiectul „SPP – Șansă, Parteneriat, Productivitate pentru absolvenți, viitori angajați”, fiind cofinanțate de Uniunea Europeană. Activitățile se desfășoară în Sala Multimedia (Corp A, Etaj II) a Colegiului „Alexandru cel Bun” din Gura Humorului.

Luni, 02 Martie 2026



09:00

Gestionarea apelor

WORKSHOP CLASA 12N
(TEHNICIAN ÎN GASTRONOMIE)



10:45

Tehnici de eficiență energetică

WORKSHOP CLASA 12K
(TEHNICIAN ÎN ADMINISTRAȚIE)



12:30

Biodiversitate și conservare

WORKSHOP CLASA 12M
(TEHNICIAN ÎN TURISM)



08:30

Educație financiară și sustenabilitate

WORKSHOP CLASA 12L și XIb
(TEHNICIAN TRANSPORTURI ȘI MECANIC AUTO)



10:15

Gestionarea eficiență a resurselor

WORKSHOP CLASA 12H și XIa
(TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI ECONOMICE, LUCRĂTOR HOTELIER, COMERCIANT-VÂNZĂTOR)

Detalii logistice esențiale pentru participanți

Locație /
Organizator

Locația fixă:
Corp A, Etaj II,
Sala Multimedia

Instituția:
Colegiul „Alexandru cel Bun”
Gura Humorului

Proiect:
SPP – Șansă, Parteneriat,
Productivitate

Proiect PEO SPP-CAB

- Prof. Ursaciuc Mihaela - Matematică**
 - **Prof. Condur Liliana – TIC, Textil**
- Prof. Orhean Vrânceanu Ionuț – Tehnologii - Ec**
 - **Prof. Băeșu Marius – Tehnologii - Mecanic**
 - **Prof. Hlade Ecaterina – Tehnologii - Servic**





"Spp - Șansă, Partener pentru absolvenți"
Cod SMIS: 3111



Comitetul de
Universitate Europeană



"Spp - Șansă, Partener pentru absolvenți"
Cod SMIS: 3111



PROIECT - SPP pentru absolvenți angajați
Proiectul este cofinanțat din Fondul European prin Programul Educațional, Cod apel: PEO/76/PEO/ES04.5/PEO_A3

Proiectul European Ocupare

Proiect European Ocupare

PROIECT - SPP pentru absolvenți

PROIECT - SPP pentru absolvenți

PROIECT - SPP pentru absolvenți

Comitetul de
Universitate Europeană

Comitetul de
Universitate Europeană

Comitetul de
Universitate Europeană

TITLUL PROIECTULUI: SPP-ȘANSĂ, PARTENERIAT, PRODUCTIVITATE PENTRU ABSOLVENȚI, VIITORI ANGAJAȚI COD SMIS: 318113



CONTRACT DE FINANȚARE

I. Părțile

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Educație și Ocupare, cu sediul în str. Mendeleev nr. 36-38, localitatea București, sector 1, România, cod poștal 010366, telefon: 0372614458, fax: 0372614461, poșta electronică: contact@mininvest.gov.ro, cod fiscal 38918422, reprezentat legal prin domnul **Adrian CĂCIU**, Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene, denumit în cele ce urmează AM PEO,

și
Colegiul „Alexandru cel Bun” Gura Humorului, cod de identificare fiscală 4535317, cu sediul în localitatea Gura Humorului, str. Bulevardul Bucovina, nr. 41, Județul Suceava, România, telefon: 0230/235096, fax: 0230/235096, poșta electronică: info@colabun.ro, reprezentat legal prin director **Mihaela URSACIUC**, identificată prin CI, seria XV, nr. 544178, în calitate de Beneficiar al finanțării, denumit în continuare Beneficiar,

au convinit încheierea prezentului contract, în următoarele condiții:

II. Precizări prealabile

1. În prezentul contract de finanțare, cu excepția situațiilor când conținutul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

- cuviștele care indică singularul înlocuind și pluralul, iar cuviștele care indică pluralul înlocuind și singularul;
- cuviștele care indică un gen înlocuind toate genurile;
- termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- termenul „Beneficiar” are înțelesul prevăzut de art. 2, pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierei și politica de vize, denumit în continuare Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- termenul de „destinatari finali” are înțelesul prevăzut de art. 2, pct. 18 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- termenul de „relocare” are înțelesul prevăzut de art. 2, pct. 27 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- termenul „lider de parteneriat” are înțelesul prevăzut de art. 2, alin. (4), lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 123/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- în înțelesul prezentului contract de finanțare și al anexelor acestuia, trimiterea la actele normative înlocuind și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente;
- în cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza aceste acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de finanțare;
- în înțelesul prezentului contract de finanțare, atunci când proiectul se implementează în parteneriat, prin „Beneficiar” se înțelege întregul parteneriat (lider de parteneriat și parteneri);

ART. 26

Dispoziții finale

(1) Condițiile generale ale prezentului contract de finanțare se completează cu Condițiile specifice adoptate prin decizia ordinarului principal de credite al AM PEO/conducătorul AM PEO, care constituie anexa nr. 6 la prezentul contract de finanțare.

(2) Prin Condițiile specifice, AM PEO completează și, după caz, detaliază modul de aplicare a Condițiilor generale ale prezentului contract de finanțare.

(3) Condițiile specifice ale contractului de finanțare prevalează față de Condițiile generale, precum și asupra celorlalte anexes, dar nu pot conține prevederi contrare legislației naționale și europene aplicabile.

(4) Pentru buna implementare și management al proiectului, AM PEO pune la dispoziția Beneficiarului Manualul Beneficiarului, în condițiile prevederilor art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023.

(5) Prezentul contract de finanțare se încheie într-un singur exemplar, este semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul MySMIS2021.

Pentru Autoritatea de management	Pentru Beneficiar
MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE	COLEGIUL „ALEXANDRU CEL BUN” GURA HUMORULUI
p. Adrian CĂCIU Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene Vladimir Nicolae ROVINȚESCU Director general DG PECU	p. Mihaela URSACIUC Director Profira - Cristina TUDOR Împuternicit
Semnătura:	Semnătura:
Data:	Data:

Signature valid
Digitally signed by Vladimirov
Date: 2023.11.20 14:02:00
Reason: I am the author
Valid for all purposes



Workshop-uri derulate în cadrul proiectului PEO-SPP 2024-2026

Digital Attention - The goal is to increase the digital literacy of teachers and students. The project is implemented by local authorities in the field of digital literacy. The project is implemented by local authorities in the field of digital literacy.

Digital Literacy - The goal is to increase the digital literacy of teachers and students. The project is implemented by local authorities in the field of digital literacy. The project is implemented by local authorities in the field of digital literacy.

Digital Literacy - The goal is to increase the digital literacy of teachers and students. The project is implemented by local authorities in the field of digital literacy. The project is implemented by local authorities in the field of digital literacy.

Digital Literacy - The goal is to increase the digital literacy of teachers and students. The project is implemented by local authorities in the field of digital literacy. The project is implemented by local authorities in the field of digital literacy.

Workshop - SPP - Resursele pentru profesorii din turism - The goal is to increase the digital literacy of teachers and students. The project is implemented by local authorities in the field of digital literacy. The project is implemented by local authorities in the field of digital literacy.

Workshop - SPP - Resursele pentru profesorii din turism - The goal is to increase the digital literacy of teachers and students. The project is implemented by local authorities in the field of digital literacy. The project is implemented by local authorities in the field of digital literacy.

eTwinning

European School Education Platform

Celebrating what unites us in technology

<https://school-education.ec.europa.eu/europeanschool-education-platform>

CELEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" GURA HUMORULUI

Colegiul "Alexandru cel Bun" - Gura Humorului

Strada "George Ștefănescu" Nr. 1

Phone: +373 22 22 22 22

Members: 120



Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și relevanței sistemelor de educație și formare, pentru a sprijini dezvoltarea aptitudinilor și competențelor profesionale practice specifice și dobândirea de competențe cheie pentru 251 elevi

Principiile proiectului:

Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați:

- Asigurarea accesului egal pentru toți elevii, indiferent de gen și promovarea unor roluri profesionale echitabile;

Nediscriminare:

- Respectarea dreptului fiecărui elev la acces egal la educație și practică, indiferent de etnie, religie, dizabilități sau alte criterii;

Prevenirea discriminării:

- Crearea unui mediu incluziv și prietenos în toate unitățile partenere;

- Monitorizarea activităților de practică pentru a preveni orice formă

Proiectul se adresează grupului țintă format din 251 elevi, care vor urma stagii de practică prin proiect de 150 și 300 de ore, din învățământul liceal și profesional, dintre care 126 de elevi vor absolvi în anul școlar 2024-2025, și 125 vor absolvi în anul școlar 2025-2026.

Elevii selectați vor participa la stagii de practică acoperind toate domeniile și specializările descrise în cererea de finanțare, urmând a se crea minim o grupa de elevi pentru fiecare specializare.

Obiectivele specifice

OS1 - Participarea la programe de învățare la locul de muncă performante, interactive și inovative pentru 251 de elevi, pe durata a doi ani școlari, prin efectuarea de stagii de practică la angajatori din România, conform planurilor de învățământ aprobate, și stimularea dobândirii unor competențe și aptitudini necesare inserției pe piața muncii.

OS2 - Certificarea unui număr de minim 229 elevi (91%) din grupul țintă al proiectului, ca urmare a parcurgerii programelor de învățare la locul de muncă și a organizării și desfășurării examenelor de certificare anuale, pe durata a doi ani școlari.

OS3 - Dezvoltarea de parteneriate între unitățile de învățământ și partenerii de practică/potențialii angajatori pentru susținerea și îmbunătățirea procesului educațional și în vederea facilitării accesului pe piața muncii, inclusiv prin crearea unui sistem de informare coordonată, între toate părțile implicate.

Dintre rezultatele finale amintim:

- ◆ 251 elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic inclusiv dual care beneficiază de sprijin prin participarea la programe de învățare la locul de muncă;
- ◆ 229 participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant;
- ◆ 251 convenții de practică încheiate (elevi-școală-agent economic);
- ◆ 4 medii de practică dotate în interiorul școlii;
- ◆ 251 elevi participanți la stagii de practică;
- ◆ 1 rețea partenerială extinsă - 6 parteneriate noi create.

**COLEGIUL „ALEXANDRU CEL BUN”
GURA HUMORULUI**



DOTĂRI

1 atelier de mecanică



1 laborator de gastronomie



1 mediu de practică tehnician turism/
lucrător hotelier



1 mediu de practică domeniul
economic



Beneficiar: Colegiul "Alexandru cel Bun" Gura Humorului, B-dul Bucovina, nr. 41, Suceava, România

Obiectiv general: „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“

Valoare totală a proiectului (lei):
2.462.525,00 lei

Valoarea cofinanțării Uniunii Europene (lei): 2.413.274,50 lei

Perioada 01.12.2024 - 30.11.2026.

„Educația este cheia succesului, iar pregătirea practică îi ajută pe elevi să descopere cum să folosească această cheie pentru a deschide porți către oportunități nelimitate.”



Gura Humorului, B-dul Bucovina, nr.41,
jud. Suceava



Albun@alexandrucebun.ro



0230235098



www.alexandrucebun.ro

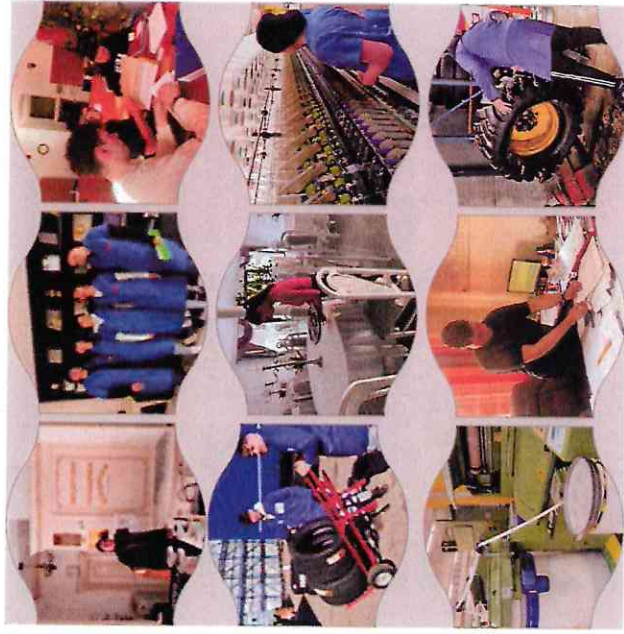
Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare, Cod apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3

Cofinanțat de
Uniunea Europeană



**PROIECT—„SPP - Șansă,
Parteneriat, Productivitate
pentru absolvenți, viitori
angajați”**

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare, Cod apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3



PROIECT POCU (Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară nr.6 – Educație și competențe

Cod SMIS: 139548 – *Sprîjin în 3 pași* – educație, consiliere, acțiuni suport în regiunea Nord-Est, implementat de Asociația *O șansă pentru fiecare*, în parteneriat cu Asociația Română de Literație



„SPRILIN în 3 pași-educație, consiliere, acțiuni suport în regiunea Nord-Est” (cod SMIS 139548)
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Nr. 176/548 / 19.12.2023

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta, se atestă faptul că, doamna TĂUTU RALUCA, profesor la Colegiul *Alexandru cel Bun* Gura Humorului, a făcut parte din echipa de implementare pe funcția de *Expert Program Sprîjin Educațional Intensiv 6 / Formator*, în cadrul Proiectului POCU (Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020 Axa Prioritară nr. 6 – Educație și competențe) – cod SMIS 139548 – *Sprîjin în 3 pași – educație, consiliere, acțiuni suport în regiunea Nord-Est*, implementat de Asociația *O șansă pentru fiecare* în parteneriat cu Asociația *Română de Literație*, în perioada decembrie 2022 – august 2023.

Obiectivul general al proiectului îl constituie susținerea de acțiuni de sprijin pentru stimularea participării la educație a copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate și prevenirea fenomenului de părăsire timpurie a școlii.

Asociația *O șansă pentru fiecare*,

Manager proiect,



„SPRILIN în 3 pași-educație, consiliere, acțiuni suport în regiunea Nord-Est” (cod SMIS 139548)
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Nr. 174/548 / 19.12.2023

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta, se atestă faptul că, doamna APETRI ADRIANA ALINA, profesor la Colegiul *Alexandru cel Bun* Gura Humorului, a făcut parte din echipa de implementare pe funcția de *Expert Program Sprîjin Educațional Intensiv 3 / Formator*, în cadrul Proiectului POCU (Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020 Axa Prioritară nr. 6 – Educație și competențe) – cod SMIS 139548 – *Sprîjin în 3 pași – educație, consiliere, acțiuni suport în regiunea Nord-Est*, implementat de Asociația *O șansă pentru fiecare* în parteneriat cu Asociația *Română de Literație*, în perioada decembrie 2022 – august 2023.

Obiectivul general al proiectului îl constituie susținerea de acțiuni de sprijin pentru stimularea participării la educație a copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate și prevenirea fenomenului de părăsire timpurie a școlii.

Asociația *O șansă pentru fiecare*,

Manager proiect,



„SPRILIN în 3 pași-educație, consiliere, acțiuni suport în regiunea Nord-Est” (cod SMIS 139548)
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Nr. 175/548 / 19.12.2023

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta, se atestă faptul că, doamna DRAGOMIRESCU RALUCA, profesor la Colegiul *Alexandru cel Bun* Gura Humorului, a făcut parte din echipa de implementare pe funcția de *Expert Program Sprîjin Educațional Intensiv 5 / Formator*, în cadrul Proiectului POCU (Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020 Axa Prioritară nr. 6 – Educație și competențe) – cod SMIS 139548 – *Sprîjin în 3 pași – educație, consiliere, acțiuni suport în regiunea Nord-Est*, implementat de Asociația *O șansă pentru fiecare* în parteneriat cu Asociația *Română de Literație*, în perioada decembrie 2022 – august 2023.

Obiectivul general al proiectului îl constituie susținerea de acțiuni de sprijin pentru stimularea participării la educație a copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate și prevenirea fenomenului de părăsire timpurie a școlii.

Asociația *O șansă pentru fiecare*,

Manager proiect,

PROIECT EDUCOMP Sprijinirea dezvoltării competențelor sec.XXI
 prin educație non-formală și activități outdoor
 POCU/987/6/26/153755

Proiect cofinanțat din Fondul Social prin Programul Operațional Capital Uman
 2014-2020



DIPLOMA

Se acordă doamnei profesor **Elena Sextilia SOLOMARU**,
 coordonator al cercului de Educație pentru cetățenie activă și democratică,
 pentru participarea la activitățile în cadrul
 Proiectului „EDUCOMP - Sprijinirea dezvoltării competențelor sec. XXI prin educație non-formală și activități outdoor”
 POCU/987/6/26/153755
 Proiect cofinanțat din Fondul Social prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Manager de proiect,
 prof. Liliana TEOCORIANU

Coordonator activități P1,
 prof. Liliana Lucia CONDOR



Search De la dezordine la disciplina Back to results

Organizează activități de echipă
 Organizează sesiuni de curățenie în grup, astfel încât elevii să lucreze împreună pentru a face sala de clasă să strălucească.

Promovează responsabilitatea individuală
 Instruează elevii să fie responsabili pentru spațiul lor și să-și curățe propriile locuri.

Exemplu personal
 Fii un model de comportament curat pentru elevi, astfel încât să vadă importanța curățeniei din perspectivă ta.

Discută despre beneficii
 Vorbește cu elevii despre cum un mediu curat poate contribui la o atmosferă mai plăcută și la un mediu de învățare mult mai eficient.

Implică părinții
 Pop implică și părinții pentru a promova curățenia în sala de clasă.


10 Golden Rules






DIPLOMA

Se acordă doamnei profesor **Luminița Brîntoșea CIMPAN**,
 coordonator al cercului de Educație ecologică, pentru participarea la activitățile în cadrul
 proiectului „EDUCOMP - Sprijinirea dezvoltării competențelor sec. XXI prin educație non-formală și activități outdoor”
 POCU/987/6/26/153755
 Proiect cofinanțat din Fondul Social prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

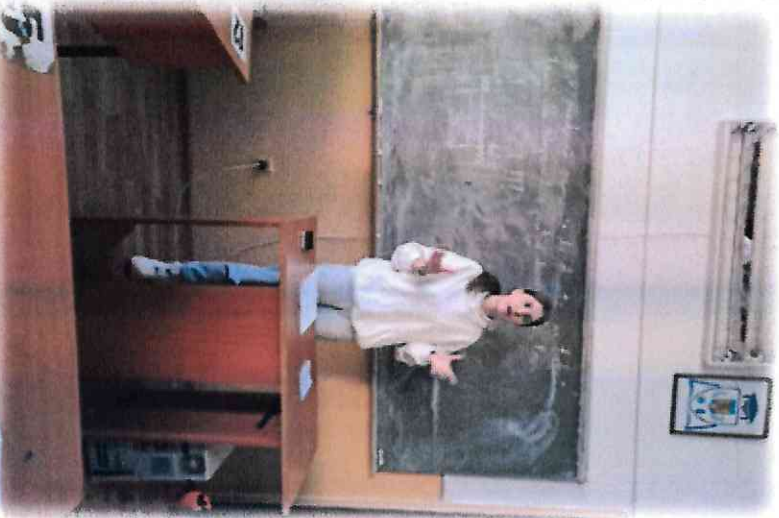


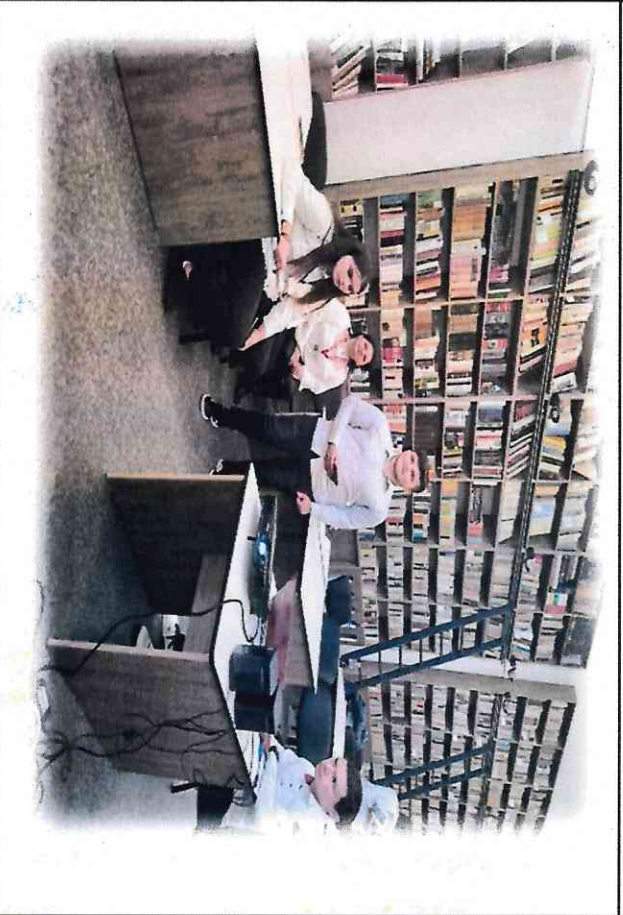
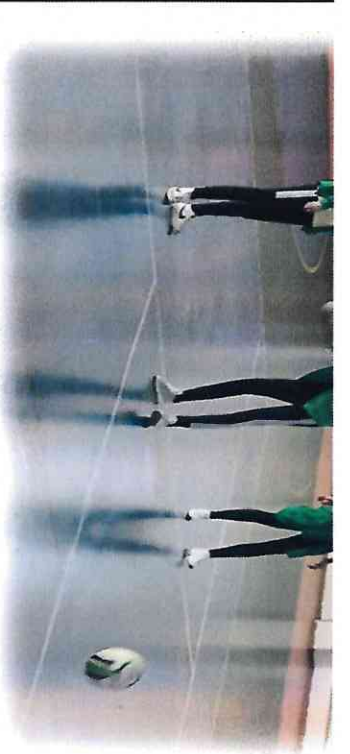
Manager de proiect,
 prof. Liliana TEOCORIANU

Coordonator activități P1,
 prof. Liliana Lucia CONDOR




**EDUCOMP – Sprijinirea dezvoltării competențelor sec. XXI prin
educație non-formală și activități outdoor”
cod proiect 153755**





Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională

MIHAI DIMIAN

17.06.2024 14:52

Obiectiv specific ESO4.6: Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, de la educația și îngrijirea timpurie, educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scop educațional pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități

Tip de acțiune: 6.f.6. - Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate

**ANEXA nr. 7 la Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - Apel de proiecte:
"Primul student din familie"**

**ACORD DE COLABORARE între Liderul de parteneriat și Partenerul Asociat/Partenerii Asociați
(Model recomandat)**

Art. 1. Părțile

1. *Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava* sediul în str. Universității, nr. 13, Suceava, codul fisca 4244423¹ având calitatea de **Lider parteneriat**
2. *Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava*, cu sediul în *Strada Leca Morariu 11A, Suceava*, codu fiscal 30979874, având calitatea de **Partener Asociat 1**
3. *Colegiul Alexandru cel Bun Gura Humorului*, cu sediul în *Bd. Bucovina, nr. 41, Oraș Gura Humorului, jud. Suceava*, codul fiscal 4535317, având calitatea de **Partener Asociat 2**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui acord este de a stabili drepturile și obligațiile părților, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *Primul student în familia USV 4.0*, care este depus în cadrul Programului Operațional Educație și Ocupare, apel de proiecte "Primul student din familie"

(2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale colaborării

- (1) Toți partenerii și partenerii asociați contribuie la implementarea proiectului conform rolului și responsabilităților asumate în cadrul proiectului, așa cum acestea sunt definite în cadrul Acordului de Parteneriat (anexă la Cererea de finanțare) și al prezentului Acord de Colaborare.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii și partenerii asociați trebuie să implementeze sau să faciliteze implementarea activităților proiectului cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

Art. 4 Roluri și responsabilități ale PARTENERULUI ASOCIAT în implementarea proiectului

(1) Fiecare Partener asociat are următoarele roluri și responsabilități:

- a) Facilitează accesul partenerilor în unitatea de învățământ și comunicarea acestora cu grupurile

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

- țintă (elevi, părinți, cadre didactice și personal de sprijin) din cadrul acesteia.
- b) Participă activ la toate activitățile proiectului care implică unitatea de învățământ și grupurile țintite aferente, în vederea atingerii indicatorilor și rezultatelor propuse în Cererea de finanțare.
 - c) Documentează valoarea indicatorilor aferenți activităților proiectului, care sunt la dispoziția unității de învățământ, la începutul proiectului (baseline data) și monitorizează evoluția lor (inclusiv prin completarea corectă și la zi a informațiilor în baza de date SIIR) pentru toate grupurile țintă la care are acces.
 - d) Oferă partenerilor de proiect informații corecte și complete privind progresul activităților și tutorează grupurile țintă la care are acces, în vederea evaluării activităților din proiect și a raportării către finanțator.
 - e) Asigură corelarea Planului de Dezvoltare Instituțională al unității de învățământ cu direcțiile strategice ale proiectului.

(2) Partenerii asociați nu sunt obligați să aibă contribuție financiară proprie în proiect.

(3) Bunurile achiziționate prin proiect și puse la dispoziția școlii pe parcursul implementării acestuia pot fi donate de Liderul de parteneriat partenerului asociat, cu respectarea cerințelor minime privind asigurarea durabilității proiectului.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de Parteneriat (beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite partenerilor asociați furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii și partenerii asociați cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor asociați

A. Drepturile Partenerilor asociați

(3) Partenerii asociați au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile Partenerilor Asociați

(4) Partenerii asociați sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente

structurale.

- (5) Partenerii asociați sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Art. 8 Legea aplicabilă

- (1) Prezentei Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentei Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de colaborare și aprobarea acestuia de către AMPOE/OIME, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord.

Art. 9 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în *număr de 4 exemplare*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării
Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava	Prof univ. dr. Mihai DIMIAN RECTOR	MIHAI DIMIAN	Digitally signed by MIHAI DIMIAN Date: 2024.05.29 15:41:08 +03'00'
Partener asociat 1 Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației Prof. Mihaela BEȘA DIRECTOR	Semnătura MIHAELA BESA	Data și locul semnării Semnat digital de MIHAELA BESA Date: 2024.05.29 15:07:02 +03'00'
Partener asociat 2 Colegiul Alexandru cel Bun Gura Humorului	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației Prof. Mihaela Ursaciuc DIRECTOR	Semnătura Mihaela Ursaciuc	Data și locul semnării Semnat digital de Mihaela Ursaciuc Date: 2024.05.29 11:22:08 +03'00'

Beneficiile membrilor grupului țintă

Beneficii pentru elevi, începând cu clasa a XI-a, prin proiectul **"Primul student în familia USV 4.0 – PRIMSTUD USV 4.0"**:

- ⇒ Acordarea de subvenții lunare în valoare de 300 lei pentru o perioadă de 9 luni.
- ⇒ Premii pentru finalizarea cu rezultate bune a programului remedial în valoare de 1000 lei.
- ⇒ Pachete de materiale (rechizite școlare) pentru participarea la activitățile proiectului.
- ⇒ Furnizarea de servicii de consiliere și orientare în carieră.
- ⇒ Programe remediale concepute pentru a oferi sprijin suplimentar pentru recuperarea decalajelor de învățare, pentru pregătirea examenului de Bacalaureat sau admiterii la studii universitare.
- ⇒ Informarea și promovarea ofertei educaționale a USV.
- ⇒ Workshop-uri cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri.
- ⇒ Workshop-uri cu privire la dezvoltarea de competențe privind nediscriminarea.
- ⇒ Facilitarea tranziției la studii universitare.

Titlul proiectului: Primul student în familia USV 4.0 – PRIMSTUD USV 4.0

Editorul materialului: Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

Data publicării: Ianuarie 2025

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană.

Valoare totală eligibilă a proiectului 6.659.279,43 lei, din care:

Valoare eligibilă nerambursabilă din partea FSE+ 5.660.387,52 lei

Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național 865.706,32 lei

Află mai multe noutăți pe
primstud.usv.ro



Adresă de contact:
primstud@usv.ro



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European + prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Cod apel: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40

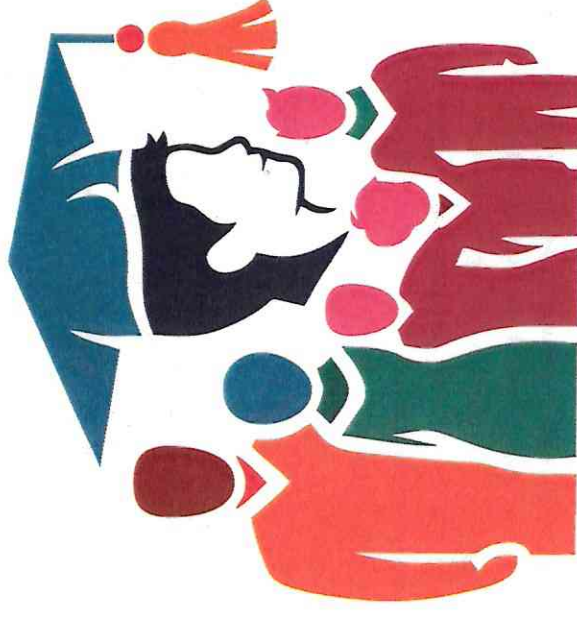
Titlu apel: „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

Beneficiar: Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

Perioada de implementare: 35 de luni (1 ianuarie 2025 - 30 noiembrie 2027)

Primul student în familia USV 4.0 PRIMSTUD USV 4.0

Cod proiect: 323162



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Obiectivul general și obiective specifice ale proiectului

Obiectivul general al proiectului **"Primul student în familia USV 4.0 - PRIMSTUD USV 4.0"** este corelat cu intervențiile PEO din cadrul priorității 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională, precum și cu obiectivul specific ESO4.0, prin implementarea de activități care să asigure sprijin social-economic pentru accesul la învățământ superior a elevilor INSCED 3-4 cu domiciliu în Regiunea Nord-Est, precum și sprijinirea studenților înmatriculați în programe de nivel ISCED 5-6 cu domiciliu în Regiunea Nord-Est în vederea reducerii abandonului universitar, în special elevilor și studenților provenienți din familii în care părinții nu au absolvit studii superioare și/sau provenienți din familii defavorizate.



Obiectivul specific al proiectului **"Primul student în familia USV 4.0, PRIMSTUD USV 4.0"**, vizează promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii școlii, pentru un număr de 354 de membri GT (163 elevi ISCED 3-4, cu domiciliu în Regiunea Nord-Est și 191 studenți înmatriculați în programe de nivel ISCED 5-6 cu domiciliu în Regiunea Nord-Est), în special pentru grupurile defavorizate (32 membri GT vor fi elevi și studenți romeni), începând de la educație și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scop educațional pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Obiectivul specific 1

Facilitarea tranziției la studii universitare pentru 163 de elevi cu domiciliu în Regiunea Nord-Est, începând cu clasa a XI-a, prin furnizarea de servicii de consiliere și orientare în carieră pentru elevi, informarea și promovarea ofertei educaționale a USV în cadrul unităților de învățământ preuniversitar, acordarea de sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare prin programe remediale, precum și acordarea altor tipuri de sprijin care contribuie la facilitarea tranziției la studiile universitare, acordarea de subvenții elevilor, campanii de informare și conștientizare, inclusiv pe tema nediscriminării pentru elevi, precum și organizarea de campanii de informare și workshop-uri cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri pentru elevi.



Obiectivul specific 2

Prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților provenienți din medii și grupuri dezavantajate pentru 191 studenți înmatriculați în programe de licență cu domiciliu în Regiunea Nord-Est prin implicarea în activități de tip **"Antrenament psiho-social"** în cadrul CCOC al USV, acordarea de sprijin membrilor grupului țintă studenți, prin implementarea de programe remediale și susținerea cheltuielilor de cazare în căminele din campusul USV, acordarea de subvenții studenților, campanii de informare și conștientizare, inclusiv pe tema nediscriminării pentru studenți, precum și organizarea de campanii de informare și workshop-uri cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri pentru studenți.

Obiectivul specific 3

Creșterea accesibilității Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, inclusiv prin achiziția de echipamente IT și dezvoltarea de instrumente specifice proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități, inclusiv admiterea, ce vizează asigurarea accesibilității fizice și digitale în cadrul proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități, achiziționarea de tehnologii specifice dedicate accesibilității, dezvoltarea serviciilor de consiliere și îndrumare dedicate studenților cu dizabilități, precum și realizarea unor analize de nevoi și resurse specifice studenților cu dizabilități în cadrul proceselor educaționale din USV.



Rezultate așteptate

- 163 elevi membri GT
- 191 studenți membri GT
- 163 subvenții acordate elevilor
- 163 alte tipuri de sprijin (premierii) acordate elevilor
- 191 subvenții acordate studenților
- 191 alte tipuri de sprijin (premierii) acordate studenților
- Metodologie de identificarea și selecție a grupului țintă
- Metodologie privind acordarea de sprijin și subvenții pentru membrii grupului țintă
- Procedura de monitorizare a grupului țintă
- Analiza de nevoi și resurse specifice studenților cu dizabilități
- Procedură de achiziții
- Procedură de implementare a proiectului.

PROGRAMUL REGIONAL NORD-EST 2021-2027
TITLUL PROIECTULUI: EXECUȚIA TERENURILOR DE SPORT ȘI A STRUCTURILOR
CONEXE DIN INCINTA COLEGIULUI ALEXANDRU CEL BUN(CORP A ȘI CORP B
COD SMIS: 335209



CONTRACT DE FINANȚARE

Cod SMIS 335209

Cod SMIS 335209
 Adresa: Str. Republicii, nr. 9, Piatra Neamt
 Telefon: 0233218071
 Fax: 0233218072
 E-mail: am@adrnord-est.ro

CONTRACT DE FINANȚARE
 Nr. _____

Programul Regional Nord-Est 2021-2027

Prioritatea PRNE_ PG O regimie educată

Apele: Dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru învățământul timpuriu (antepreșcolar și preșcolar), primar, gimnazial, liceal filiera teoretică, vocațională, tehnologică, învățământul profesional, inclusiv dual, învățământ universitar., PR/NE/2024/6/RSO4.2/2/INVĂȚĂMÎNT ORAȘE

Beneficiar: ORASUL GURA HUMORULUI

Titlul proiectului: EXECUȚIA TERENURILOR DE SPORT ȘI A STRUCTURILOR CONEXE DIN INCINTA COLEGIULUI ALEXANDRU CEL BUN (CORP A ȘI B), ORASUL GURA HUMORULUI, JUDEȚUL SUCEAVA
 Cod SMIS: 335209

OPISUL CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Documentul	Nr. de pagini
Opisul Contractului de finanțare	1
Contractul de finanțare	20
Anexa 1 – Cererea de finanțare	79
Anexa 2 – Plan de monitorizare	2
Anexa 3 – Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/ plată	1
Anexa 4 – Acordul de parteneriat	Nu este cazul
Anexa 5 – Condiții de acordare a ajutorului de stat/minimis	Nu este cazul
Anexa 6 – Condiții specifice ale contractului de finanțare	10

I. Părțile

Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Nord-Est 2021-2027 cu sediul în str. Lt. Draghescu, nr. 9, localitatea Piatra Neamt, județul Neamt, România, cod postal 610125, telefon: 0233218071, fax: 0233218072, poșta electronică: am@adrnord-est.ro, cod fiscal 11616139, reprezentată legal prin domnul VASILE ASANDEI, Director General, denumită în cele ce urmează AM,

și

ORASUL GURA HUMORULUI, cod de identificare fiscală 6631418, cu sediul în Str. Piata Republicii, nr. 14, Oraș Gura Humorului, cod postal 725300, județul Suceava, România, telefon 0230235051, poșta electronică: proiecte@primariagurahumorului.ro, reprezentată legal prin domnul Ursăciuc Marius-Ioan, în calitate de Primar, identificat prin Cod Numeric Personal 1650107332142, în calitate de Beneficiar al finanțării, denumită în continuare Beneficiar,

au convenit încheierea prezentului contract, în următoarele condiții:

II. Precizări prealabile

1. În prezentul contract de finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;

b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;

c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;

d) termenul „Beneficiar” are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, denumit în continuare Regulamentul (UE) 2021/1.060;

e) termenul de „destinatar final” are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 18 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

f) termenul de „relocare” are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 27 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

g) termenul „lider de parteneriat” are înțelesul prevăzut de art. 2 alin. (4) lit. q) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

h) în înțelesul prezentului contract de finanțare și al anexelor acestuia, trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente;

i) în cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de finanțare;

j) în înțelesul prezentului contract de finanțare, atunci când proiectul se implementează în parteneriat, prin „Beneficiar” se înțelege întregul parteneriat (lider de parteneriat și parteneri);

k) în înțelesul prezentului contract de finanțare orice referință la contract se va interpreta ca fiind făcută atât la contract, cât și la anexele acestuia;

l) în înțelesul prezentului contract de finanțare, dacă prin acte normative nu se prevede altfel, termenele (inclusiv durata contractului) se calculează după cum urmează:

2

Cod SMIS 335209

(5) Prezentul contract de finanțare se încheie într-un singur exemplar, este semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul MySMIS2021.

Pentru Autoritatea de management	Pentru Beneficiar
Nume: Vasile Asandei	Nume: Ursăciuc Marius-Ioan
Funcție: Director General	Funcție: Primar
Semnătura: Vasile Asandei	Semnătura: MARIUS-IOAN
Data: _____	Data: _____

Semnătura digitală de URSACIUC MARIUS-IOAN
 Data: 2025.05.13
 14:28:20 +03:00



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Colegiul „ALEXANDRU CEL BUN”
Bd. Bucovina, nr. 41, Gura Humorului, jud. Suceava, 725300
tel. +40 230 235 099, telefax +40 230 235 098
albun@alexandrucelebun.ro, www.alexandrucelebun.ro

Contract individual de muncă

încheiat și înregistrat în Registrul General de Evidență al Salariaților sub nr.126.01/15.02.2023

A. Părțile contractului

1. **Angajator** - Persoana juridică Colegiul «Alexandru cel Bun» Gura Humorului, cu sediul/domiciliul în B-dul Bucovina, nr.41, loc.Gura Humorului, Judetul Suceava, Cod postal 725300, cod fiscal 4535317, telefon 0230235098, reprezentată legal prin prof. Mihaela Ursaciuc, în calitate de Director,

și

2. **Salariatul/salariața** – doamna Tudor Profira Cristina, domiciliat(ă) în loc. Gura Humorului, str.Teodor Balan, nr.5, posesor/posesoare a cărții de identitate seria XV, nr.440972, eliberat/eliberată de SPCLEP Gura Humorului la data de 8.07.2020, CNP 2660617330011 am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului Raporturi de muncă și salarizare în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE), Schema de Granturi pentru Licee, Titlul subproiectului: *Viitorul începe azi!* Acord de grant nr. 845/13.10.2020

C. Durata contractului

Determinată, de 12 luni, pe o perioadă cuprinsă între data de 15.02.2023 și data de 14.02.2024 .

D. Locul de muncă

Activitatea salariatului se desfășoară la sediul angajatorului Colegiul «Alexandru cel Bun» Gura Humorului, respectiv în locațiile în care se desfășoară activitățile proiectului și/sau alt loc de muncă organizat al angajatorului, inclusiv la domiciliul acesteia (atunci când acest lucru este posibil).

E. Felul muncii

Salariatul va ocupa funcția **Coordonator grant**, Cod COR 242101, cu respectarea pregătirii profesionale/perfecționării realizată de către angajator pentru funcția, postul sau locul de muncă ocupat.

F. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt cele prevăzute în Fișa Postului, emisă de managerul de proiect anexă la contractul individual de muncă,

G. Evaluarea activității profesionale

1. Evaluarea activității profesionale a salariatului are în vedere verificarea activității acestuia, a gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin autoritatea angajatorului și privește, dar nu se limitează, la:

- a. Cunoașterea și înțelegerea de către salariat a tuturor fazelor proceselor de muncă specifice postului și a activităților înrudite; cunoașterea și înțelegerea de către salariat a obiectivelor/a normei de muncă, atât din punct de vedere cantitativ, cât și din punct de vedere calitativ;
- b. Realizarea integrală și la timp a obiectivelor/normelor de muncă stabilite de către angajator;
- c. Acuratețea și meticulozitatea prin care salariatul realizează sarcinile de muncă și își îndeplinește obiectivele stabilite de angajator pe termen scurt, mediu sau lung;
- d. Finalizarea sarcinilor alocate potrivit angajamentelor luate de către societate și comunicate clienților/partenerilor;
- e. Finalizarea lucrărilor potrivit normativelor, interne sau externe, utilizate de către angajator sau în conformitate cu dispozițiile date de către superiorii ierarhici;
- f. Adaptabilitatea salariatului la schimbările organizatorice ale societății sau la progresul tehnologic al acesteia;
- g. Gradul de implicare a salariatului în rezolvarea problemelor apărute în cadrul societății;
- h. Gradul de însușire de către salariat a noilor tehnici și proceduri de lucru, precum și implicarea salariatului în implementarea acestora;
- i. Modul în care salariatul se documentează și folosește experiența dobândită;
- j. Capacitatea salariatului de îmbogățire a cunoștințelor profesionale și implicarea în formarea profesională inițiată de către angajator;
- k. Capacitatea salariatului de a-și planifica sau organiza activitatea și eficiența transmiterii rezultatelor obținute către alte departamente sau către superiori;
- l. Capacitatea salariatului de a lucra în echipă și aportul pe care îl aduce la îndeplinirea obiectivelor comune;
- m. Capacitatea salariatului de a utiliza echipamentele tehnice din dotare în conformitate cu recomandările producătorilor și instrucțiunilor primite;
- n. Capacitatea salariatului de realizare a sarcinilor de muncă, în bune condiții, fără a produce neconformități produselor realizate sau serviciilor prestate;
- o. Respectarea prevederilor de securitate în muncă, prevenire și stingere a incendiilor, protecție a mediului, managementul calității, precum și a procedurilor interne, a Regulamentului Intern, a standardelor tehnice și a legislației în vigoare.

H. Condiții de muncă

1. Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991.

- c. Să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și Regulamentului Intern;
 - d. Să stabilească obiectivele de performanță individuală ale salariatului;
4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:
- a. Să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
 - a1. Să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractul individual de muncă, contractului colectiv de muncă și din lege;
 - b. Să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
 - c. Să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
 - d. Să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și în specialitate;
 - e. Să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului;
 - f. Să evalueze salariatul numai după obiectivele de performanță individuale impuse, precum și după criteriile de evaluarea realizării acestora.

O. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii republicată și ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramurii/național, înregistrat sub nr. -

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare originale astăzi 15.02.2023, câte unul pentru fiecare parte.

P. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Reprezentant legal,
Colegiul "Alexandra Cebeanu"

Prof. Mihaela Ursaciuc



Salariată,

Tudor Profira Cristina

Data: 15.02.2023

Subsemnata, ~~Tudor Profira Cristina~~, declar că am primit astăzi, 15.02.2023, un exemplar original al Contractului individual de muncă încheiat și înregistrat în Registrul General de Evidență al Salariaților sub nr.1 din data de 15.02.2023

Data 15.02.2023

Semnătura

A handwritten signature in black ink, which appears to be "Tudor", written over a dotted line.

Anexa 15_Ghidul de implementare

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: Colegiul "Alexandru cel Bun"- Gura Humorului

Titlul subproiectului: ROSE, Viitorul începe azi!

Acord de grant nr. 845/13.10.2020

Nr. 168 /17.07.2024

RAPORT TEHNIC FINAL
Perioada de implementare: 13.10.2020-31.03.2024

A. DATELE DE CONTACT ALEBENEFICIARULUI			
Denumire unitate de învățământ	Colegiul "Alexandru cel Bun"		
Cod SIRUES	1182398		
Adresă	B-dul Bucovina nr. 41		
Localitate	Gura Humorului		
Județ	Jud. Suceava		
Persoană de contact	Tudor Profira Cristina		
Telefon fix/Fax	0230 235098		
Mobil	0752066850		
E-mail	cris.tudor@yahoo.co.nz		
Pagină web	www.alexandrucelbun.ro		
B. INFORMAȚII DESPRE PROIECT			
Titlul Proiectului (și după caz, acronimul)	Viitorul începe azi!		
Codul proiectului	AG_845		
Categorie grant	Mic <input type="checkbox"/>	Mediu <input type="checkbox"/>	Mare <input checked="" type="checkbox"/>
Valoarea grantului (LEI)	724.634,25 ron (anul 1, 2 și 3)		
Valoarea totală a cheltuielilor efectuate (LEI)	525.674,97 ron		
Grupul țintă	Valoare estimată	Valoare realizată	
Numărul elevilor participanți în proiect	Anul 1:	150 elevi	150 elevi
	Anul 2:	150 elevi	150 elevi
	Anul 3:	150 elevi	150 elevi
	Anul 4:	-	-

Numărul elevilor participanți în proiect, aparținând grupurilor dezavantajate	Anul 1:	50 elevi				50 elevi			
	Anul 2:	50 elevi				50 elevi			
	Anul 3:	50 elevi				50 elevi			
	Anul 4:	-							
C. INDICATORI ATINȘI									
Denumirea indicatorului	Valoare a de referință	Valori propuse				Valori realizate			
		AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4
Indicatori de impact									
Rata de abandon a elevilor din anii terminali	4%	3%	2%	1%	-	0,28%	0,66%	0%	-
Rata de abandon la nivelul liceului	5%	4%	3%	2%	-	0,78%	1%	0,22%	-
Rata de absolvire a claselor terminale	91%	93%	94%	95%	-	100%	100%	99,64%	-
Rata de participare la examenul de bacalaureat	88%	90%	91%	92%	-	89,5%	95,04%	89,32%	-
Rata de promovare a examenului de bacalaureat	65%	67%	69%	71%	-	69%	71,73%	71,32%	-
Indicatori de rezultat									
Numărul de elevi care și-au îmbunătățit rezultatele la învățătură	100	100	100	100		104	107	112	
Numărul de elevi care și-au diminuat numărul de absențe	100	100	100	100		125	115	107	
Numărul de elevi care beneficiază de activități pedagogice și de sprijin	150	150	150	150		150	150	150	
Numărul de elevi care beneficiază de activități extracurriculare	150	150	150	150		0	0	0	

În cazul neatingerii indicatorilor propuși, se vor prezenta, pe scurt, motivele nerealizării acestor indicatori și măsurile propuse pentru continuarea intervențiilor menite a conduce la realizarea lor în viitor.

Indicatorii obținuți au fost aproape de ținta propusă. Din păcate, unii nu au fost atinși. În primul an de proiect, pentru indicatorul *Rata de participare la examenul de bacalaureat* a lipsit un procent de 0,5% pentru a atinge valoarea propusă. Perioada menționată a fost în pandemie, cu ore online atât cele de la clasă, cât și cele de sprijin, fapt care i-a afectat emoțional pe elevi și le-a influențat procesul de învățare.

Următorul indicator nerealizat a fost tot *Rata de participare la examenul de bacalaureat* pentru anul III de proiect, unde valoarea propusă era de 92% iar cea realizată a fost de 89,32%. Au lipsit aproape trei procente pentru a atinge valorile propuse. Acest aspect se datorează faptului că unii dintre elevi de la învățământul tehnologic au optat să nu dea examenul de bacalaureat pentru a se angaja să lucreze în străinătate, sau pentru a se angaja pe piața forței de muncă din țară.

Pentru o parte dintre elevii claselor terminale, de la filiera tehnologică, s-a constatat lipsa unei motivații adecvate pentru propria dezvoltare profesională și lipsa încurajării și susținerii morale și financiare din partea familiei, astfel încât tinerilor li s-a părut mai important să muncească și să-și ajute familia, decât să se pregătească și să susțină examenul de Bacalaureat sau să-și continue studiile după terminarea liceului.

D. DESCRIEREA PROGRESULUI PROIECTULUI

În această secțiune se prezintă succint activitățile realizate în cadrul proiectului, inclusiv prezentarea rezultatelor obținute, în corelație cu propunerea de proiect aprobată, anexă a Acordului de grant. De asemenea, se prezintă problemele/dificultățile întâmpinate și măsurile de corectare implementate, inclusiv orice aspect relevant survenit pe parcursul implementării proiectului.

Toate activitățile proiectului au fost implementate în perioada **10.09.2020 - 31.03.2024** după cum urmează:

I. Activități pedagogice și de sprijin:

I.1. . "Vreau să știu mai mult!"

Activitățile de remediere s-au derulat după stabilirea grupelor de elevi și a orarului pentru activitățile ROSE. Beneficiarii direcți ai proiectului au fost elevii selectați din clasele a 11-a și clasele a 12-a (în anii I și II de proiect) și doar din clasele a 12-a (în anul III de proiect), care provin din familii cu probleme de ordin economic și social, cu risc de părăsire timpurie a școlii, elevi din familii dezorganizate care au nevoie de consiliere, elevi capabili de performanță școlară, dar care nu beneficiază de sprijinul familiei, elevi ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, elevi din mediul rural care trebuie să facă naveta pentru a veni la școală, elevi cu CES. Aceștia li s-au adăugat elevii care și-au arătat disponibilitatea și motivația de a obține rezultate satisfăcătoare la examenul de bacalaureat. La fel ca în al doilea an de proiect, la stabilirea grupului țintă, au fost luate în considerare solicitările din partea claselor care au aflat de eficiența acestor activități remediale de la generațiile anterioare. Motivația acestora s-a regăsit în gradul de participare la ore și mai ales în rezultatele obținute.

Cei 150 de elevi ai grupului țintă din fiecare an de proiect, au fost împărțiți în grupe de 15 grupe păstrate unitar pentru toate disciplinele de studiu pentru a putea fi stabilit orarul. Activitățile de învățare au vizat toate disciplinele examenului de bacalaureat (matematică, limba și literatura română, biologie, istorie, geografie, științe socio-umane, limbi străine pentru competențe lingvistice și TIC pentru competențele digitale).

Pregătirea s-a realizat cu sprijinul cadrelor didactice din școală, personal calificat și dispus să adapteze demersul didactic la nevoile reale ale grupelor de elevi cu care au lucrat. După

identificarea nevoilor grupei, fiecare profesor a realizat o planificare a activităților remediale, consemnându-le în condica orelor ROSE.

Referitor la modul de desfășurare al activităților, acestea s-au realizat atât fizic, cât și online. Datorită bunei funcționări a platformelor online Google Meet și Zoom, a aparaturii (laptopuri noi pentru toți profesorii, tablete pentru elevii fără posibilități financiare de a procura dispozitive tehnologice conectate la internet) activitățile on-line s-au desfășurat în condiții optime, cu atât mai mult cu cât mulți dintre elevii implicați în proiect au fost navetiști, fiindu-le foarte dificil să fie prezenți la orele față în față din cauza mijloacelor de transport în comun cu program fix. Astfel, au fost luate în considerare timpul necesar pentru deplasarea la domiciliu, cel pentru masă și odihnă, activitățile remediale fiind programate, cu preponderență, după ora 16.00. Acolo unde a existat o compatibilitate între programul profesorului și al elevilor, orele au fost programate fizic.

I.2. "Sunt o persoană valoroasă" - Activitățile de dezvoltare personală a elevilor, îndrumare și orientare în carieră care s-au desfășurat atât în grup cât și individual. Activitatea s-a desfășurat pe platforma online Instrument de dezvoltare personală, achiziționat prin proiect.

În cadrul activităților de consiliere:

- ✓ S-a completat prezența elevilor la activități, condica de prezență și rapoarte de activitate;
- ✓ S-au derulat orele de consiliere conform Ghidului ROSE; s-au derulat activități de dezvoltare personală pe platforma online- Instrument de dezvoltare personală
- ✓ S-au derulat orele de dezvoltare personală conform orarului și tematicii stabilite;
- ✓ S-au realizat ședințe de consiliere atât individuale cât și de grup;
- ✓ S-a monitorizat situația școlară a elevilor din grupul țintă;

Activitatea de management.

S-a desfășurat conform graficului stabilit :

- ✓ realizarea documentelor proiectului,
- ✓ monitorizarea realizării activităților de sprijin și remediale,
- ✓ monitorizarea activităților de consiliere, asigurarea respectării prevederilor contractuale ale proiectului,
- ✓ solicitarea privind transa a III-a, care sa permita efectuarea activitatilor restante.

Echipa de proiect a colaborat cu profesorii care contribuie la implementarea proiectului ROSE și au îndeplinit sarcinile prevăzute în acordul de grant , precum și cele care țin de mecanismul de management tehnic, financiar și de asigurare a raportărilor.

Toate activitățile pedagogice și de sprijin în perioada celor 3 ani s-au desfășurat după cum urmează:

- ✓ s-au stabilit tematicile aferente fiecărei discipline;
- ✓ s-au creat condițiile derulării activităților pedagogice de tip remedial și a celor de sprijin face-to-face. La solicitarea elevilor, în condiții special s-au desfășurat și întâlniri online.
- ✓ s-a actualizat și completat baza de date cu instrumentele de lucru specifice fiecărei discipline;
- ✓ s-a completat condica de prezență;
- ✓ s-a ținut evidența participării elevilor la activitățile remediale;
- ✓ s-a transmis situația participării elevilor la activități, către profesorii diriginți;

Activitățile au fost apreciate de elevi și de părinți, fapt pentru care, după finalizarea ultimului an din proiect, bunele practici s-au continuat. Cadrele didactice, în mod voluntar, au putut în continuare să valorifice cunoștințele și expertiza dobândite în cadrul proiectului ROSE și au continuat și în anul școlar 2023-2024 activitățile remediale și de sprijin la toate clasele a 12-a, precum și activitățile de consiliere și dezvoltare personală, fără a fi remunerate.

Rezultate obținute în urma activităților remediale și de dezvoltare personală:

La sfârșitul anului II de proiect am avut satisfacția de a număra 21 de elevi din colegiu care au obținut cel puțin o medie de 10 la examenul de Bacalaureat, dintre care 8 au urmat activitățile de sprijin ROSE.

S-a constatat un interes mai sporit în a susține examenul de bacalaureat, elevii primind sprijin moral și remedial, nu doar pentru prima sesiune, ci și pentru sesiunea din toamnă, dacă a fost nevoie.

S-a constatat și un interes crescând de a continua studiile atât în școli post-liceale cât și în învățământul universitar:

Anul școlar	Numărul de absolvenți care au continuat studiile și au beneficiat de activitățile de sprijin ROSE
2020/2021	40
2021/2022	65
2022/2023	90

Un număr impresionant de elevi au solicitat consiliere pentru orientare și dezvoltare personală după feedbackul elevilor care au participat la activitățile proiectului **"Sunt o persoană valoroasă"**, sau în urma activității pe platforma online de dezvoltare personală.

Profesorii din echipa de sprijin care au dorit accesul pe platforma menționată au putut găsi materiale utile orelor de dirigiență atât pentru dezvoltare emoțională, cât și pentru dezvoltare personală și orientare profesională. Aceste materiale au fost promovate și puse la dispoziția tuturor profesorilor diriginți interesați.

Profesori din școală au participat la cursuri online prin proiectul ROSE care au fost apreciate

Profesori și elevi au beneficiat de echipament (tablete sau laptopuri) utile în procesul de predare învățare prin proiectul ROSE, precum și de Ghidurile ROSE, extrem de utile profesorului diriginț.

II: Activitățile Extrașcolare. Din păcate, activitățile extrașcolare nu s-au mai desfășurat în nici unul dintre anii de implementare a proiectului ROSE. În primul an de proiect excursiile de orientare și documentare școlară s-au amânat datorită pandemiei de SARS COV2, când au fost impuse restricții cu privire la deplasări. În al doilea an contextul a continuat să fie nefavorabil deplasărilor grupurilor mari. Iar în al treilea an, deși s-a suplimentat bugetul cu sumele economisite anterior deoarece prețurile la carburanți și cazare au crescut, banii pentru anul III de proiect au venit în iulie, 2024, după ce perioada de prelungire s-a finalizat.

Cu toate că excursiile de orientare și documentare școlară din proiect nu s-au putut realiza, ele au fost desfășurate de profesorii diriginți, cu sprijinul financiar al părinților, astfel încât și elevi din grupul țintă să poată participa.

Modificări ale acordului de grant:

- Prelungire termen contract (06.10.2022)
- Modificări buget și prelungire cu anul III de proiect (24.10.2022)
- Modificarea acordului de grant (transfer din banii destinați activităților extracurriculare pentru achiziționarea de proiectoare "short throw")
- Pentru perioada 01.06.2022 – 31.08.2023 are impact bugetul aprobat în urma prelungirii Acordului de Grant.

E. IMPLICAREA COMUNITĂȚII ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Descrieți modul de participare a comunității în implementarea proiectului.

Comunitatea ne-a sprijinit pe tot parcursul derulării proiectului. Părinții și elevii au fost suportivi și au promovat rezultatele programului. Începând cu luna octombrie, 2023 colegiul a intrat într-un program de reabilitare câștigat prin fonduri europene de către Consiliul local al orașului. Este un semn de încredere în ceea ce realizăm ca profesori și o certitudine a conștientizării că spațiile de învățare reprezintă un element care favorizează un învățământ de calitate, prin imaginea pozitivă și atractivă a mediului educațional.

De asemenea, avem feedback pozitiv din partea părinților elevilor implicați în proiect (beneficiarii direcți). Au apreciat activitățile remediale ca având un impact pozitiv asupra elevilor. Rezultatele frumoase obținute de unii dintre elevii implicați în proiectul ROSE după primul an de proiect au sporit încrederea în activitatea remedială.

F. RESPECTAREA CERINȚELOR PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Prezentați modalitatea de respectare a cerințelor cu privire la mediu, dacă este cazul.

Nu este cazul.

G. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI (max. 1 pag.)

Detaliați strategia de continuare pe termen mediu și lung a activităților proiectului (inclusiv implicarea comunității), după finalizarea acestuia, din perspectivă instituțională, tehnică și financiară și în corelație cu Planul de Dezvoltare Instituțională/Planul de Acțiune al Școlii revizuit.

Activitățile derulate prin implementarea proiectului ROSE au fost apreciate de elevi, de părinți și de comunitatea locală, în consecință ele vor fi implementate și în anii școlari următori.

În primul rând, activitatea, documentarea, cursurile ROSE au contribuit la dezvoltarea cadrelor didactice implicate în proiect, la dobândirea unei expertize care poate fi aplicată în continuare în procesul didactic.

Elevii vor beneficia de activități de pregătire remedială în vederea susținerii examenului de bacalaureat, datorită cadrelor didactice care sunt de acord să-i sprijine voluntar în acest demers, așa cum s-a întâmplat și în anul școlar 2023/2024, când orele de sprijin nu au mai fost remunerate.

Cu privire la dotarea celor patru clase amenajate integral cu mobilier și echipamente TIC, acestea pot fi utilizate de elevii liceului, precum și de toate cadrele didactice care doresc să diversifice metodele de predare. În plus, Consiliul Local a obținut finanțare pentru colegiul nostru pentru a dota cu echipament tehnologic o mare majoritate a claselor, astfel încât să valorificăm experiența dobândită în cadrul proiectului.

COORDONATOR DE GRANT

TUDOR Profira Cristina

Semnătura:

Subsemnata URSACIUC Mihaela, în calitate de reprezentant legal al unității de învățământ, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații, că toate informațiile din prezentul raport de progres sunt corecte și conforme cu realitatea.

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

**Colegiul "Alexandru cel Bun",
Gura Humorului**

REPREZENTANT LEGAL

URSACIUC Mihaela

Funcție: director

Semnătura și ștampila:





MINISTERUL EDUCAȚIEI



ROSE

Romania Secondary Education Project



UNITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR CU FINANȚARE EXTERNĂ

CONSILIERE ȘI ORIENTARE PROFESIONALĂ

GHID PENTRU LICEE

NICOLETA LIȚOIU

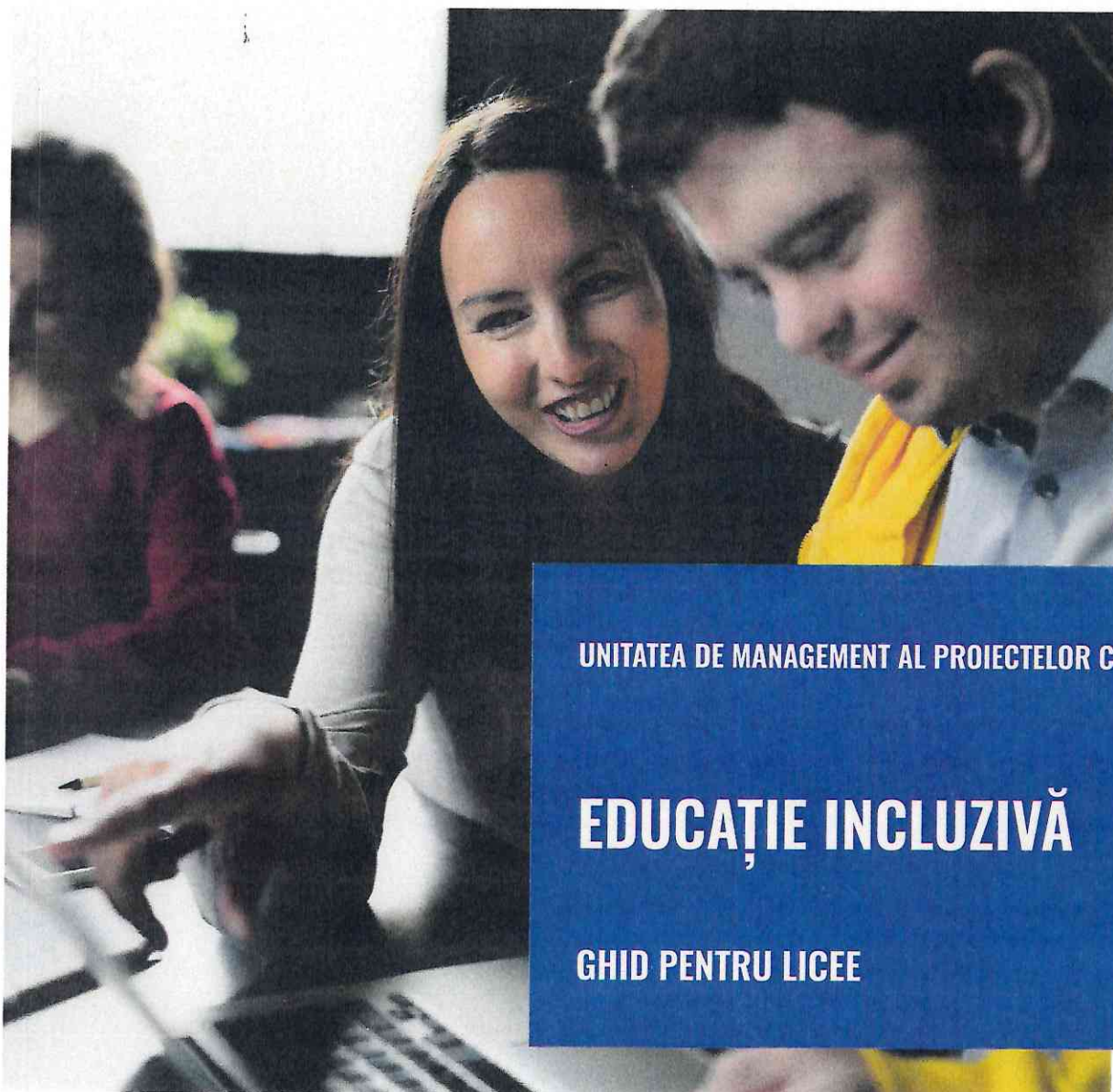
[WWW.ROSE-EDU,RO](http://WWW.ROSE-EDU.RO)



MINISTERUL EDUCAȚIEI



ROSE
Romania Secondary Education Project



UNITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR CU FINANȚARE EXTERNĂ

EDUCAȚIE INCLUZIVĂ

GHID PENTRU LICEE

MARIA KOVACS

WWW.ROSE-EDU.RO



MINISTERUL EDUCAȚIEI



ROSE

Romania Secondary Education Project



UNITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR CU FINANȚARE EXTERNĂ

DEZVOLTARE SOCIALĂ ȘI EMOȚIONALĂ

GHID PENTRU LICEE

ADRIAN OPRE (COORDONATOR)

MAGDALENA BALICA, RAMONA BUZGAR, DANIELA DUMULESCU, BIANCA MACAVEI

WWW.ROSE-EDU.RO

 **ASCR**
editura



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Colegiul „ALEXANDRU CEL BUN”

Bd. Bucovina, nr. 41, Gura Humorului, jud. Suceava, 725300
tel. +40 230 235 099, telefax +40 230 235 098
albun@alexandrucelbun.ro, www.alexandrucelbun.ro

Nr. 156 / 1.02.2024

RAPORT
PRIVIND REZULTATELE SUB-PROIECTULUI
FINANȚAT DIN SCHEMA DE GRANTURI PENTRU LICEE

Nr./Data Acordului de grant: 845/13.10.2020

Runda: a III-a

Titlul sub-proiectului: Viitorul începe azi!

Denumirea liceului (inclusiv localitatea și județul):

Colegiul "Alexandru cel Bun" Gura Humorului, jud. Suceava

Adresa liceului (inclusiv adresa de email, pagină web):

B-dul Bucovina nr. 41

albun@alexandrucelbun.ro

www.alexandrucelbun.ro

1. Descrieți **obiectivul general** al proiectului și modul în care a fost realizat, în corelație cu activitățile și grupul țintă al proiectului.

Proiectul "Viitorul începe azi!" are ca obiectiv general îmbunătățirea calității educației și a serviciilor educaționale oferite de unitatea școlară, în vederea progresului școlar, a creșterii ratei de absolvire a liceului și a creșterii ratei de promovare la examenul de Bacalaureat.

Proiectul implementat a însemnat plus valoare pentru colegiul nostru, care se confrunta cu absnteismul și avea o rată mai scăzută atât pentru participare la examenul de bacalaureat cât și la promovarea acestuia, în mod special pentru elevii de la profilul tehnologic. Menționăm faptul că avem 60% învățământ tehnologic și 40% învățământ teoretic, cu o paletă largă de specializări pentru cele două profile și un număr de 1411 de elevi înscriși în anul școlar 2023/2024. Faptul că abordarea sprijinului oferit elevilor noștri a fost complexă (emoțional, intelectual, cu resurse multiple fizice și online) a însemnat pentru elevi o recalibrare și găsirea unui echilibru, pentru a-și identifica abilitățile, competențele, pentru a fi ascultat și înțeles și pentru a primi o consiliere adecvată în vederea alegerii corecte a opțiunilor pentru dezvoltarea personală și profesională.

2. Descrieți obiectivele specifice ale proiectului și modul în care au fost realizate, în corelație cu activitățile și grupul țintă al proiectului.

Obiective specifice:

O1: Creșterea ratei de promovabilitate la bacalaureat cu 2% de la un an școlar la altul, prin ridicarea nivelului de motivare și de înțelegere a importanței învățării prin participarea la activități de dezvoltare personală și prin creșterea nivelului de cunoștințe prin participarea elevilor la activități remediale.

Orele suplimentare, lucrul îndeaproape cu consilierul școlar și o atitudine pro-activă de înțelegere, încurajare, feedback constructiv și suport din partea profesorilor de sprijin a contribuit la realizarea indicatorilor care vizau creșterea ratei de promovare a examenului de bacalaureat. Pe tot parcursul proiectului, evoluția elevilor din grupul țintă a fost vizibilă, mulți dintre ei înregistrând progres la sfârșitul activităților remediale - progres evident la compararea testelor finale cu cele inițiale sau fapt evidențiat de rezultatele examenului de bacalaureat. Au fost și situații de eșec care s-au putut repara. Astfel, chiar dacă unii dintre elevii de la clasele tehnologice nu au obținut nota de promovare la unul dintre obiectele la care au susținut examenul de bacalaureat, aceștia au fost încurajați să continue efortul de pregătire și au beneficiat de ore de sprijin în continuare, chiar dacă nu mai erau orele din proiect, pentru a promova în sesiunea din toamnă. Elevii au conștientizat importanța atingerii rezultatului dorit la examenul de bacalaureat pentru a avea șansa unei mai bune integrări pe piața muncii sau pentru a putea avea în vedere perspectiva de a se putea înscrie la o facultate, dacă și-ar dori acest lucru.

O2: Creșterea ratei de participare la examenul de bacalaureat cu 2% de la un an școlar la altul, prin ridicarea nivelului de implicare, a stimei de sine și a motivației elevilor și crearea unui mediu educațional atractiv pentru aceștia, care să îi dezvolte multilateral, interdisciplinar și să îi sprijine în dobândirea competențelor necesare conform unui plan personal clar de dezvoltare.

Ghidurile ROSE primite, precum și cursurile/întâlnirile la care au putut participa profesorii implicați în programul ROSE au contribuit la o schimbare de atitudine și la o aplecare mai atentă asupra nevoilor intelectuale și sociale ale elevului. Pandemia a afectat deopotrivă profesori și elevi, dar pentru a doua categorie efectele au fost mult mai severe pentru că i-a separat de prietenii - socializarea este foarte importantă pentru un elev-, le-a afectat sănătatea emoțională, dar și progresul educațional. Elevii au devenit vulnerabili și datorită lipsei accesului la internet sau la dispozitive care să le permită participarea la orele online. Aceste situații limită necesitau intervenții eficiente din partea profesorilor lor. Aveau nevoie de oameni care să-i sprijine emoțional și să-i încurajeze să meargă mai departe, aveau nevoie de impulsuri și atitudini de responsabilizare prin tehnici de învățare eficiente. Practic, Ghidurile ROSE, întâlnirile cu mentorii, cursurile online oferite au ajutat profesorii de sprijin să se inspire, să găsească resurse numeroase digitale, să fie mai creativi în realizarea lecțiilor, să gândească lecții mai atractive și să găsească modalități multiple de a se plia pe multiplele nevoi ale elevilor. Țelul comun fiind reușita elevilor noștri la examenul de bacalaureat, a existat și o colaborare mai strânsă între membrii echipei de sprijin. Lecțiile au fost atât online cât și față în față, deci efortul de diversitate și adaptabilitate a fost ridicat: au îmbunătățit abilitățile de comunicare digitală, dar și au contribuit la o conștientizare a importanței unei bune pregătiri profesionale corelată cu nevoile elevilor, fie că veneau de la clase teoretice sau tehnologice. Rolul consilierului școlar a fost de asemenea esențial în gestionarea emoțiilor și în realizarea activităților cu

ajutorul instrumentului online de orientare școlară și dezvoltare personală. Au avut mare nevoie de sprijin individual și uneori de inițiative care să vizeze recuperarea competențelor cognitive și realizarea de materiale personalizate și suport pentru de învățare pentru elevii aflați în dificultate.

O3. Reducerea cu 5% a absenteismului prin monitorizarea săptămânală a frecvenței și a cazurilor de abateri comportamentale, dar și prin implicarea celor care provin din mediul rural -navetiști în ore suplimentare și de recuperare a cunoștințelor, dezvoltare personală și orientare vocațională.

Așa cum s-a mai precizat, activitățile de sprijin și învățare s-au realizat atât fizic, cât și online, conform orarului stabilit. Datorită bunei funcționări a platformelor online Google Meet și Zoom, a aparaturii (laptopuri noi pentru toți profesorii, tablete pentru elevii fără posibilități financiare de a procura dispozitive tehnologice conectate la internet) activitățile on-line s-au desfășurat în condiții bune, cu atât mai mult cu cât mulți dintre elevii implicați în proiect au fost navetiști. În anii de proiect 1 și 2 orele de sprijin s-au desfășurat mai mult online. Fiindu-le foarte dificil să fie prezenți la orele față în față din cauza mijloacelor de transport în comun cu program fix, aceștia preferau programul online. Astfel, au fost luate în considerare timpul necesar pentru deplasarea la domiciliu, cel pentru masă și odihnă, activitățile remediale fiind programate, cu preponderență, după ora 16.00.

Acolo unde a existat o compatibilitate între programul profesorului și al elevilor, orele au fost programate fizic. Orelor de pregătire la obiectele de examen pentru bacalaureat li s-au adăugat cele de dezvoltare personală care s-au desfășurat și ca terapie de grup, individual, dar și cu ajutorul instrumentului online de dezvoltare personală valorificat cu iscusință de consilierul școlar. Elevii au învățat să se cunoască și să-și descopere punctele tari, au învățat să vorbească despre propriile probleme și să găsească soluții, să identifice valorile care-i reprezintă și să genereze viziunea proprie despre educație și despre viitorul lor, să învețe cum să învețe, să conștientizeze importanța motivației și auto-cunoașterii, să dezvolte abilități socio-emoționale sănătoase, să conștientizeze situațiile de risc și a efectelor acestora asupra succesului școlar, în vederea pregătirii și planificării viitoarei cariere.

O4: Crearea unui mediu optim de învățare prin dotarea a 4 săli de curs cu mobilier, echipamente TIC și materiale didactice pentru accesarea instrumentului online de dezvoltare personală, pentru crearea și urmărirea planurilor individuale de dezvoltare personală pentru fiecare elev, pentru utilizarea pe parcursul orelor remediale în vederea diversificării metodelor de predare-învățare-evaluare și pentru asigurarea unui mediu atractiv de învățare și formare pentru o dezvoltare profesională și personală.

Cele patru clase au fost realizate în anul 3 de proiect. Mobilierul și proiectoarele au fost procurate în decembrie 2022 și, combinate cu laptopurile, multifuncționalele și tablele inteligente achiziționate în decembrie 2020, clasele au fost complet mobilate și la dispoziția elevilor începând cu luna Ianuarie 2023. Fiecare clasă are mobilier modular: catedră cu scaun, masă individuală și scaun ergonomic pentru fiecare elev, tablă inteligentă cu proiector "short throw" și laptop HP, toate racordate și armonizate pentru o clasă modernă care să permită dezvoltarea abilităților digitale la elevi și o predare bazată pe resurse digitale și informații online, pentru a realiza un mediu de învățare atractiv și stimulat, adecvat procesului de învățare din sec.XXI și pentru a dezvolta abilitățile digitale elevilor participanți la activitățile de învățare.

O5: Creșterea nivelului de incluziune socială a elevilor care provin din medii defavorizate (cu părinți plecați în străinătate, din mediul rural sau din zone defavorizate, navetiști de la 7-25 km) și a stimei de sine a elevilor din grupurile dezavantajate prin implicarea în activități școlare și extracurriculare care să vizeze îmbunătățirea relațiilor între elevi și profesori.

Elevii participanți au fost selectați cu precădere din grupuri de elevi defavorizați: ai căror părinți sunt plecați la lucru în alte țări și au lăsat copiii în țară în grija unor rude, elevi navetiști din localitățile rurale din împrejurimi sau care locuiesc în internat, elevi proveniți din familii dezorganizate sau familii cu venituri reduse, elevi cu CES. Toți acești elevi au beneficiat de sprijin pentru dezvoltarea abilităților intelectuale și pregătirea adecvată a examenului de bacalaureat, dar și de consiliere, suport pentru autocunoaștere și orientare școlară.

3. Care au fost indicatorii de impact pe fiecare an de proiect? Au fost atinși? Dacă nu, explicați cauzele.

Am avut aceiași indicatori de impact pentru fiecare an de proiect, după cum urmează:

- 1). Rata de abandon a elevilor din anii terminali.
- 2). Rata de abandon la nivelul liceului.
- 3). Rata de absolvire a claselor terminale.
- 4). Rata de participare la examenul de bacalaureat.
- 5). Rata de promovare a examenului de bacalaureat.

INDICATORI	Valoare de referință	Valori propuse			Valori realizate		
		Anul 1 2020/2021	Anul 2 2021/2022	Anul 3 2022/2023	AN 1	AN 2	AN 3
Indicatori de impact							
Rata de abandon a elevilor din anii terminali.	4%	3%	2%	1%	0,28%	0,66%	0%
Rata de abandon la nivelul liceului.	5%	4%	3%	2%	0,78%	1%	0,22%
Rata de absolvire a claselor terminale.	91%	93%	94%	95%	100%	100%	99,64%
Rata de participare la examenul de bacalaureat.	88%	90%	91%	92%	89,5%	95,04%	89,32%
Rata de promovare a examenului de bacalaureat.	65%	67%	69%	71%	69%	71,73%	71,32%

În tabelul de mai sus am prezentat indicatorii propuși și cei realizați, pornind de la rata de referință, indicator al problemei abandonului școlar. După începerea proiectului și odată cu desfășurarea orelor remediale s-a constatat o îmbunătățire cu privire la atitudinea unor elevi de a renunța la statutul de elev. Deși a fost o perioadă dificilă, cu pandemie și distanțare socială, ore online și ore față în față, ca profesori am învățat să fim suportivi și mult mai empatici, încurajând și motivând învățarea, dar și cu multă grijă pentru sănătatea emoțională a elevilor noștri.

Ca o consecință, rata abandonului a scăzut, iar în ultimul an de proiect a atins valoarea 0 pentru anii terminali, iar la nivelul colegiului aceasta s-a păstrat redusă (sub 1%).

Referitor la rata de absolvire a claselor terminale, aceasta a fost 100% în primii doi ani de proiect, exceptând ultimul an când un elev a rămas repetent, dar procentul indicatorilor propuși a fost realizat. De asemenea, au fost atinși și indicatorii privind rata de promovare a examenului de bacalaureat. Statistica din tabel, la toți anii de proiect, reflectă rezultatele examenului de bacalaureat după a doua sesiune, din august, din fiecare an.

Din păcate, indicatorii cu referire la rata de participare la examenul de bacalaureat au fost mai scăzuți în doi ani decât ne-am propus, dar destul de aproape de țintă: ne-au lipsit 0,5 procente în anul 1 de proiect, respectiv 3 procente în anul al 3-lea de proiect. Anul 1 de proiect a fost un an mai dificil, defavorabil elevilor datorită perioadei pandemiei, cu ore realizate online atât pentru activitatea normală de la școală, cât și pentru orele remediale. În anul 3 de proiect au fost elevi care nu au dorit să dea examenul de bacalaureat, datorită motivației scăzute, a lipsei susținerii familiei, mai ales din punct de vedere financiar. Aceștia și-au dorit doar diploma de promovare a 12 clase pentru a se angaja și a câștiga pentru a se întreține.

4. Care au fost indicatorii de rezultat pe fiecare an de proiect? Au fost atinși? Dacă nu, explicați cauzele.

INDICATORI	Valoare de referință	Valori propuse			Valori realizate		
		Anul 1 2020/2021	Anul 2 2021/2022	Anul 3 2022/2023	AN 1	AN 2	AN 3
Indicatori de rezultat							
Numărul de elevi care și-au îmbunătățit rezultatele la învățătură	100	100	100	100	104	107	112
Numărul de elevi care și-au diminuat numărul de absențe	100	100	100	100	125	111	107
Numărul de elevi care beneficiază de activități	150	150	150	150	150	150	150

pedagogice și de sprijin							
Numărul de elevi care beneficiază de activități extracurriculare	150	150	150	150	0	0	150

Așa cum se poate observa din tabel, indicatorii de rezultat au fost îndepliniți, cu o excepție: activitățile extracurriculare. Acestea nu s-au desfășurat din cauza pandemiei și a distanțării sociale în anul 1 și 2 de proiect, urmând ca excursiile de informare și documentare a se desfășura în perioada de prelungire a proiectului (menționăm faptul că solicitarea de prelungire a proiectului a fost aprobată până la data de 31 martie, 2024). Rolul acestor excursii este, pe de o parte să lărgescă orizontul elevilor și să favorizeze învățarea activă prin experiența directă a cunoașterii, prin acumularea de noi cunoștințe într-o manieră informală și relaxantă, dar în același timp foarte utilă în încheierea grupului și formarea spiritului civic. Excursiile vor avea ca finalitate documentarea cu privire la orientarea școlară și profesională în vederea realizării unei bune alegeri pentru viitoarea carieră în viață pentru elevii de clasa a 12-a.

5. Descrieți rezultatele intermediare și finale realizate ca urmare a implementării activităților proiectului.

La nivelul colegiului nostru proiectul ROSE a funcționat bine și a atins majoritatea indicatorilor finali propuși, iar rata de absolvire a liceului și cea de promovare a examenului de bacalaureat au fost mai ridicate, de asemenea comparativ cu valoarea de referință. Elevi care nu credeau că au șanse să promoveze examenul de bacalaureat, și-au făcut curaj, au îndrăznit și au avut succes. Treptat s-a instaurat și o stare de bine datorată unei relaționări sincere, transparente, lipsite de formalism, de comunicare funcțională profesor-elev și profesori-profesori la nivelul colegiului, cu oameni informați, cu inițiativă, care sunt deschiși să împărtășească și celorlalți. Nu putem spune că am atins perfecțiunea și tot ce s-ar fi întâmplat a fost numai pozitiv, pentru că nu am fi sinceri. Întotdeauna există și provocări și oameni mai conservatori și cârcotași, dar putem afirma cu onestitate că proiectul ROSE a reprezentat un moment de schimbare în bine. S-a remarcat bucuria realizărilor pozitive, dorința de a experimenta în clasele dotate cu resurse digitale, table inteligente și mobilier flexibil și ușor de reorganizat în funcție de specificul orei. Ca urmare, au fost colegi care au făcut schimbări în propriile clase, cu ajutorul părinților și al altor sponsori- după modelul claselor gândit în proiect.

Orice pas înainte, o schimbare în bine, un progres vin și cu o schimbare de atitudine în bine a oamenilor din locul respectiv. Așa că putem spune că practicile proiectului continuă chiar și când proiectul este aproape încheiat: în anul școlar 2023/2024 orele remediale se desfășoară voluntar, consilierul școlar recunoaște că are agenda foarte încărcată cu programări pentru elevii de clasa a 12-a- și folosește cu succes colecția de materiale îmbogățită datorită resurselor oferite de instrumentul online de orientare școlară și dezvoltare personală, iar excursii de documentare și de învățare s-au desfășurat în lunile octombrie și noiembrie. În plus, cu ajutorul Primăriei, corpul principal al colegiului- corpul

A- a intrat din noiembrie în programul de reabilitare PNRR, care va transforma colegiul într-o unitate de învățământ cu sisteme termice inteligente folosind panouri solare. Bunele practici întotdeauna inspiră și atrag altele!

6. Sub-componenta 1.1 din cadrul ROSE prin care a fost finanțat grantul de care ați beneficiat vizează sprijinirea liceelor cu performanțe reduse, prin acordarea de granturi, pentru a îmbunătăți în mod eficient calitatea educației pe care o oferă și pentru a crește rata de tranziție către învățământul terțiar.

Vă rugăm să analizați și să descrieți în ce fel activitățile derulate în sub-proiect au contribuit la îmbunătățirea:

a) Eficienței interne a liceului în raport cu:

- Scăderea ratei de abandon la clasele terminale
- Creșterea ratei de absolvire a claselor terminale
- Creșterea ratei de promovare a examenului de bacalaureat.

Pentru o parte dintre elevii claselor terminale, de la filiera tehnologică, s-a constatat lipsa unei motivații adecvate pentru propria dezvoltare profesională și lipsa încurajării și susținerii morale și financiare din partea familiei pe parcursul educațional al elevului. Aceștia doreau să se angajeze în câmpul muncii înainte de a termina liceul pentru a-și câștiga existența și neglijând frecventarea cursurilor. Tineri fiind, nu realizau că întrerupând educația își limitau șansele de a se dezvolta personal. De asemenea, aveau tendința să se plângă mereu că le este greu să învețe pentru simplul fapt că exista un decalaj între cunoștințele necesare pentru un elev de nivel liceal și bagajul real de cunoștințe cu care a venit din ciclul gimnazial. Lipsa unui fundament de cunoștințe era frustrantă și îi descuraja. Așadar o abordare mai prietenoasă a conținutului învățării era necesară.

De asemenea, pandemia și învățarea online a redus ritmul alert de parcurgere a materiei, iar profesorii au fost conștienți că, pe lângă cunoștințe, elevii au nevoie de suport moral, de încurajări și de o adaptare a metodelor didactice astfel încât învățarea să fie un episod antrenant, interesant și care să mențină atenția clasei în mediul virtual.

În consecință, o abordare diferită a procesului de predare învățare a modificat și atitudinea unor elevi mai greu de motivat, dar care au fost de acord în final să finalizeze cursurile liceale. Nu am putut să convingem toți elevii din clasele terminale să participe la examenul de bacalaureat, dar, ca o compensare a faptului că rata de participare la examenul a fost cu puțin sub valorile propuse, rata de promovare la examenul de bacalaureat a fost cu mai mult succes. Pornind de la o rată de referință de 65% rezultatele au depășit așteptările în toți cei trei anii. Acest lucru reflectă bune practici la nivelul profesorilor de sprijin, dar și o mai mare seriozitate și asumarea responsabilității pregătirii personale în vederea realizării succesului școlar, fapt care este îmbucurător. Iar pe ansamblu, s-au obținut rezultate bune, raportate la valorile indicatorilor de impact propuși. Sunt doar două valori care nu au fost atinse, deși au fost foarte aproape. În plus, valorile au înregistrat o creștere pozitivă a datelor de la an la an.

b) Dinamicii comportamentale interne a liceului, inclusiv în ceea ce privește comunicarea orizontală și verticală între factorii implicați la nivelul liceului (directori, profesori, elevi, inspectorii, părinți, membri ai comunității locale etc.):

În colaborarea profesor-elev s-a constatat o schimbare la nivel de comunicare: se acordă o atenție mai mare interacțiunii cu elevii, în scopul realizării unei comunicări mai fluente și în vederea unei colaborări pentru dezvoltarea abilităților de lucru în echipă și pentru a promova o învățare activă. Se pune mai mare accent pe dezvoltarea gândirii critice și a gândirii analitice a elevilor, implicându-i în discuții mai profunde și mai atractive pentru ei. Feedbackul constructiv este necesar pentru dezvoltarea unei gândiri sănătoase și realiste despre sine, pentru a identifica punctele forte și cele vulnerabile în vederea realizării unei îmbunătățiri.

Între colegi s-au diseminat experiențe și s-au împărtășit cunoștințe pentru a se încuraja noi abordări în procesul instructiv educativ. O informație transmisă colegilor, înseamnă o colaborare mai strânsă și o viziune largită și deschisă unor noi provocări. Practic s-a creat un schimb de experiențe valoros în cadrul grupurilor de arii curriculare în care se împărtășesc schimburi de experiențe, exemple de bune practici și se găsesc soluții pentru provocările unei predări interactive și eficiente.

Interacțiune eficientă și la nivelul conducerii școlii: încurajarea inițiativei și promovarea practicilor inovative la nivelul colegiului, în vederea obținerii de rezultate cât mai bune la examenele de bacalaureat, dar și pentru o pregătire temeinică pentru viață pentru fiecare dintre elevii colegiului.

c) Proceselor de învățare și predare:

Profesorii s-au arătat deschiși în a experimenta metode noi promovate de ghidurile ROSE, au dovedit flexibilitate în adaptarea abordării metodelor didactice folosite la schimbările din mediul educațional. De asemenea, au adoptat o mai mare diversitate de metode și tehnici de predare, pliate pe nevoile individuale ale elevilor.

d) Accesului elevilor defavorizați la o educație de calitate:

Pentru că au fost și doi elevi cu CES implicați (în anul 2 și anul 3) profesorii au dezvoltat strategii specifice și fișe de lucru personalizate pentru a-i sprijini pe acești elevii și pentru a facilita și lor învățarea și integrarea în mediul educațional.

Elevii navetiști care au solicitat întâlniri online, le-au avut, dar au putut beneficia de consultanță sau întâlniri individuale cu profesorii lor ori de câte ori a fost nevoie

6. Descrieți cel puțin o activitate din sub-proiect care a avut impact puternic asupra grupului țintă și a cadrelor didactice.

În perioada pandemiei, în anul 2 de proiect s-a discutat mult despre dezvoltarea inteligenței emoționale la elev, despre conștientizarea emoțiilor și deprinderea de a manageria situațiile de risc în vederea întăririi conștiinței de sine. S-au ținut cursuri în cadrul proiectului ROSE pe această temă, au fost promovate cursuri gratuite pe diferite platforme educaționale, iar colegii noștri nu le-au neglijat. În plus, s-au trimis și celebrele Ghiduri ROSE (de dezvoltare socială și emoțională la elevi, de consiliere profesională și de dezvoltare personală) care au rămas foarte utile și dragi atât profesorilor cât și elevilor care sunt beneficiarii activităților promovate de ele.

Li s-a cerut atunci profesorilor de sprijin de către profesorul mentor cu care colaboram să dedice un timp din orele de sprijin activităților de dezvoltare emoțională. Cu toții au făcut-o, deși nu au fost deloc încântați de idee la început. Dar, spre surprinderea tuturor, activitățile acestea au prins foarte bine la elevi și au avut un impact neașteptat. S-a realizat o mai bună coeziune a grupului, datorită faptului că elevii simțeau nevoia să vorbească despre ceea ce simțeau și ceea ce li s-a oferit a fost ca o gură de aer proaspăt de care s-au bucurat din plin. Profesori și elevi au empatizat și s-au apropiat mai mult, favorizând cooperarea din cadrul orei de specialitate. Profesorii au descoperit cu uimire că elevii au nevoie să identifice și să recunoască emoțiile pe care le trăiesc destul de intens din cauza pandemiei și să simtă că sunt ascultați, prețuiți, încurajați.

Întreaga echipă de sprijin a recunoscut că episoadele de dezvoltare emoțională sau de dezvoltare personală au fost extrem de benefice în consolidarea relațiilor în cadrul grupului elevi-elevi, elevi- profesori, încât i-a ajutat să relaționeze mai ușor și chiar să capteze interesul elevilor pentru cunoștințele de specialitate livrate. Cu toții au mărturisit că au trăit un moment de revelație care i-a schimbat, i-a conectat mult mai puternic cu sensibilitatea elevilor, iar din acel moment au simțit natural dorința de a îmbunătăți demersul didactic astfel încât să fie accesibil, atractiv și să urmărească interesul elevului.

Director,
Mihaela URSACIUC

Coordonator grant,
Profira Cristina TUDOR



Nr.259/20.04.2026

Adeverință

Prin prezenta se adeverește faptul că doamna **Zup Andreia Ramona**, cadru didactic la **Colegiul „Alexandru cel Bun” Gura Humorului**, a participat, în calitate de participant, la activitățile desfășurate în cadrul mobilității de tip **LTTA – Learning, Teaching and Training Activity**, organizată în cadrul proiectului Erasmus+ **P-GENIUS – Personalized Learning through Gen-AI Tools for Inclusive VET**.

Evenimentul a avut loc în perioada **26–30 ianuarie 2026**, în **Torino, Italia**, și a inclus un program de formare dedicat utilizării instrumentelor de inteligență artificială în educația VET, cu accent pe învățarea personalizată și incluzivă.

În cadrul mobilității, doamna **Zup Andreia Ramona** a elaborat planuri de lecție și metode de lucru inovative de predare, consolidare și evaluare (Eduaide.ai, Gibbly.ai, Roshi.ai, Conker.ai, Perplexity.ai, Gamma.app etc.), create cu ajutorul inteligenței artificiale și implementate în cadrul activităților proiectului. De asemenea, a participat la schimburi de experiență, activități practice cu instrumente AI integrate, precum și la adaptarea obiectivelor educaționale în funcție de nevoile elevilor cu TSA, dislexie, discalculie sau alte cerințe educaționale speciale.

Proiectul **P-GENIUS – Personalized Learning through Gen-AI Tools for Inclusive VET**, având numărul de referință **2024-1-DE02-KA220-VET-0002499**, este finanțat prin Programul Erasmus+ și este implementat în parteneriat cu organizații din Germania, Grecia, Italia, România și Cipru.

Prezenta adeverință se eliberează pentru a servi la nevoie.

Pentru detalii suplimentare ne puteți contacta la numărul de telefon: 0775337820 sau prin email: media@bucovinainstitute.org, persoană de contact: Kateryna Mahas, coordonator proiecte Erasmus+.

Asociația Institutul pentru
Parteneriat Social Bucovina
Președinte,
Petru -Vasile Gafiuc



Nr: 69/10/04.02.2025

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că doamna **Zup Andreia Ramona**, profesor consilier școlar la Centru Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava, a participat la două sesiuni de formare profesională cu durata de 8 ore, având ca temă consilierea, orientarea în carieră și lucrul cu persoane din comunitățile vulnerabile.

Scopul sesiunilor de formare a fost dezvoltarea profesională pentru a sprijini integrarea tinerilor NEET's, refugiați și migranți pe piața muncii.

Sesiunile de formare au fost realizate în cadrul proiectului finanțat prin programul **Erasmus + "NEWCOMERS@WORK: STRENGTHENING THE EMPLOYABILITY OF YOUNG REFUGEE AND MIGRANT NEETS"** cu numărul de referință 2022-1-PL01-KA220-YOU-000089667, formatori Kateryna Mahas și Maria Pavelescu.

Eliberăm prezenta pentru completarea dosarului personal.

Asociația Institutul pentru Parteneriat Social Bucovina,

Președinte,

Petru -Vasile Gafiuc





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL
REPUBLICII MOLDOVA
COLEGIUL NAȚIONAL DE COMERȚ AL ASEM



Aprob:

Metodist

Madina Ceban Rodica

15 octombrie 2023

Aprob:

Director adjuncți pentru instruire și
educație *Rotaru Irina*

15 octombrie 2023



**Proiect al activității extracurriculare cu titlul
„Ființele umane NU AU PREȚ”**

Tipul activității: Masă rotundă transfrontalieră dedicată luptei împotriva traficului de ființe umane

Data/ Ora : 26.10.2023, 13.00

Durata: 90 min

Locația: Colegiul Național de Comerț al ASEM, cab. 413C

Organizatori: Raetchi Irina, Dicusar Alina, Salcutan Aliona

Invitați speciali: Varvaroi Felicia-Maria, Solonaru Elena-Sexilia, Apetri Adriana

Grupul țintă: elevii Colegiul Național de Comerț al ASEM și Colegiul „Alexandru cel Bun”, jud. Suceava, o. Gura Humorului

Chișinău, 2023